

# 示范区城管局职工餐厅相关经费项目

## 招 标 文 件

项目编号：汴金财招标采购-2026-7

第一包段

采 购 人：开封市城乡一体化示范区城市管理局

代理机构：佰诺项目管理有限公司

二零二六年四月

## 招标文件编制的委托与确认

我单位拟示范区城管局职工餐厅相关经费项目招标工作委托佰诺项目管理有限公司负责组织代理，代理单位编制的招标文件我单位确认。

采购人：\_\_\_\_\_



我单位受采购人的委托，负责项目招标代理工作，现完成招标文件编制工作。

代理机构：\_\_\_\_\_ (公章)



# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	评标办法 .....	19
第四章	政府采购合同 .....	25
第五章	服务内容 .....	27
第六章	投标文件格式 .....	29

# 第一章 招标公告

## 项目概况

示范区城管局职工餐厅相关经费项目的潜在投标人应在开封市公共资源交易信息网获取招标文件，并于 2026 年 05 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：汴金财招标采购-2026-7
- 2、项目名称：示范区城管局职工餐厅相关经费项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3325200.00 元  
最高限价：3325200 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	第一包段	示范区城管局职工餐厅相关经费项目餐饮服务	1200000	1200000	是	1200000 其中小微企业采购金额： 1200000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- (1) 服务期限：1 年
- (2) 服务质量：合格，达到国家相关行业标准
- (3) 服务内容：为 322 名职工提供一日三餐的伙食服务，保障全体职工营养用餐(详见服务内容)
- (4) 包段划分：本项目共分两个包段

第一包段：示范区城管局职工餐厅相关经费项目餐饮服务

- 6、合同履行期限：同服务期限
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

## 二、供应商资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2024 年度或 2025 年度财务审计报告（新成立公司不足时限要求的提供成立至今的财务报表）
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供声明函，格式自拟）

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2025 年以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）

(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明，格式自拟）

(6) 供应商具有有效的食品经营许可证

(7) 项目负责人和被委托人应为公司正式员工【提供 2025 年 1 月 1 日以来任意连续 3 个月的社保证明（新聘用人员提供入职以来的社保证明）】。

(8) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：“中国执行信息公开网”网站查询《失信被执行人》、“信用中国”网站查询《重大税收违法失信主体》、“中国政府采购网”网站查询《政府采购严重违法失信行为记录名单》。

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(10) 每个潜在投标人只允许投一个标段。

### 三、获取招标文件

1、时间：2026 年 04 月 30 日至 2026 年 05 月 20 日，每天上午 00:01 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：开封市公共资源交易信息网

3、方式：供应商应注册成为开封市公共资源交易信息网会员并取得 CA 密钥，按要求下载电子招标文件。

4、售价：0 元

### 四、投标截止时间及地点

1、截止时间：2026 年 05 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易信息网会员系统中加密上传

### 五、开标时间及地点

1、时间：2026 年 05 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布。招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）

- (2) 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）
- (3) 执行《开封市财政局文件》（汴财购[2022]3号）
- (4) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）
- (5) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）
- (6) 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号）
- (7) 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号）
- (8) 执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库[2026]2号）。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

3、供应商应注册成为开封市公共资源交易信息网会员并取得CA密钥，在开封市公共资源交易信息网登录政采、工程业务系统。按要求下载电子招标文件。供应商未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4、获取招标文件后，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。供应商系统操作手册在开封市公共资源交易信息网查看。（如有网上系统问题请联系0371-23859291）

5、请供应商时刻关注开封市公共资源交易信息网和公司CA密钥推送消息。

6、潜在投标人可打开开封市公共资源交易中心网站首页“流程公开”里查看招标文件。

7、监督单位：开封市城乡一体化示范区财政局，联系方式：0371-22945123。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：开封市城乡一体化示范区城市管理局

