



河南省生态环境监测和安全中心2026年信息化
运行维护项目

招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2026-22

包 号：包 1、包 2、包 3

采 购 人：河南省生态环境监测和安全中心

采购代理机构：大成工程咨询有限公司

日 期：二零二六年一月

特别提示

1、供应商注册

供应商登陆河南省公共资源交易中心网站（hnsggzyjy.henan.gov.cn），点击首页【市场主体登录】按钮进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面，按网站要求完成信息注册，并办理 CA 数字证书。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》。

2、投标文件制作

2.1 供应商凭企业 CA 数字证书登陆，并按网上提示自行下载所含格式（.hznf）的招标文件。（.hznf）的招标文件务必保存完整，以便制作电子投标文件。采购代理机构对供应商下载的（.hznf）的招标文件丢失、损坏，不承担任何责任。

2.2 获取招标文件后，供应商通过河南省公共资源交易中心网站“下载专区”专区的“投标文件制作工具安装包文件下载”，下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

2.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（hnsggzyjy.henan.gov.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（hnsggzyjy.henan.gov.cn）”电子交易平台内上传。

2.4 投标文件的制作请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》-河南省公共资源“智慧交易”平台-投标文件制作操作手册 V1.0.doc，请仔细学习投标文件制作操作手册并自行制作电子投标文件。

2.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式和电子交易平台要求如实填写各项内容，不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。上传投标文件时“其他内容”上传完整的投标文件。

2.6 开、评标全过程不再接受除了系统加密电子投标文件以外的任何证明材料

2.7 供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的 企业 CA 密钥。

2.8 供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 和企业 CA 进行签章制作；制作电子投标文件最后一步生成文件的时候，必须用本单位的企业 CA，不能用法人 CA，防止影响开标过程中投标文件解密。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答

疑文件”告知各潜在供应商，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目潜在供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒潜在供应商进行查询。各潜在供应商须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，采购代理机构无法获知潜在供应商名单，如有可能影响投标文件编制的澄清或者修改内容，将无法按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第二十七条“以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商”的规定执行，供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清或者修改及回复，因供应商未及时查看而造成的一切后果自负，采购人和采购代理机构不承担相关法律责任。特此声明。

5、本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 hnsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login，供应商自行登录业务系统参与项目开标，无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间（开标时间）前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并按业务系统要求在规定时间内进行投标文件解密等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》-河南省公共资源“智慧交易”平台-不见面开标大厅供应商操作手册。

目 录

第一章 招标公告	- 1 -
第二章 供应商须知	- 5 -
第三章 评标方法和标准	- 25 -
第四章 采购需求	- 44 -
第五章 合同条款及格式	- 55 -
第六章 投标文件格式	- 93 -
第七章 附件	- 126 -

第一章 招标公告

河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目-公开 招标公告

项目概况

河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目招标项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网站（hnsggzyjy.henan.gov.cn）下载获取招标文件，并于 2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2026-22
- 2、项目名称：河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：7120000.00 元，最高限价：7120000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20260028-1	河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目包 1	1190000.00	1190000.00
2	豫政采 (2)20260028-2	河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目包 2	3680000.00	3680000.00
3	豫政采 (2)20260028-3	河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目包 3	2250000.00	2250000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：

河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目拟通过对生态环境厅中心机房涉及的部分基础软硬件、网络、应用系统、网络安全等开展年度运行维护服务工作，保障信息化系统持续、稳定运行，确保相关系统安全、网络安全、设备安全、数据安全，为全省生态环境管理、污染防治攻坚提供连续可靠的技术支撑服务。

包 1：运维服务内容主要包括为完善甲方整体信息化安全保障体系，提升网络系统和服务器系统的安全防护能力，提供专业的安全咨询和技术运维服务。针对甲方业务专网、中心机房（含项目内所有设备及各信息系统）、骨干网络、政务云区域实施安全运维，及时向甲方汇报系统安全隐患与整改建议，指导软、硬件运维单位按要求完成相应的安全控制，在密码管理、安全策略、漏洞扫描、网络分析等方面，对服务器、办公网络、DMZ、国家网络等

区域做好安全防护运维与指导工作。

包 2：运维服务内容主要包含涉及业务系统的维护、开发更新及优化；服务器配置维护、调整及优化；网络配置维护、调整及优化；数据库的维护及优化；存储系统配置维护、调整及优化；日常办公网络、软件系统的维护与管理；负责做好项目内信息系统迁移上云工作；配合省政务云管理部门做好已迁移到政务云平台的业务系统的安全整改工作。

包 3：运维服务内容主要包括甲方负责的项目内的存储/备份设备、服务器设备、网络设备、安全防护设备、国产化设备、视频会议设备和机房相关设备等进行运维服务。主要包括：项目内硬件设备及新增设备的管理、维护，完成相应日常检查、维护及故障处理、重要任务保障等工作。

(2) 服务期限：合同签订之日起一年。

(3) 服务地点：河南省生态环境厅。

(4) 服务质量：符合国家、行业、地方相关规范和标准要求，满足采购人要求。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业预留采购份额，无落实政府采购政策的资格要求。

