



本合同附赠商业责任保险一份（每部电梯）

开封市机关事务中心 （六馆）电梯日常维护保养合同

维护保养形式：大包



客户名称： 开封市机关事务中心
项目名称： 开封市博物馆、规划馆、美术馆、图书馆、文化馆、党员政治生活馆电梯维保项目
电梯所在地： 开封市六馆
日常维护保养合同号：
签约日期： 2026 年 5 月 11 日

订约人：开封市机关事务中心



(以下简称“甲方”)

河南良平电梯工程有限公司 (以下简称“乙方”)

甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》《特种设备安全监察条例》等有关法律法规，依照中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局颁布的《电梯使用管理与维护保养规则》，就甲方委托乙方对电梯进行日常维护保养的有关事宜，双方在遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则的基础上协商订立本合同。

第一条 电梯日常维护保养的服务内容和范围

(一) 日常维护保养项目(内容)和要求

电梯的维保项目为分半月、季度、半年、年度等四类，各类维保的基本项目(内容)和要求分别见附件A，乙方应当完成规定的保养项目。

(二) 日常维护保养时间

根据甲方需求按时提供维护保养服务。

(三) 召修

乙方提供电梯的日常召修及应急故障处理服务(应急故障指的是困人及电梯故障，提供24小时服务)；但因环境因素、业主或甲方使用不当或第三方人为造成的故障或损坏，则提供有偿维修及配件供应。

(四) 部件更换

乙方按要求系统地检查、调整、润滑电梯，必要时修理或更换电梯的所有主副零部件(包含灯具)，由此产生的所有费用由乙方承担。

(五) 合同所含的其他优惠服务

1、合同包含签约电梯每年的政府验收费用及限速器校验费用、125%载荷制动试验费用。

2、甲方如遇重大活动，乙方提供临时免费现场保驾护航服务。

3、乙方就本合同免费提供商业责任保险一份(每部电

梯)。

第二条 日常维护保养的电梯和费用明细

甲乙双方约定,由乙方为下表甲方使用、管理的电梯(包括扶梯/人行道)提供日常维护保养和急修服务。

梯号 (甲方)	梯型	层/站	载重 Kg	速度 M/S	台数	月保养费 小计(RMB)
1-16	直梯		1000KG	1.75	16	14111.11
17-24	扶梯				8	7055.56
台量及月费用合计					24	21166.67

第三条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为:

(一) 本合同期限为两年,两年维保服务报酬:含税总额为人民币小写:508000元 大写:伍拾万零捌仟元整。每季度维护保养服务报酬:含税总额为人民币小写:63500元,大写:陆万叁仟伍佰元整。

(二) 维保服务报酬由甲方分期支付乙方。
具体支付方式和时间如下:

付款周期为(3个月),按季度分8期支付,每期付款应于每个服务周期(3个月)结束后15历日支付。鉴于发票和收据不具有付款证明的效力,甲方应保留有关付款的凭证以证明其已向乙方支付了相应款项。

(三) 乙方与甲方签订本合同之日起,需在30日内向甲方出具金额为中标价5%即¥25400元(人民币:贰万伍仟肆佰元整)的银行履约保函,保函有效期等同于合同有效期,乙方如有违反本合同条款,造成甲方损失的,甲方可以直接罚没银行履约保证金。乙方未按合同约定提供符合国家规定及甲方要求的银行履约保函的,甲方有权单方面解除本合同,并要求乙方承担违约损失。乙方违约行为造成甲方损失的,甲方有权在银行履约保函金额中直接罚没。

(四) 电梯维保服务费需按季支付, 甲方在无法及时支付费用的情况下, 甲方须提前告知乙方并与乙方共同协商解决办法, 乙方需垫付, 乙方不得拖欠一线员工工资。

第四条 日常维护保养期限

(一) 本合同服务期限为两年, 自 2026 年 5 月 11 日起至 2028 年 5 月 10 日止。若本合同期满时新合同因故未能如期签署, 为保障设备的安全运行, 乙方可以遵照本合同的各项规定继续提供保养服务, 直至新合同生效或一方书面通知终止服务; 如一方书面通知终止, 对此期间的服务甲方应按本合同约定的价格标准向乙方支付维护保养费; 如双方签订新合同, 新合同期间付款按新合同相关约定执行。