地址：开封市汉兴路157号

联系人：华先生

联系电话：13937828599

### 2. 采购代理机构信息

名称：佰诺项目管理有限公司

地址：郑州市郑东新区金水东路和心怡路交叉口绿地新都会2号楼B座1804

联系人：成女士

联系方式：15837881917

### 3 项目联系方式

项目联系人：成女士

联系方式：15837881917

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：开封市城乡一体化示范区城市管理局 联系人：华先生 联系电话：13937828599
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：佰诺项目管理有限公司 联系人：成女士 联系电话：15837881917
1.1.4	项目名称	示范区城管局职工餐厅相关经费项目
1.1.5	包段名称	示范区城管局职工餐厅相关经费项目餐饮服务
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务内容	详见招标公告
1.3.2	服务期限	1年
1.3.3	服务地点	开封市城乡一体化示范区城市管理局
1.3.4	服务质量	合格，达到国家相关行业标准
1.3.5	试用期	3个月
1.4.1	供应商资格要求	详见招标公告 <b>供应商需对所填内容的真实性负责。</b>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	分包、转包	不允许
1.11	供应商提出问题的截止时间	应在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起七个工作日内
1.12	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前

1.13	采购进口产品或服务	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品或服务参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买的进口产品或服务为 。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件及有关本项目的变更资料（如有）
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	应在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起七个工作日内
2.2.2	投标截止时间	同招标公告递交截止时间
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.3	招标控制价	最高限价：1200000.00 元 超出最高限价的按无效标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签章要求	投标文件按照招标文件要求签章。
3.6.4	投标文件份数	供应商必须在投标截止时间前提供： 加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）
4.2	电子投标文件的递交	1. 供应商应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确。 2. 供应商如因网上系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话： 0371-23859291。

5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同招标公告开标时间及地点</p> <p>本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）</p>
5.2	开标程序	见总则
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人；</p> <p>专家确定方式：从省级相关专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推荐1-3名中标候选人
7.4	付款方式	以签订合同为准
10	<b>需要补充的其他内容：</b>	
10.1	质疑和异议	<p>根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定：为了规范开封市公共资源交易项目当事人提出质疑（异议）、投诉的行为，让交易项目更加公平、公正、公开、透明、开封市公共资源交易平台开通了网上质疑（异议）、投诉通道，方便当事人进行网上质疑（异议）、投诉。</p> <p>（详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“关于实行线上质疑（异议）、投诉的通知”）</p>
10.2	硬件特征码	供应商应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由供应商自行承担。
10.3	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，在招标投标和评标阶段的优先解释顺序如下：按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、招标内容及商务技术（服务）要求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

10.4	招标代理费		工程招标	货物招标	服务招标
		100 万元以下（含 100 万元）	1.2%	1.7%	1.7%
		100-500 万元（含 500 万元）	1.0%	1.2%	1.2%
		500-1000 万元（含 1000 万元）	0.7%	0.8%	0.7%
		1000-5000 万元（含 5000 万元）	0.4%	0.5%	0.4%
		5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.25%	0.30%	0.25%
		1-5 亿元（含 5 亿元）	0.10%	0.10%	0.10%
		5-10 亿元（含 10 亿元）	0.045%	0.045%	0.045%
		10-50 亿元（含 50 亿元）	0.01%	0.01%	0.01%
		50-100 亿元（含 100 亿元）	0.008%	0.008%	0.008%
		100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%
<p>代理服务费：由中标人按照招标文件约定，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文规定向代理机构缴纳代理服务费（按差额定率累进法计算），领取中标通知书前一次性支付。</p>					
10.5	补充说明	<p>各供应商从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由供应商自行承担。</p>			
10.6	同义词语	<p>招标文件中出现的措辞理解：“采购人”与“招标人”含意相同；“供应商”与“投标人”含意相同；“招标代理机构”与“采购代理机构”含意相同。</p>			
10.7	中小企业所属行业	<p>餐饮业 划分标准：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为依据。</p>			
10.8	提出质疑的要求	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：<input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p>			
<p><b>注：1. 供应商须知前附表与正文不一致时，以供应商须知前附表为准。</b>  <b>2. 未尽事宜：按照国家相关法律法规执行。本招标文件的解释权归采购人。</b></p>					

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 服务内容、服务期限、服务地点、服务质量和试用期

1.3.1 服务内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务质量：见供应商须知前附表。

1.3.5 试用期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目相关的资格要求。

资格要求：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的；
- (7) “硬件特征码”一致的。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场:见供应商须知前附表；