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单】；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。以开标当日，响应文件递交截止时间后至评审结束前的查询记录为准，供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）公示的企业信息网页截图，内容包括公司信息、股东或投资人信息】。

三、获取招标文件

1、时间：2026 年 1 月 9 日至 2026 年 1 月 15 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：河南省公共资源交易中心平台系统（hnsggzyjy.henan.gov.cn）。

3、方式：凭 CA 密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载招标文件及资料；供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台使用手册》。

4、售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）；

2、地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置；加密投标文件逾期上传或未上传至指定位置的，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1、时间：2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）；

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（郑州市经二路与纬四路向南 50 米路西）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心门户网站》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）

1.2 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）

1.3 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）

1.4 执行《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）

1.5 执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

1.6 执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）

1.7 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）

1.8 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）

2. 中标服务费：本项目中标服务费参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕2号）收费标准的收取。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南省生态环境监测和安全中心

地址：郑州市郑东新区学理路 10 号

联系人：张艳博

联系电话：0371-66309407

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：大成工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区经三路 15 号广汇国贸 A1202 室

联系人：杨永丽、田兴、史岩岩、张亚龙

联系方式：0371-65585906

3. 项目联系方式

联系人：杨永丽、田兴、史岩岩、张亚龙

项目联系方式：0371-65585906

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	名称：河南省生态环境监测和安全中心 地址：郑州市郑东新区学理路 10 号 联系人：张艳博 联系电话：0371-66309407
1.3	采购代理机构	名称：大成工程咨询有限公司 地址：郑州市金水区经三路 15 号广汇国贸 A1202 室 联系人：杨永丽、田兴、史岩岩、张亚龙 联系方式：0371-65585906
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：河南省生态环境监测和安全中心2026年信息化运行维护项目 项目编号：豫财招标采购-2026-22
2.1	预算金额及最高限价	本采购项目分为3个包，项目预算金额：7120000.00元。 最高限价为： 包1：1190000.00元 包2：3680000.00元 包3：2250000.00元 投标报价超过最高限价的按无效投标处理。
2.2	资金来源	财政资金
3.2	★服务期限	合同签订之日起一年。
3.3	★服务地点	河南省生态环境厅。
3.4	★服务质量	符合国家、行业、地方相关规范和标准要求，满足采购人要求。
4.1	★合格的供应商	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业预留采购份额，无落实政府采购政策的资格要求。 3、本项目的特定资格要求 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为

		<p>记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单】；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。以开标当日，响应文件递交截止时间后至评审结束前的查询记录为准，供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供国家企业信用信息公示系统（网址 http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息网页截图，内容包括公司信息、股东或投资人信息】。</p>
4.2	是否接受联合体投标	不接受
5.1	★分包、转包	本项目不允许分包、转包。
7.1	现场考察及答疑会	本项目不统一组织现场考察，不召开开标前答疑会。
16	投标报价	<p>投标报价为：完成招标文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的所有成本、利润、税金、人员工资、加班费、社会保障、福利、食宿、交通、各类工具、办公费、设备费、服装费、维修配件费、大型活动增加人工成本及国家相关规定的各种保险费、招标服务费以及有关供应商应在报价中考虑的费用。</p> <p>若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明。</p>
20.2	★投标保证金	<p>本项目供应商无须提交投标保证金，须按照采购文件要求提交投标承诺函（内容详见投标文件格式《投标承诺函》），不提供者视为无效投标；不能按照投标承诺函履行的，视为放弃中标资格，并承担相关法律责任。</p>
21.1	★投标有效期	60 日历天（从提交投标文件的截止之日起算）
22.6	签字或盖章要求	按照第六章“投标文件格式”要求在规定地方盖章或签字。电子印章、签章和印章具有同等法律效力。

23.1	投标文件的提交	<p>1、加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（hnsggzyjy.henan.gov.cn）”电子交易平台加密上传提交。</p> <p>2、逾期上传的或者未上传系统指定位置的投标文件，采购人（电子交易平台）不予受理。</p> <p>注意事项：上传投标文件时“其他内容”上传完整的投标文件。</p>
24.1	投标文件提交截止时间	2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）
24.2	投标文件提交地点	“河南省公共资源交易中心（hnsggzyjy.henan.gov.cn）”会员系统指定位置。
27.1	开标时间和地点	<p>时间：2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：河南省公共资源交易中心远程开标室。</p> <p>本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无须到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。开标时，各供应商需持本单位 CA 数字证书（制作投标文件时所使用的 CA 数字证书）进行远程投标文件解密工作。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。</p>
29.1	评标委员会的组建	<p>1. 评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，有关经济、技术专家 4 人；</p> <p>2. 有关经济、技术专家的确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。</p>
32.3	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>3、供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p>

		<p>5、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>6、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>7、供应商同时为小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p>
34.4	评标委员会 推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人的人数：按综合评分由高到低的顺序推荐 3 名。
39.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金：否 金额：/
43.4	质疑函的接收	<p>1、供应商应在法定质疑期内以书面形式向采购人、采购代理机构递交质疑函。</p> <p>2、接收地址：郑州市金水区经三路 15 号 1 号楼 A 区 12 层 1202 号 联系人：张亚龙 联系电话：0371-65585906、15617727537 邮箱：dczxx03@163.com</p>
44	需要补充的其他内容	
44.1	采购标的所属行业	其他未列明行业
44.2	政府采购政策	<p>1、节能、环保政府采购政策：</p> <p>严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号），本次采购产品类别属于政府强制采购产品类别的，供应商应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标文件无效；属于政府优先采购产品</p>