(二) 服务期内, 甲方定期开展综合评价考核, 经甲方综合评价考核未达到甲方要求或招、投标文件要求的、乙方承诺的, 甲方随时单方面无责解除合同, 并要求乙方承担民事赔偿责任。

第五条 结算方式

(一) 付款方式: 银行转账;

乙方的账户信息如下:

开户名称: 河南良平电梯工程有限公司银行

开户银行: 招商银行郑州未来支行

行号: 308491031064

账号: 371912098310001

上述账户信息如有变动, 乙方应提前 3 日书面通知对方。

发票类别: 增值税普通纸质发票;

纳税人识别号 (甲方为“企业”必须填写):

第六条 甲方权利、义务

(一) 权利

1、甲方有权要求乙方保障电梯的正常运行；乙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求的，甲方有权拒绝在维护保养记录上签字和扣罚乙方维保服务费。

2、甲方有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议，在乙方无法按时履行合同约定的维修保养义务时，经甲方多次催促，仍拒绝履行的，甲方可以找寻第三方替代乙方履行相关义务，费用由乙方承担。

(二) 义务

1、保存每台电梯原始资料，建立管理和使用记录档案；

2、建立电梯使用情况的巡查制度，保证电梯的用电、通讯和监控报警装置等系统安全可靠；保证机房、井道、底坑无漏水渗水现象；进入机房通道畅通且机房有足够的照明、通风、适合设备运行的温度；

3、甲方提供维护保养所需的工作环境、工具存放场地；

4、乙方每次保养及召修任务完成后，甲方的授权签字人应在《保养服务报告》或《电梯召修单》上签字确认；

5、在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方；

6、未经乙方许可，甲方不得自行从事或安排第三方从事与电梯维护保养有关的工作，包括但不限于修理、改造、更换、干扰电梯设备的任何部件或擅自进入机房、井道、底坑等地方，因此造成的损失以及由此带来的安全风险，将由甲方自行承担。

7、负责电梯钥匙的使用管理。

第七条 乙方权利、义务

(一) 权利

有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

(二) 义务

1、应当具备特种设备安全监督管理部门核发《特种设备安装改造维修许可证》，在提供维护保养服务时，严格遵守甲方有关的规章制度和电梯设备日常管理的法律法规和规定；

2、按合同第一条日常维护保养项目（内容）和要求对电梯进行维护保养，并对应建立维护保养和故障记录，包括纸质版本的保养报告；

3、建立电梯突发事件的工作预案和处理机制，在接到甲方紧急召修及时安排人员赶赴现场排除故障；

4、工作人员必须持有《特种设备作业人员证》，并购买人身意外保险；如作业过程中造成人员伤、亡事故，处理费用由乙方承担，并由乙方承担赔偿责任；

5、配备电梯安全管理人员负责电梯的日常安全管理；如果更换电梯安全管理人员，应当及时通知甲方。

6、自行配备工作所需的工具及设备，工作时设置现场安全警示标志，落实作业现场安全防护措施，保证作业安全；

7、认真听取甲方的反馈，对不正常的运行状况，及时分析及纠正；

8、及时安排申报特种设备安全监督管理部门对电梯的年检，因维护保养原因导致电梯年检不合格的，由乙方负责整改完成，并承担其复检费用。

9、乙方每季度需指派专业团队到本项目对所有电梯进行一次全面检测，检测报告需上报甲方。

第八条 违约责任

（一）除不可抗力外，一方当事人未按约定履行义务给对方、乘客造成人身伤害或设备损坏的，应当承担赔偿责任。

（二）一方当事人无法继续履行合同而需要解约的，应当提前一个月书面通知另一方并作出情况说明。

（三）乙方向甲方支付当年年度电梯维保费的5%作为违约金，违约金不能弥补损失部分，由乙方承担全部赔偿责任。

（四）如果乙方未按本合同要求的时间按时到达现场维修，或者维护保养工作未达到本合同约定的维护保养标准的，出现一次书面警告；第二次甲方收取违约金1000元；第三次甲方收取违约金5000元，但累计违约金不得超过当月金额的10%，直至解除本合同，费用从维保费扣除。