1.9.2 供应商自行踏勘现场发生的一切费用自理。

### 1.10 分包、转包

见供应商须知前附表。

1.11 供应商提出问题的截止时间：见供应商须知前附表。

1.12 采购人书面澄清的时间：见供应商须知前附表。

1.13 采购进口产品或服务：见供应商须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

详见招标文件格式目录

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前招投标系统中提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以公告形式通知所有下载招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商确认收到招标文件澄清的时间：自招标文件澄清公告在相关网站发布之日起，即为默认收到。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人修改招标文件可以以发布公告的形式通知所有已下载招标文件的供应商。修改招标文件的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商确认收到招标文件修改的时间：自招标文件修改公告在相关网站发布之日起，即为默认收到。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见投标文件格式目录

### 3.2 投标报价

3.2.1 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.2 本项目的报价方式符合招标文件要求。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改投标文件中的相应报价。

3.2.3 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。投标报价应包含对服务内容内应承担的义务及相关的后续服务，如员工工资、社保、医疗保险等其他类似的义务。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以公告形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 资格审查资料

3.4.1 供应商基本情况表应附相关的证明文件；

3.4.2 不接受联合体投标。

### 3.5 备选投标方案

见供应商须知前附表。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标分项报价一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有服务期限、服务地点、投标有效期、服务质量、服务内容及技术要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件签章见供应商须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见供应商须知前附表。

## 4. 投标

4.1 供应商应在本供应商须知规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2 供应商上传电子投标文件的地点：见供应商须知前附表。

## 5. 开标

5.1 开标时间和地点

见供应商须知前附表。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 开标时间倒计时；
- (2) 点击“开标”，开启解密倒计时；
- (3) 查看及回复供应商现场质疑；
- (4) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.4 评审程序

分初步评审、综合打分和推荐中标候选人三个阶段。

#### 6.4.1 初步评审

6.4.2 资格性审查。在开标结束后由采购人或代理机构对其投标单位的资格进行审查,以确定其是否具备投标资格。如果不满足招标文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全的,其投标将被拒绝（视为无效投标）。通过资格审查合格的供应商不足 3 家的，不得评标。

6.4.3 形式与响应性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见评标办法）

评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

6.4.4 供应商出现下列情况之一者，其投标为无效标，给采购人、代理机构或其他供应商造成损失的，应当承担赔偿责任：

- (1) 不具备招标文件中规定资格要求；

(2) 投标文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成评委无法判别或比较；

(3) 投标内容与服务内容有重大偏离；

(4) 供应商提交的是可选择的报价；

(5) 供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商投标报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。

(6) 初审不合格，或提供虚假、失实资料的；

(7) 向采购人及有关人员行贿或提供不正当利益；

(8) 不符合法律、法规及招标文件规定的其他实质性要求及本章 3.1 投标文件的组成的。

(9) 因自身原因给采购人、招标机构造成经济损失的。

#### 6.4.5 细微偏差不影响投标文件的有效性

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 6.4.6 投标文件的详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法，对其作进一步评审。

##### 投标文件的澄清

A、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。

B、供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

C、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

D、澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

6.4.7 评标委员会不对无效标进行评审。评标委员会拒绝供应商通过修正或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的投标。

#### 6.4.8 评标办法及内容：

本项目采用综合评标法，具体内容详见评标办法。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人的顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。也可重新招标。

## 7.2 中标通知

在本供应商须知款规定的投标有效期内，代理机构向中标人发出中标通知书。

## 7.3 签订合同

7.3.1 中标人和采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；给采购人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 7.4 付款方式

见供应商须知前附表。

## 8. 重新招标和改变采购方式

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 改变采购方式

重新招标后供应商仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后改变采购方式。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的

评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

供应商认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 10. 需要补充的其他内容：

其他需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

\_\_\_\_\_（供应商名称）

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前提交至系统（详细地址）

评标委员会： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

评标委员会：

问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权委托人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

#### 3.1、初步评审

条款号	评审因素	评审标准
3.1.1 资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	提供营业执照
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	食品经营许可证	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
3.1.2 形式评审标准	供应商名称	与营业执照名称一致
	签章要求	见供应商须知前附表
	报价唯一	符合第二章“供应商须知前附表”规定
3.1.3 响应性评审标准	服务内容	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	试用期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	投标报价	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	其他要求	符合招标文件规定