		<p>类别的，供应商应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p> <p>属于政府优先采购产品类别的，供应商应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（优先采购指当出现排名并列情况时，优先采购技术部分得分高的；技术部分得分相同时，优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身投标报价比例大的；当比例也相同时，由采购人抽签决定优先顺序）。</p> <p>2、无论招标文件第四章采购需求中是否要求，供应商所投货物及服务均应符合国家强制性标准。</p>
44.3	中标服务费	<p>1、中标人须向采购代理机构支付中标服务费，请供应商报价时充分考虑这一因素。</p> <p>中标服务费标准：本项目中标服务费参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕2号）收费标准的收取。</p> <p>2、申请开具发票的，须提供：</p> <p>（1）一般纳税人证明（开具增值税专用发票提供），加盖公章；</p> <p>（2）开票信息（盖章）；</p> <p>（3）转账凭证。</p> <p>以上资料加盖公章的扫描件一份，发送至 dcxzx03@163.com</p>
44.4	信息发布	<p>与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心门户网站》及时发布，不再另行通知，各潜在供应商要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息造成的后果由供应商自负。</p>
44.5	解释	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，最终解释权归采购人。</p>

44.6	其他	<p>1、招标文件中带“★”条款为实质性要求，供应商必须满足，如不满足，将导致投标无效或投标不予接受。</p> <p>2、参与本项目政府采购活动的供应商，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，融资渠道和方式见“河南省政府采购合同融资平台”。</p>
44.7	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.4 本招标项目名称和项目编号：见供应商须知前附表。

2. 资金来源

2.1 本招标项目预算金额及最高限价：见供应商须知前附表。

2.2 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

3. 采购内容、服务期限、服务地点和服务质量

3.1 本招标项目采购内容见第四章采购需求。

3.2★本招标项目服务期限：见供应商须知前附表。

3.3★本招标项目服务地点：见供应商须知前附表。

3.4★本招标项目服务质量：见供应商须知前附表。

4. 合格的供应商

4.1★合格的供应商应具备的资格条件：见供应商须知前附表。

信用记录按照下列规定执行：

（1）供应商应在投标截止时间前分别通过“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相应的信用记录（以下简称：“供应商提供的查询结果”），供应商提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图），并将查询结果附进投标文件里面。

（2）查询结果的审查：①在投标截止时间止至资格审查期间由采购人或采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商信用记录。②供应商提供的查询结果与采购人或采购代理机构的查询结果不一致的，以采购人或采购代理机构的查询结果为准。③供应商提供的查询结果存在不清晰、查询内容不全面等问题的，资格审查人员在资格审查时可在相关网站上即时查询相应信息，即时查询结果作为最终资格审查依据。④因上述网站原因导致采购人或采购代理机构无法查询供应商信用记录的，以供应商提供的查询结果为准。⑤查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。

4.2 本项目不接受联合体投标。

5. 分包、转包

本项目不允许分包、转包，一经发现将取消其中标资格并严肃追究其责任。

6. 投标费用

无论投标的过程和结果如何，供应商应当自行承担其参加本项目投标活动的全部风险及费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述风险及费用。

7. 现场考察及答疑会

7.1 本项目不统一组织现场考察，不召开开标前答疑会。

7.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

8. 知识产权

8.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

8.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 评标方法和标准

第四章 采购需求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

第七章 附件

10. 招标文件的异议

供应商对招标文件有异议的，应在获取招标文件之日或者招标公告期限届满之日起7个工作日内，通过河南省公共资源交易中心电子交易平台一次性向采购人或采购代理机构提出。采购人或采购代理机构将在规定的时间予以答复。逾期未提出的，将视为供应商认可招标文件，之后再提出的对招标文件的质疑不予接收。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前在原招标公告发布媒体上发布更正公告公布给本项目潜在供应商，但不指明澄清问题的来源。不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 澄清或修改内容是招标文件的组成部分，一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。若供应商对澄清或者修改内容仍有疑问，应在澄清或者修改内容发出后 24 小时内通知采购人，否则视为已接收，并同意澄清或修改内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

11.4 因“河南省公共资源交易中心”电子交易平台在投标截止时间前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清或修改等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

三、投标文件的编制

12. 投标语言

投标文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

13. 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

14. 投标文件的组成

14.1 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

14.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，且使其投标对招标文件做出实质性响应；否则，其投标按无效投标处理。

15. 投标文件格式

15.1 供应商应按招标文件“第六章 投标文件格式”规定的格式完整地编制投标文件，统一编目编码并编制目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

16. 投标报价

16.1 供应商应按照招标文件提供的投标报价表格式如实填写各项报价。

16.2 供应商的投标报价应包括完成招标文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的全部成本、利润、税金、人员工资、加班费、社会保障、福利、食宿、交通、各类工具、办公费、设备费、服装费、维修配件费、大型活动增加人工成本及国家相关规定的各