(五) 如果乙方在电梯故障发生时不能按约定时间赶赴故障现场，时间超过约定时间 30 分钟，甲方为了对电梯内的人员进行施救而请乙方以外人员进行紧急处置的，相关责任由乙方承担。

(六) 任何一方在合同期满前单方面解除合同或无故拒绝履行合同的，则应向另一方支付相当于 3 个月维保服务费作为违约金，不可抗力导致的单方面解除合同除外。

第九条 合同的解除

甲乙双方协商一致，可以解除本合同；

(一) 一方未按合同要求履行的，另一方有权书面通知对方终止合同；

(二) 合同的终止不影响双方已发生的经济财务关系的清算及经济损失的索赔权利；

(三) 若由于法定的不可抗力原因致使一方无法再履行合同，可以书面提出终止合同，其他情况经双方协商一致，书面确认可以解除合同。

第十条 争议解决方式

本合同所引起的争议，双方友好协商解决。如协商不成，则提交电梯所在地人民法院诉讼。

第十一条 不可抗力

(一) 不可抗力事件是指事先不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于地震、台风、水灾、火灾、战争、恐怖事件等。

(二) 遭遇不可抗力事件的一方在事件发生后的 3 个工作日内将遭受不可抗力的情况通知对方，遭遇不可抗力的一方不履行告知义务并提供相应的证据不能免除其违约责任。因不可抗力的发生导致本合同不能履行或履行本合同已失去意义，在此情况下，甲乙双方均可以解除本合同，任何一方不承担违约责任。但是，乙方应当向甲方返还已收取的广告发布费，返还方式及数额由甲乙双方协商确定。

第十二条 附则

本合同自双方签字盖章生效，合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份附件与本合同具有同等的法律效力。

第十三条 补充（如与上文约定有冲突，则以本条约定为准）。

第十二条

附件 1、营业执照

附件 2、资质证书

附件 A 《电梯日常维护保养项目（内容）和要求》

附件 B 《开封市机关事务中心（电梯月度考核表）》

签约双方

甲方：开封市机关事务中心

乙方：河南良平电梯工程有限公司

代表人：徐国文

代表人：李谦

日期：

日期：

地址：开封市金明区晋安路
158号综合办公区6号楼A区

地址：河南省郑州市郑东新区
商都路67号（佳田国际
广场）603室

联系电话：0371-23875012

联系电话：0371-65095618

开户银行：

开户银行：招商银行郑州未来
支行

银行账户：

银行账户：371912098310001

附件 1、营业执照



营 业 执 照

(副 本) (1-1)

统一社会信用代码
91410104MA9LAP3A6H

 扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名 称	河南良平电梯工程有限公司	注册 资 本	叁仟壹佰万圆整
类 型	有限责任公司(自然人独资)	成 立 日 期	2022年05月30日
法 定 代 表 人	张强	住 所	河南省郑州市郑东新区商都路67号 (佳田国际广场) 603室
经 营 范 围	许可项目：特种设备安装改造修理，建设工程施工（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准） 一般项目：普通机械设备安装服务，家用电器安装服务，工程管理服务，信息系统运行维护服务，特种设备销售，机械销售，电气信号设备装置销售，金属结构及其制品销售，制冷、空调设备销售，家用电器零配件销售，风机、风扇销售，气体压缩机械销售，专业保洁、清洗、消毒服务，电子产品销售，信息技术咨询服务，信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务），人工智能公共服务平台技术咨询服务，环保咨询服务，安全咨询服务，互联网安全服务，对外承包工程，电子元器件零售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）		


登记机关
2024 年 09 月 19 日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

附件 2、资质证书

中华人民共和国
特种设备生产许可证

Production License of Special Equipment
People's Republic of China

编号: TS3341D52-2027

单位名称: 河南良平电梯工程有限公司

住 所: 河南省郑州市管城回族区郑汴路 60 号恒泰国际 B 座 836 房
间

办公地址: 河南省郑州市 郑东新区中兴路 90 号 10 层 1001-1 号

经审查, 获准从事以下特种设备生产活动:

许可项目	许可子项目	许可参数	备注
电梯安装(含修理)	曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯)	$v \leq 6.0\text{m/s}$	/
电梯安装(含修理)	曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯(含防爆电梯中的载货电梯)	-	/
电梯安装(含修理)	自动扶梯与自动人行道	-	/