注：所有供应商均在通过初步评审后才能进入综合打分环节。

### 3.2 详细评审

条款内容	评审因素	评审标准
分值构成 (总分 100 分)	分值构成	报价部分（15 分） 技术部分（40 分） 商务部分（45 分）
报价部分 (15)	投标报价 (15 分)	统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15 注：1. 投标报价得分四舍五入至小数点后两位。 2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）文、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）和《开封市财政局文件》（汴财购[2022]3 号）文的规定，对符合规定的小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业必须提供《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。（监狱、残疾人福利性企业视同小微企业，价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。）
技术部分 (40 分)	服务方案 (40 分)	1、管理制度：具有卫生管理制度、食品留样制度、库房管理制度、岗位职责等，制度应包含在职人员管理、食品原材料验收、储存、加工、环境卫生、食品留样、库房管理、监督等方面制定的管理制度内容非常全面的得 5 分；比较全面的得 4 分；较全面的得 3 分。基本全面的得 1 分；未提供不得分。 2、消防安全制度：具有完善的消防安全制度，应包含但不限于机构设置及职责、预防预警、应急处置措施等内容非常全面的得 3 分；比较全面的得 2 分；基本全面的得 1 分；未提供不得分。 3、考核制度：建立有完善的内部考核制度，根据考核制度的全面性和完善程度进行打分。内容非常全面的得 3 分；比较全面的得 2 分；基本全面的得 1 分；未提供不得分。 4、应急措施:制定有应急措施方案（包括：疫情处理方案、食物中毒事故应急处理措施等），成本控制方案与措施。非常全面的得 5 分；较全面的得 4 分；比较全面的得 3 分；基本全面的得 1 分；未提供不得分。 5、服务承诺:对服务要求、食品安全、食物加工、环境卫生等方面的实质性服务承诺；内容非常全面的得 5 分；比较全面的得 3 分；较全面的得 2 分，基本全面的得 1 分；未提供不得分。

		6、卫生管理与措施：人员、室内外环境、灶台、隔油池、排污管道清理、餐具消毒、食品取样、垃圾与泔水处理等卫生管理与措施办法承诺。非常全面的得4分；比较全面的得3分；较全面的得2分；基本全面的得1分；未提供不得分。
		7、餐饮方案：综合不同年龄、不同体质人群提供平衡的餐饮方案。内容非常全面的得5分；比较全面的得3分；较全面的得2分；基本全面的得1分；未提供不得分。
		8、标准化菜谱：标准化菜谱设计方案品种丰富、搭配合理的得5分；比较合理的得3分；较合理的得2分；基本合理的得1分；未提供不得分。
		9、餐厅日常维护方案，非常全面的得5分；比较全面的得3分；较合理的得2分；基本全面的得1分；未提供不得分。
综合部分 (45分)	体系认证 (5分)	供应商具有有效的质量管理体系认证、食品安全管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，危害分析与关键控制点体系认证，每提供一项认证证书得1分，最高得5分。
	荣誉证书 (2分)	供应商或服务项目获得过市级及以上有关部门颁发的相关荣誉或奖项的，每提供一个得0.5分，最多的2分，未提供不得分。
	业绩(8分)	提供2023年01月01日以来完成的类似项目业绩，每提供一份的得2分，最高得8分。（时间以合同签订日期为准，提供合同、中标通知书，未提供或提供不全的不得分）
	人员配置 (20分)	1、拟派厨师长或项目负责人具有中式烹调师（一级或高级）资格证书的得2分。 2、拟派人员中具有中式烹调师（中级或二级以上）厨师证书的得1分，具有中式面点（中级或二级以上）厨师证书的得1分，具有一级或高级营养师的得1分，每多提供一人加1分，最多得6分。 3、拟派人员中配备管理人员具有大专及以上学历，具有酒店管理专业或具备餐饮业执业经理的得2分，每多提供一人加1分，最多得4分，未提供不得分。 4、拟派人员中配备高级食品安全和质量检验管理师（中级以上）有一个得2分，本项最多得4分，未提供不得分。 5、拟派人员中提供高级营养师证书的得2分，中级营养师证得1分，初级营养师证书的得0.5分，本项最多得4分，未提供不得分。 注：以上人员须提供2025年01月01日以来任意连续3个月的社保证明（新聘用人员需提供入职以来的社保证明，依法不需要缴纳社保的应提供相应的证明材料），并具有有效的健康证，否则不得分。