种保险费、招标服务费以及有关供应商应在报价中考虑的费用。对采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关费用，也应包括在报价中。

16.3 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

16.4 除非招标文件另有规定，供应商对每种货物或服务只允许有一个报价，任何有选择的报价或备选方案报价将导致**投标无效**。

16.5 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为**非实质性响应**投标而予以拒绝。

17. 投标货币

除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务均用人民币报价。

18. 资格审查材料

供应商应依据招标文件要求按第六章投标文件格式的规定提交相应的资格审查材料，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

19. 证明投标服务符合招标文件技术要求的文件

19.1 供应商应提交证明其拟供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

19.2 上条所述的证明文件，可以是文字资料、图纸、彩页、数据等。

19.3 招标文件中所服务需求或参数为最低要求，供应商提供的服务必须满足采购人要求或提供更优质的服务。

19.4 供应商应对招标文件服务要求应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。

20. 投标保证金

20.1 本项目供应商无须提交投标保证金，开标一览表投标保证金处填写 0 元即可。

20.2 供应商应按供应商须知前附表中的规定递交投标承诺函，并作为投标文件的组成部分。不提供或者提供不全的视为**无效投标**。

21. 投标有效期

21.1 投标文件应自招标文件规定的投标截止日起，在“供应商须知前附表”规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为**无效投标**。

21.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长投标文件的有效期，这种要求与答复均应通过公告形式提交，供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求也不允许修改其投标文件。供应商拒绝延长的，其投标失效。

22. 投标文件形式和签署

22.1 供应商须在投标截止时间前制作并提交投标文件。

22.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均应原件的扫描件或复印件，且清晰可辨，并采用单位和个人数字证书按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应

商的法定代表人（负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（负责人）签署的授权委托书。

22.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（hnsggzyjy.henan.gov.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。加密电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（hnsggzyjy.henan.gov.cn）”电子交易平台内上传。

22.4 电子投标文件的制作：

（1）封面

上传投标文件封面。点击“导入文档”，可以导入 word 版 doc 格式封面。

（2）资格审查资料

按照招标文件第六章投标文件格式四、资格审查材料编制并上传。

（3）评审资料（获取主体信息库）

点击【评审资料】菜单，单击【同步诚信库】按钮，挑选身份类型，点击【确定】进行同步，弹窗提示【同步成功】。请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台使用手册》。

（4）开标一览表

按照开标一览表的内容，进行填写。

（5）其他内容

点击“导入文档”，导入按照招标文件投标文件格式要求做好的 word 版完整的投标文件。

建议在做 word 投标文件的时候，整理好导航目录，方便评委评标过程中查看投标文件。

22.5 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式和电子交易平台要求如实填写各项内容（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

22.6 投标文件签字盖章要求：见供应商须知前附表。供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 数字证书和单位 CA 数字证书进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的单位 CA 数字证书。

22.7 除有特别规定外，电子投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

22.8 其他形式的投标文件一律不接受。

四、投标文件的提交

23. 投标文件的提交

23.1 **加密电子投标文件的提交：**见“供应商须知前附表”。上传时必须得到电脑“上

“传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

24. 投标截止时间

24.1 投标文件提交截止时间：见供应商须知前附表。

24.2 投标文件提交地点：见供应商须知前附表。

24.3 采购人和采购代理机构可以按本章规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。

25. 迟交的投标文件

供应商在投标截止时间后上传的投标文件，将被拒绝。

26. 投标文件的修改与撤回

26.1 供应商在提交投标文件后，在招标文件规定的投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。供应商对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；供应商对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

26.2 供应商修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照要求进行编制、加密和提交。对采用网上提交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

26.3 在投标截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其投标文件。

26.4 从投标截止时间至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标。否则将根据供应商提供的投标承诺函的规定，对其进行相应处罚。

五、开标与评标

27. 开标

27.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。本项目采用“远程不见面”开标方式（远程开标大厅的网址（hnsggzyjy.henan.gov.cn）），供应商无须到开标现场参加开标会议。**不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。**

27.2 开标时，请各供应商在招标文件规定的开标时间前，登录远程开标大厅（hnsggzyjy.henan.gov.cn），在线准时参加开标活动并在规定时间内使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行投标文件解密、答疑澄清（如有）等活动。

27.3 如供应商在规定时间内投标文件未解密或在规定时间内一直解密失败导致解密不成功的，作**无效投标**处理。

27.4 供应商招标文件下载成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成

功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，视为放弃投标。

27.5 开标后，供应商如对开标过程和开标记录有异议，须按河南省公共资源交易中心电子交易平台要求在规定时间内通过电子交易平台提出，否则视同认可开标结果。

28. 资格审查

28.1 开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入评标，其投标将被认定为**无效投标**；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得评标。

28.2 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定查询供应商的信用记录。

28.3 供应商在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）网被列入“失信被执行人”或“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）被列入“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”或“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**无效投标**。

29. 评标委员会

29.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“供应商须知前附表”。其中评审专家不少于成员总数的三分之二。评审专家由采购人或者采购代理机构在开标前从财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

29.2 与供应商有利害关系的人员不得进入评标委员会。

29.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

29.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

29.5 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明,《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第87号令)第五十一条规定的情形除外;

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;