发证机关: 河南省市场监督管理局

发证日期: 2023 年 2 月 10 日

有效期: 2023 年 2 月 9 日至 2027 年 2 月 9 日



附件 A:直梯半月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好、照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	制动器作为轿厢意外移动保护装置 制停子系统时的自监测	制动力人工方式检测符合使用维护说明书 要求；制动力监测系统有记录
7	编码器	清洁，安装牢固
8	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
9	层门和轿门旁路装置	工作正常
10	紧急电动运行	工作正常
11	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
12	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
13	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
14	对重/平衡重块及其压板	对重块无松动，压板紧固。
15	井道照明	齐全、正常
16	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
17	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
18	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
19	轿内显示、指令按钮、IC 卡系统	齐全、有效
20	轿门防撞击保护装置（安全触板，光 幕、光电等）	功能有效
21	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
22	轿门运行	开启和关闭工作正常
23	轿厢平层精度	符合标准值
24	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
25	层门地坎	清洁
26	层门自动关门装置	正常

平
用

27	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
28	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
29	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
30	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
31	底坑急停开关	工作正常

直梯季度维保项目（内容）和要求

季度维保项目（内容）和要求除应符合半月维保的要求外，还应当符合下表要求。

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
3	位置脉冲发生器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、悬挂装置	清洁，钢丝绳无严重油腻，张力均匀，符合制造单位要求
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、传动带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常

直梯半年维保项目（内容）和要求

半年维保项目（内容）和要求除符合季度维保的要求外，还应当符合下表的要求。

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	电动机与减速机联轴器螺栓	无松动
2	曳引轮、导向轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器动作状态监测装置	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正常
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
8	悬挂装置、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准
12	轿门开门限制装置	工作正常
13	对重缓冲距	符合标准
14	补偿链（绳）与轿厢、对重接合处	固定、无松动
15	上下极限开关	工作正常

直梯年度维保项目（内容）和要求

年度维保项目（内容）和要求除符合半年维保的要求外，还应当符合下表的要求。

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
2	控制柜接触器，继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯（柱塞）	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求
4	制动器制动弹簧压缩量	符合制造单位要求，保持有足够的制动力
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准
6	限速器安全钳联动试验（每2年进行一次限速器动作速度校验）	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿厢意外移动保护装置动作试验	工作正常
9	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
10	轿厢和对重/平衡重的导轨支架	固定，无松动
11	轿厢和对重/平衡重的导轨	清洁，压板牢固
12	随行电缆	无损伤
13	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固
14	轿厢称重装置	准确有效
15	安全钳钳座	固定，无松动
16	轿底各安装螺栓	紧固
17	缓冲器	固定，无松动

自动扶梯设备检修周期及工作内容

修程	检修工作内容及要求	周期
日常 巡检	1. 检查盖板间间隙是否适中并调整	每 两 天
	2. 检查安全标志是否完好并修复	
	3. 检查梯级运行有无明显震动并修复	
	4. 检查装饰板接口是否平滑完好	
	5. 检查有无运行异响	
	6. 检查扶手带运行是否与梯级同步	
	7. 检查梳齿板及梯梳是否完好并修整	
	8. 检查开关控制位置是否处于正常位置	
	9. 检查梳齿板与梯级间, 扶手带出入口处是否有异物卡入	
	功能检查	每 半 月
	1. 保护栏杆牢固, 有明显标志	
	2. 上下出入口安全标志, 保持清晰完好	
	3. 钥匙开关和软停车功能正常	
	4. 两端急停按钮功能正常可靠	
	5. 乘客护栏光栅或扫描传感器功能正常	
	6. 运行方向显示器功能正常	
	7. 自动运行功能正常	
	8. 检修控制装置功能正常	
	上下机房 1. 上下机房照明完好	
	2. 制动机械装置动作灵活, 清洁和润滑	
	3. 主制动器动作可靠	
	4. 制动触点功能可靠	
	5. 制动带监控器功能可靠, 清洁感应面	
	6. 附加制动器功能可靠	
	7. 下端控制柜急停按钮功能可靠	
	主驱动链	
	1. 主驱动链表面油污清理、润滑	
	2. 主驱动链断裂开关(双排链)功能可靠, 开关间隙为 2mm	
	内外盖板	
	内外盖板及拼接表面清洁, 连接缝隙紧密牢固, 连接处的凸台缝隙 $\leq 0.5\text{mm}$	
	围裙板	
	1. 围裙板光栅功能正常, 清洁探头表面	
	2. 围裙板及拼接表面清洁, 连接缝隙紧密, 连接处的凸台缝隙 $\leq 0.5\text{mm}$ 。如果拆卸围裙板, 应检查梯级链轮与围裙板 C 型材间隙为 $(0.5\sim 1.5)\text{mm}$	
3. 围裙上的数字/文本显示器功能正常		
4. 围裙板完好		