	<p>售后服务及优惠承诺 (10分)</p>	<p>1、应对加班、会务接待等临时性或应急性供餐方案内容非常全面的得3分；比较全面的得2分；基本全面的得1分；未提供不得分</p> <p>2、严格执行党政机关厉行节约，反对餐饮浪费，做出承诺内容非常全面的得4分；比较全面的得3分；较全面的得2分；基本全面的得1分；未提供不得分。</p> <p>3、提供成本核算，质量价格符合采购人就餐满意度承诺。非常全面的得3分；比较全面的得2分；基本全面的得1分；未提供不得分。</p>
--	----------------------------	---

本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果为评标委员会所有成员计算出的各供应商综合评估得分的算术平均值，按四舍五入保留两位小数。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

资格评审标准：见评标办法前附表。

形式评审标准：见评标办法前附表。

响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审：分值构成与评分标准

见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章形式评审标准、响应性评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商投标文件有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 第二章“供应商须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：
  - a. 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
  - b. 供应商之间约定中标人；
  - c. 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；
  - d. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供

应商系统确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 汇总全体评标委员会对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分。

3.2.3 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商在系统作出说明并提供相应的证明

材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以系统形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行系统澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的系统澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 政府采购合同

(本合同仅供参考, 以实际签订合同为准)

甲方:

乙方:

甲乙双方本着相互信任, 真诚合作的原则, 经双方友好协商, 就乙方为甲方提供特定服务达成一致意见, 特签订本合同。

### 一、服务内容

- 1、乙方同意向甲方提供特定服务。
- 2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏, 乙方应无条件更正, 而不另外收费, 并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任。若因甲方原因造成工作的延误, 将由甲方承担相应的损失。

### 二、服务费的支付

- 1、服务费金额为\_\_\_\_\_人民币(人民币大写\_\_\_\_\_)
- 2、有关发票方面的任何问题, 甲方应在收到发票后及时书面通知乙方, 以便乙方及时作出解释或解决问题, 以使甲方能按时付款。
- 3、乙方将自行承担项目实施范围内合理的差旅费用。
- 4、乙方同意免除项目杂费。

### 三、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议, 或者对与协议有关的事项发生争议, 双方应本着友好合作的精神进行协商。

### 四、其他

- 1、本合同中所用的标题仅为方便而设, 而不影响对本合同的解释。
- 2、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式, 并经双方确认后生效。

甲方(签章)

乙方(签章)

代表签字:

代表签字:

地点:

地点:

日期:

日期:

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第五章 服务内容

### 1. 项目概述:

(1) 经营范围: 为招标人提供早、午、晚三餐的餐饮服务, 食堂内不得设立小卖部, 不得兼营包装饮料类、水果类等其他项目。

(2) 经营地点和时间: 中标人只能在食堂内经营, 不得超越服务地点。按照招标人规定的作息时间安排用餐。招标人不保证每天用餐的准确人数。

(3) 用餐人数及标准: 约322人。标准: 25元/天每人; 按每年 12 个月, 每月 22 日。

(4) 人员配备要求:

序号	岗位	岗位职责
1	行政总厨1名	负责餐厅的正常运营及日常管理, 并根据季节变化针对用于需求调配及制作每周菜单, 需具备四种菜系以上制作技能。
2	厨师长1名	负责该单位餐厅的日常全面管理并具备三种菜系以上制作技能。
3	主厨 4 名	负责配合制作每周菜单, 每日早、中、晚所需菜品, 负责所使用的餐厅餐具日常维修和保养负责主厨卫生管理。
4	配菜 2 名	负责各种菜品及员工餐的切配, 并负责餐厅区域卫生清理及日常所用工具设备的维护保养。
5	面点师 2 名	具备本土各种面食的制作技能, 并负责日常早、中、晚的各种面点、西点及主食单品制作, 并清理保养所使用工具设备及面点房全部卫生。
6	服务员 6 名	负责各种菜品的出品, 服务单位工作人员就餐大厅桌椅、地面墙及各空间角落的卫生清理, 并辅助面点师制作面食。
7	洗菜、碗杂工 5 名	负责每餐菜品所使用原材料的清洗加工, 保证干净卫生; 并负责每餐所用的全部工具清洁、消毒, 菜品出入工作区域的卫生清理。

(需餐厅工作人员 21 人, 人均工资 4000 元, 五险一金每人每月 911.90 元)

### 2. 食堂经营方在经营期间

(1) 必须服从招标人的领导, 完成招标人下达的各项工作任务。严格按照国家各项法律、法规办事, 如对从业人员按照《劳动法》管理: 缴纳各项从业人员的费用及办理各项政府规定的证件(包括但不限于 如健康证、暂住户口证明)。