(5) 在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料;

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的,其评审意见无效,并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

30. 投标文件的符合性审查

30.1 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审,其投标将被认定为**无效投标**;通过符合性审查的供应商数量不足3家的,不得作进一步的比较和评价。

30.2 有下列情形之一的,视为供应商串通投标,评标委员会应当认定其**投标无效**:

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

30.3 供应商存在下列情况之一的, **投标无效**:

(1) 同一项目内供应商的电子投标文件制作机器码存在雷同或一致的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

30.4 参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的,其**投标文件无效**:

(1) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

(2) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传;

(3) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印;

(4) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发,或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;

(5) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致;

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险

或者领取报酬的；

(7) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

31. 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。评标委员会对供应商发起的澄清、说明或者补正等事项均通过河南省公共资源交易中心电子交易平台进行，供应商应密切关注系统通知、提示的待办事项，并按照电子交易平台要求进行相应回复，供应商的澄清回复不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商在规定时间内未进行答疑澄清的，视为放弃答疑澄清权利，并因此承担评标委员会对其作出的不利判断。假如要求答疑澄清的内容，供应商拒绝答疑澄清或未按规定程序和时间进行答疑澄清，导致评标委员会无法判断影响实质性响应要求的，将认定为**无效投标**。由此引起的所有后果和责任由供应商承担，采购代理机构不承担任何后果和法律责任。

32. 评标价的确定

32.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以**开标一览表（报价表）**为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以**大写金额**为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以**开标一览表的总价**为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以**单价金额计算结果**为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为**无效投标**。

32.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交**相关证明材料**；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

32.3 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价得分。小微企业扶持等相关政府采购政策：见“供应商须知前附表”。评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

33. 相同品牌供应商家数的计算（如适用）

33.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供

应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同一品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

33.3 核心产品有多个时，提供单个相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，也按一家供应商计算。本项目的核心产品见：第四章采购需求。

34. 评标结果

34.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标方法和标准详见第三章。

34.2 供应商的评审得分为所有评标委员会评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

34.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

34.4 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

34.5 评标委员会推荐的中标候选人人数：见供应商须知前附表。

35. 采购项目废标

35.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

35.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

35.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关

部门批准。

35.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，并通知所有参加采购活动的供应商。

36. 保密及其他注意事项

36.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内部独立进行。

36.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。

36.3 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标资料、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密等。

36.4 在开标、评标期间，供应商不得向评标委员会询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则其投标可能被拒绝。

36.5 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评标委员会不得与供应商私下交换意见。

36.6 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

36.7 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，修改招标文件，重新组织采购活动。

六、中标和合同

37. 确定中标人

37.1 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

37.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人组织并列的中标候选人当面按照随机抽取的方式确定中标人。

37.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

38. 中标通知书

38.1 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在招标公告发布的同一媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的供应商是否已经收到该通知。中标公告期限为 1 个工作日。**中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定中小企业扶持政策 或 为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

38.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃

中标。中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

38.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

39. 履约保证金

39.1 中标人应按供应商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。

39.2 中标人不能按本章第 39.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失的，中标人应当予以赔偿。

40. 签订合同

40.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

40.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

40.3 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

40.4 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》等规定承担相应的违约责任。

40.5 如中标人不按第 40.1 条约定签订合同，采购代理机构和采购人将报请取消其中标资格。采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

40.6 政府采购合同履行中，采购人（实际采购方）需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

40.7 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

41. 履约验收

本项目采购人（实际采购方）将严格按照政府采购相关法律法规要求及招标文件要求进行验收。

七、质疑与投诉

42. 询问

42.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

42.2 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代

理机构应当告知供应商向采购人提出。

42.3 政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

43. 质疑

43.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

43.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

43.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）的规定提供，应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函内容有缺失的，采购代理机构、采购人应当一次性告知质疑人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。质疑人于截止时间后提交补充材料的，将被拒绝。

43.4 质疑函的内容应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）的规定提供（格式详见附件 1）。质疑函的接收：详见供应商须知前附表。

43.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

43.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内依法向相关财政部门提起投诉。

八、需要补充的其他内容

44. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

45. 未尽事宜，按国家有关规定执行。

46. 执行国家采购政策：

（1）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（2）财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

（3）财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

（4）财政部 工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）；

（5）财政部 《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（6）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（7）其他政府采购政策功能规定。

第三章 评标方法和标准

一、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。评标委员会将按照本项目招标文件及本章的规定进行评标。

二、评标原则及程序

（一）评标原则

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（二）评标程序

1、资格性审查

开标后，**采购人或采购代理机构根据法律法规和招标文件的规定**，对投标文件进行资格性审查。

序号	评审因素	需提供的证明材料	审查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证。（或者三证合一或五证合一的营业执照或者其他同等效力的证明文件）。	1. 按要求提供 2. 合法有效 3. 按规定签章
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是企业法人的，应提供 2024 年度经审计的财务报告，至少包括“四表一注或三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（所有者权益变动表如无，可不提供）及其附注或基本开户银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保函。若供应商注册时间至投标文件递交截止日不足一年，可提供企业内部的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表、利润表）；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	1. 按要求提供 2. 合法有效 3. 按规定签章
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章