自动扶梯设备检修周期及工作内容

修程	检修工作内容	周期
半月 保养	梯级	每 半 月
	1. 梯级间隙照明清洁, 功能正常, 边缘黄色带清晰	
	2. 梯级滚轮和梯级导轨检查工况, 清洁	
	3. 梯级链检查工况, 润滑	
	4. 梯级链滚轮检查工况	
	5. 梯级与围裙板单边间隙 $\leq 4\text{mm}$, 双边间隙之和 $\leq 7\text{mm}$	
	6. 切向导轨检查磨损情况, 确保螺丝紧固	
	7. 梯级尼龙档块, 清洁及润滑, 厚度最小 6mm	
	8. 梯级表面完整无损伤, 踏面筋条完整无伤	
	9. 梯级下陷开关功能可靠, 档杆螺丝紧固, 梯级轴与档杆间距(5~7)mm	
	10. 梯级接近开关功能可靠, 与梯级凸边间隙(6 \pm 2)mm, 清洁感应面	
	11. 梯级链张紧开关动作可靠	
	12. 梯级驱动链张紧长度(120~125)mm	
	楼层板	
	1. 梳齿板完好无伤, 螺钉润滑并紧固	
	2. 梳齿板照明完好	
	3. 梳齿与梯级啮合对中, 无碰擦	
	4. 梳齿踏板和活动盖板安装牢固, 无异声; 表面清洁, 纹路对齐	
	5. 活动盖板触点功能正常	
	6. 梳齿板安全装置动作可靠	
	扶手带	
	1. 扶手带表面清洁, 无毛刺, 无机械损伤, 进出口处居中, 运行无碰擦	
	2. 扶手带出入口面板表面完好	
	3. 断带保护装置功能正常	
	4. 扶手带速度监控器功能正常, 感应距离 3mm, 清洁感应面	
	其它	
	1. 自动润滑系统功能正常	
	2. 自动润滑系统油罐油位检查, 油管无渗漏, 油刷磨损情况检查并清洗	
	3. 上下机房清洁卫生	
	4. 扶梯外观检查并记录	

自动扶梯设备检修周期及工作内容

修程	检修工作内容	周期
季保养	季保养在半月保养的内容基础上增加如下项目	每 季 度
	功能检查	
	1. 水位开关功能可靠	
	上下机房	
	1. 飞轮速度传感器功能可靠, 并清洁感应面, 保持间隙(2~3)mm	
	2. 附加制动器清洁润滑	
	3. 控制柜及主电源开关接线抽查(3-5)个螺丝的紧固	
	4. 控制柜清洁	
	主驱动链	
	1. 主驱动链张紧检查, 松边下垂(10~15)mm	
	2. 主驱动链保护装置链条滑块最小厚度 12.8mm, 清洁及润滑	
	围裙板	
	1. 围裙板开关动作灵敏可靠	
	梯级	
	1. 梯级轴衬清洁及润滑	
	2. 梯级与导轮的游间隙 $\leq 0.6\text{mm}$, 无明显撞击	
	3. 梯级尼龙导向板无撞击声, 检查磨损情况, 每侧间隙 $\leq 0.6\text{mm}$, 导向板厚度(11~13)mm	
	4. 导向角铁与梯级尼龙档块间隙单边 $\leq 0.6\text{mm}$, 清洁及润滑	
	5. 尼龙切向导轨更换	
	楼层板	
	1. 梳齿与踏板面齿槽间隙	
	扶手带	
	1. 扶手带导向块和导向轮完好无损, 清洁, 与扶手带内侧底部无摩擦	
	2. 扶手带内侧凸缘处无损伤, 滑动面清洁	
3. 扶手带张紧度检查, 张紧弹簧负荷长度符合技术要求, 扶手带直线段下垂量(8~12)mm		
4. 扶手带驱动链松边下垂量保持在(10~15)mm, 并润滑		
5. 扶手带带压检查, 张紧弹簧负荷长度符合技术要求, 手动阻停测试		
6. 扶手滑轮群检查工况, 清洁		