(2) 在上级有关部门或市、县、区等组织的各种检查中, 如果因食堂工作没有做好被扣分或被处罚, 除罚款自付外, 招标人还将视情况对经营方进行经济处罚, 并追究相关责任。

(3) 经营方必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》, 严格操作规程, 自觉接受招标人的监督。若出现食物中毒以及其他事故, 一切责任由经营方承担。

(4) 经营方拥有人事管理权、业务经营权、经营自主和效益分配权。经营方员工在合同期内发生的人身损害和伤亡与招标人无关, 所造成的损失由经营方全部承担。

- (5) 经营方不享受招标人的福利待遇。
- (6) 经营方应做好日常维护，保证房屋以及各项设施的完好和正常使用，维修费用自理。
- (7) 经营方应按规定对《食品经营许可证》进行年审，费用由经营方承担。
- (8) 经营方必须办理从业工作人员的健康证，定期为工作人员进行体检，费用由经营方承担。上岗人员应该统一着装，礼貌待客，文明服务。
- (9) 经营方必须接受食品药品部门及政府相关机构的监督管理，以及招标人的管理与指导。
- (10) 经营方在经营活动期间对外所发生的合同、条款及承诺等行为，不得以招标人名义进行，由经营方全权负责，招标人不承担任何责任及费用。
- (11) 如招标人需要在食堂安排临时工作餐时，经营方应满足招标人的要求。
- (12) 经营方应保证尊重民族信仰，服务好回民等人员。
- (13) 经营方必须根据招标人工作时间按时、按质、按量供应各餐，做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好。
- (14) 招标人每月对经营商的菜品质量、服务态度等进行综合考核评比，具体办法详见合同。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

投 标 文 件

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (个人电子签章)

日 期： 年 月 日

# 目 录

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、偏离表
- 五、服务方案
- 六、拟投入本项目专业技术人员情况表
- 七、资格审查资料
- 八、承诺书
- 九、其他资料

# 一、投标函及投标报价一览表

## 1、投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我们收到了项目编号：\_\_\_\_\_的招标文件，经详细研究，我们决定参加\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_\_\_\_包段投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

- 1、愿按照招标文件中的条款和要求，以投标报价人民币\_\_\_\_\_（大写）（小写 \_\_\_\_\_元），服务期限\_\_\_\_\_（按招标文件规定），服务质量达到\_\_\_\_\_参加投标。
- 2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。
- 3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- 4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。
- 5、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。
- 6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 7、如我方中标，我方愿意按供应商前附表中的规定向采购代理机构支付本次招标代理服务费。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2. 投标报价一览表

供应商名称	
项目名称	
包段名称	
服务内容	
投标报价(元)	(大写) (小写)           元
服务期限	
服务质量	
试用期	
投标有效期	
项目负责人	
其它说明	

注：所有供应商的投标报价均保留至小数点后两位。

供应商名称： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

注：附法人身份证复印件或扫描件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 三、法人授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（身份证号）系\_\_\_\_\_（供应商名称）  
的法定代表人，现委托我单位在职人员\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（身份证号）为我  
方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名  
称）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。联系电话：\_\_\_\_\_（保持畅通）。

代理人无转委托权。

注：附法人、授权委托人身份证复印件或扫描件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 四、偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求服务内容	投标文件响应内容	偏差说明	结论

注：“偏差说明”栏中详细注明响应内容与招标文件要求有何不同，并说明其符合性；

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、服务方案

(格式自拟)



## 七、资格审查资料

### 1、供应商的资格证明文件

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
组织结构			
法定代表人	姓名		电话
成立时间		员工总人数	
营业执照号		注册资金	
开户银行		账号	
经营范围备注			

2、根据评标办法中“资格评审标准”提供相关证明材料

## 八、承诺书

### 1. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 \_\_\_\_\_（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2. 硬件特征码承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称：）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

### 3、招标代理服务费承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，

我们保证按招标文件的规定，向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果

和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、其他材料

1、招标文件及评标办法中要求的与本项目相关的材料；

2、供应商认为与本项目相关的其他材料。

注：招标文件中没有给出固定格式的，格式自拟。

## 附件 1： 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员的，才能享受本办法规定的中小企业扶持政策。

## 附件 2： 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的无需填写此表。

### 附件 3： 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需填写此表。**