4	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	供应商具有 2025 年 1 月 1 日以来近 3 个月缴纳税收证明材料和社会保障资金证明材料（银行扣款回单或专用收据或社保部门开具的凭据）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。	1. 按要求提供 2. 合法有效 3. 按规定签章
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参与本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章
6	遵守国家法律、法规及河南省有关招标的规定	提供遵守国家法律、法规及河南省有关招标的规定的声明。	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章
7	信用记录符合要求	提供“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）的“失信被执行人”查询结果网页截图；“信用中国”网（ www.creditchina.gov.cn ）的“重大税收违法失信主体”查询结果网页截图；“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果网页截图。以上截图需带查询日期。若上述对象有一个或一个以上存在失信记录的，拒绝其参与本次采购活动。	无招标文件所述的不良记录
8	供应商关联企业情况说明	供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称： （1）与本公司单位负责人为同一人的其他单位； （2）与本公司存在直接控股、管理关系的其他单位。 提供国家企业信用信息公示系统（网址 http://www.gsxt.gov.cn/ ）公示的企业信息网页截图，内容包括公司信息、股东或投资人信息）	不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”的情形。
9	不存在联合体投标（无须提供资料）。		
注：以上审查因素任何一项不符合，该供应商资格审查结果将为不合格。			

2、符合性审查

评标委员会依据招标文件规定的以下标准对供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

序号	评审因素	评审标准
1	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致。
2	投标文件签署、盖章	签署和盖章符合招标文件要求。
3	投标承诺函	按招标要求提交了投标承诺函。
4	投标有效期	符合招标文件要求。
5	服务期限	符合招标文件要求。
6	服务地点	符合招标文件要求。
7	服务质量	符合招标文件要求。
8	其他实质性要求	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求且未发现投标文件含有采购人不能接受的情况。
以上审查因素任何一项不符合，该供应商符合性审查结果将为不合格，其不再继续参与评审。		

3、比较及评价

3.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行比较和评价。

3.2 在评标期间，对投标文件的澄清按供应商须知 31 条内容执行。

3.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标作为**无效投标处理**。

3.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.5 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定的；

（2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

包 1：评分细则

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价 (10 分)	投标报价	<p>(1) 为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号的规定，评审时给予小型或微型企业 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。（投标文件中需附“中小企业声明函”，否则视为非中小企业。）。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视为小型、微型企业享受价格扣除，本项目投标人为监狱企业的给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。（投标文件中附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，本项目投标人为残疾人福利性单位的给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。（投标文件中附《残疾人福利性单位声明函》（见附件），投标人并对声明的真实性负责。）</p> <p>(2) 投标报价扣除相应比例后称为“优惠后评标价”（即评标价）。</p> <p>(3) 凡未按规定提供《中小企业声明函》以及代理国内外大型企业产品的，均不得统计为小微企业。小微企业用优惠后评标价参与评分。</p> <p>(4) 满足招标文件要求且最低的投标人评标价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 有效投标人评标价)×10</p> <p>(5) 有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人；</p> <p>(6) 小微企业（视同为小微的残疾人福利单位、监狱</p>	10

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		企业)以扣除优惠比率后的报价参与价格打分,但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标报价为准。	
商务部分 (35分)	企业业绩	投标人自 2023 年以来作为独立承包人承担过信息安全运维服务或技术咨询类案例,提供 1 份得 2 分,最多得 8 分。 注:投标文件中附合同、中标通知书,以签订合同时间为准,同一个单位签署多份合同的,视同为一份合同。可以只包括首页、金额页、签字盖章页等核心内容,未提供不得分。	8
	企业实力	1. 投标人具有国家信息安全漏洞库 (CNNVD) 技术支撑单位等级证书,提供得 3 分。 2. 投标人具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心 (原中国网络安全审查技术与认证中心) 颁发的信息安全服务资质认证证书 CCRC-信息系统安全运维服务资质、CCRC-信息安全应急处理服务资质,提供 1 个得 3 分,全部提供得 6 分。 3. 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书,全部提供得 4 分,少提供 1 个证书扣 2 分,最低得 0 分,最高得 4 分。 注:投标文件中附有效期内的相关证明材料,否则不得分。	13
	项目团队	拟委派的项目团队人员 (除项目负责人外) 具有注册信息安全专业人员证书 CISP (中国信息安全测评中心颁发) 或信息安全保障人员证书 (中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发) 的,提供 1 个得 2 分,全部提供得 8 分。 注:投标文件中附有效期内的相关证明材料,项目团队人员应与投标人签订劳动合同并提供近 3 个月社保缴纳证明,否则不得分。	8
		针对投标人拟派项目团队人员的配置、专业程度、实施经验等因素进行评审: 项目团队人员配备专业结构合理,项目实施经验丰富,完	6