上海三菱电梯有限公司

自动扶梯设备检修周期及工作内容

流程	检修工作内容	周期
半年保养	半年保养在季保养的基础上增加如下项目	每半年
	1. 减速箱油位保持在标尺的上下极限位置之间, 无渗漏	
	2. 制动距离检查, 空载时 300~400mm	
	3. 机房电机通风口清洁	
	4. 梯级静电刷检查工况	
	5. 梯级张紧小车总位移量超过 210mm 时, 须拆掉一只梯级	
	6. 梯级踏板支架螺栓固定牢靠, 无松动	
	7. 扶手带托轮和滑轮群无损伤, 托轮转动平滑	
	8. 扶手带涨紧套螺丝紧固	
年度保养	年度保养在半年保养的基础上增加如下项目	每年
	1. 制动带磨损检查, 衬里厚度至少 1.5mm, 松开的制动带不应摩擦制动盘	
	2. 超速、欠速测试, 符合技术要求	
	3. 主驱动链清洗、润滑	
	4. 梯级加热装置功能正常	
	5. 梳齿踏板加热装置功能正常, 温度感应器接线牢固	
	6. 扶手带摩擦轮橡胶层厚度 $\geq 8.5\text{mm}$	
	7. 电缆无破损, 固定牢靠	

※本项目采用全包方式, 全包是指本项目约定电梯固定的维保费由甲方按合同约定支付, 除此之外的电梯更换附件和任何耗品, 均由乙方负责和承担费用。

附件 B:

开封市机关事务中心 电梯月度考核表 (年 月)

	考核项目	标准分值	考核内容	考核结果	备注
工作情况	仪容仪表	10分	工作态度热情, 主动积极, 责任心强, 工作效率高、质量优良、统一穿着工作服, 配齐必要装备和工具, 穿着干净、整洁, 举止文明大方。		
	专业技能	10分	持有相关资格证书, 熟练掌握电梯运维方面的专业技能, 对行业内相关检测、安全方面的技术规范有一定了解和掌握。		
	环境卫生	10分	机房、轿厢内卫生环境良好。电梯底坑卫生保持干净、无尘, 杂物及时清理。		
	运维状况	20分	电梯运行平稳, 动作灵活可靠, 确保乘梯时无抖动、噪声等异常感受。保证电梯整体设施全时间状况完好, 定期进行全面检查, 发现问题及时处理, 根据实际情况维修或更换可靠的配件。		
	保养工作	10分	定期完成电梯保养工作, 电梯维护保养前一天告知甲方, 不影响区域内办公秩序, 确保所负责电梯的安全运行。		
	应急时效	10分	保持全天 24 小时手机通讯畅通, 在发生紧急情况时快速 (30 分钟内) 到达现场, 及时实施救援并排除电梯故障。		
	配合能力	10分	能够与其他社会化公司进行良好的配合, 能够准确无误的与其他部门联合工作。		
	合同履行	10分	是否严格按照合同内容服从甲方安排, 执行各项规定、有无违约情况出现。		
	合同执行	10分	是否严格按照合同内容服从甲方安排, 执行各项规定、有无违约情况出现		
	服务满意度	10分	是否有投诉情况		
总分考核标准	根据项目招标、投标、合同及市财政局绩效考核意见制定本评价机制: 考核内容及标准: 得分 85-90 分处罚 1000 元, 得分 80-85 处罚 2000 元, 得分 80 分 (不含) 以下, 当月考核不合格, 连续三个月得分 80 分 (不含) 以下, 甲方有权直接解除合同。注: 当项标准分值为负数时, 可从其他项分值中代扣。				
考核人意见					
现场经理确认					
科长意见					
主管局长意见					