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>全满足项目需求，得 6 分；</p> <p>项目团队人员配备专业结构基本合理，具备一定的项目实施经验，可以满足项目需求，得 4 分；</p> <p>项目团队人员配备专业结构一般，个别人员具有项目实施经验，基本满足项目需求，得 2 分；</p> <p>如未提供人员配备或提供的人员配备不满足项目要求，得 0 分。</p>	
技术部分 (55 分)	需求分析	<p>根据对安全咨询服务采购需求的重点难点的理解、分析内容进行评审：</p> <p>重点难点理解深刻、分析全面，得 8 分；</p> <p>重点难点理解程度一般、分析较全面，得 5 分；</p> <p>重点难点理解较差、分析不全面，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	8
	运维服务方案	<p>根据运维服务方案内容（包括但不限于日常巡检、安全监控、安全加固、等级保护评测、密码应用测评等）进行评审：</p> <p>运维服务方案实现思路科学合理、完善、可行性强，完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>运维服务方案实现思路较科学合理、较完善、可行性一般，基本满足采购需求，得 5 分；</p> <p>运维服务方案实现思路不完善、可行性较差，不能完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	8
	项目实施计划与管理措施	<p>根据项目实施计划与管理措施（包括但不限于组织管理、实施流程和计划、保障措施等）进行评审：</p> <p>内容阐述科学合理、全面，人员分工明确，职责清晰，有详细实施计划与管理措施，得 8 分；</p> <p>内容阐述较科学合理、全面、人员分工较明确，有简要实施计划与管理措施，得 5 分；</p> <p>内容基本阐述，不够准确、全面、人员分工安排不够合理有简要实施计划与管理措施，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	8

评分因素	评分内容	评分标准	分值
	风险评估措施与质量保障	<p>依据针对本项目风险评估和安全运维保障措施（包括但不限于渗透测试、应急处置、安全服务评估、安全服务频率等）进行评审：</p> <p>结合本项目特点，根据不同风险制定完备合理全面的风险评估措施及质量保障措施，得 8 分；</p> <p>结合本项目特点，根据不同风险制定较为合理的风险评估措施及质量保障措施，得 5 分；</p> <p>结合本项目特点，根据不同风险制定合理的风险评估措施及质量保障措施，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	8
	应急响应措施	<p>根据投标人制定的应急响应措施（包括但不限于安全服务重大活动及突发事件的应急响应措施；安全事件排查攻击痕迹，追踪溯源措施等）进行评审：</p> <p>内容详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足需要，得 8 分；</p> <p>内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性不强，基本满足需要，得 5 分；</p> <p>内容有明显缺失、不完整，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	8
	服务工具投入方案	<p>针对服务过程中投入的相关工具，要求为专业的商用安全服务工具，包括但不限于漏洞及基线核查工具、流量监测工具、安全编排自动化与响应服务工具、数据分类分级工具、数据接口监测工具、终端数据安全管控工具等，要求服务工具能力如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 漏洞及基线核查工具具备“两高一弱”专项扫描任务，单个任务完成对主机和网站资产的“两高一弱”风险排查； 2. 流量监测工具支持基本库检测、流行库检测、可执行恶意软件样本检测等； 3. 安全编排自动化与响应服务工具具备 IDE 开发功能，可使用 Groovy、Python 等开发语言进行自定义脚本开发、Debug 调试，编写的脚本可在剧本编排中作为节点使用，满足特定场景的安全服务需求； 	10

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>4. 数据分类分级工具支持有监督学习模型的训练，模型算法包括传统集成学习、快速神经网络、深度神经网络等多种类型，并可支持配置训练轮数、学习率等参数，以便满足不同场景的学习训练要求；</p> <p>5. 数据接口监测工具内置应用漏洞监测规则，其中包括未授权漏洞监测规则，覆盖 Apache Spark、OpenAPI、Weblogic 等常用组件未授权漏洞监测、敏感文件泄漏监测规则，命令执行漏洞监测规则；</p> <p>6. 终端数据安全管控工具支持对管控通道外发数据进行管控，管控通道包括打印传真、USB 拷贝、共享拷贝、即时通讯、网盘、光盘刻录、剪切板、远程控制、文件传输工具、蓝牙、http/https、smtp/smtps、网页邮箱等；</p> <p>以上涉及的工具需提供服务工具制造商的软件著作权、对应功能的证明材料及厂商工具服务期内授权使用许可证明材料，每提供一个得 2 分，最高 10 分，未提供不得分。</p>	
	服务承诺	<p>根据针对本项目实际需要投标人提供的优惠服务、延伸服务、便利服务和有利于采购人的其他的服务与承诺及措施进行打分：</p> <p>方案完整、详细、合理，可操作性强，得 5 分；</p> <p>方案较为完整、详细、合理，可操作性较强，得 3 分；</p> <p>方案基本完整、详细、合理，可操作性不强，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5

包 2：评分细则

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价 (10 分)	投标报价	<p>(1) 为了促进中小企业发展, 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号的规定, 评审时给予小型或微型企业 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 不重复享受政策。(投标文件中需附“中小企业声明函”, 否则视为非中小企业。)</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视为小型、微型企业享受价格扣除, 本项目投标方为监狱企业的给予 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 不重复享受政策。(投标文件中附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。)</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 本项目投标方为残疾人福利性单位的给予 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 不重复享受政策。(投标文件中附《残疾人福利性单位声明函》(见附件), 投标方并对声明的真实性负责。)</p> <p>(2) 投标报价扣除相应比例后称为“优惠后评标价”(即评标价)。</p> <p>(3) 凡未按规定提供《中小企业声明函》以及代理国内外大型企业产品的, 均不得统计为小微企业。小微企业用优惠后评标价参与评分。</p> <p>(4) 满足招标文件要求且最低的投标方评标价为评标基准价, 其价格分为满分 10 分。其他投标方的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 有效投标方评标价) × 10</p> <p>(5) 有效投标方是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标方;</p>	10

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		(6) 小微企业（视同为小微的残疾人福利单位、监狱企业）以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标报价为准。	
商务部分 (39 分)	企业业绩	投标方提供自 2023 年以来作为独立承包人承担信息化系统运行维护项目合同，提供 1 份得 2 分，最多得 6 分。 注：投标文件中附合同、中标通知书，以签订合同时间为准，同一个单位签署多份合同的，视同为一份合同。可以只包括首页、金额页、签字盖章页等核心内容，未提供不得分。	6
	企业实力	1. 投标人具有 ITSS 信息技术服务运维标准符合性证书，提供得 3 分。 2. 投标方具有软件著作权证书，提供得 3 分。 3. 投标人具有 CMMI 软件开发能力成熟度模型集成证书，提供得 3 分。 4. 投标方具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书，全部提供得 4 分，少提供 1 个证书扣 2 分，最低得 0 分，最高得 4 分。 注：投标文件中附有效期内的相关证明材料，否则不得分。	13
	项目团队 人员	1. 拟委派的项目负责人具有信息系统项目管理师证书、系统分析师证书，提供 1 个得 2 分，全部提供得 4 分。 2. 拟委派的项目团队人员(除项目负责人外)具有计算机技术与软件专业技术资格中级及以上证书，提供一个中级证书得 1 分，提供一个高级证书得 2 分，最高得 8 分。 注：投标文件中附有效期内的相关证明材料，项目团队人员与投标方签订劳动合同并提供近 3 个月社保缴纳证明，否则不得分。	12
		3. 针对投标方拟派项目团队人员的配置、专业程度、实施经验等因素进行评审： 项目团队人员配备专业结构合理，项目实施经验丰富，完全满足项目需求，得 8 分； 项目团队人员配备专业结构基本合理，具备一定的项目实	8

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>施经验，可以满足项目需求，得 5 分；</p> <p>项目团队人员配备专业结构一般，个别人员具有项目实施经验，基本满足项目需求，得 3 分；</p> <p>如未提供人员配备或提供的人员配备不满足项目要求，得 0 分。</p>	
	需求分析	<p>根据投标文件中针对应用系统的技术路线、系统结构、系统组件运行平台的理解及运维需求的理解进行评审：</p> <p>内容理解深刻、分析全面、合理可行，得 5 分；</p> <p>内容理解程度一般、分析较全面、一般可行，得 3 分；</p> <p>内容理解程度较差，分析内容差，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5
技术部分 (51 分)	服务方案	<p>1. 根据对运维服务方案的重点和难点的分析描述进行评审：</p> <p>方案合理、完整、可行，重点和难点服务分析精准到位满足项目需求，得 8 分；</p> <p>方案基本合理、可行，重点和难点服务分析基本能满足项目需求，得 5 分；</p> <p>方案描述较差，不能满足项目需求，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>2. 根据服务方案明确巡检工作时间和方式、运维人员工作、节假日人员配置调整和优化工作内容进行评审：</p> <p>方案内容合理完整，人员分工明确、职责清晰，安排合理，针对性强，得 5 分；</p> <p>方案内容较合理完整，人员分工职责相对明确、安排基本合理，针对性一般，得 3 分；</p> <p>方案内容不合理完整，人员分工职责相对不明确、安排基本不合理，针对性较差，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>3. 根据软件运维服务响应时间、故障处理时间的承诺明确性，以及服务方案的规范性、全面性、可操作性和有效性进行综合评审：</p>	28

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>清晰、明确承诺服务要求，服务方案规范完整、内容全面，可操作性与执行有效性极强，得 5 分；</p> <p>无重大遗漏，基本满足服务要求，服务方案基本规范、内容较为全面，具备基础可操作性与执行有效性，得 3 分；</p> <p>仅提及相关服务方向，未明确服务要求，服务方案规范性、全面性一般，可操作性与执行有效性较弱，得 1 分。</p> <p>未提供针对软件运维服务响应时间、故障处理时间的相关方案内容，或未作出任何时间承诺，不得分。</p> <p>4. 根据投标文件中投标方应该有明确、完整的应急处理方案，（包括但不限于网络故障、业务应用系统故障、服务器故障、数据库系统故障、安全生产事件、灾害性事件、其他突发事件的应急处理方案等）进行评审：</p> <p>应急处理方案满足上述要求，考虑周到，全面、丰富，得 5 分；</p> <p>应急处理方案基本满足上述要求，考虑基本周到，全面、丰富，得 3 分；</p> <p>应急处理方案不能满足上述要求，考虑不全面，得 1 分。</p> <p>未提供不得分。</p> <p>5. 依据投标文件中的技术咨询、优化建议方案进行评审：</p> <p>方案合理、完整、可行，内容清晰明确、易于理解，得 5 分；</p> <p>方案基本合理、可行，内容基本清晰明确、易于理解，得 3 分；</p> <p>方案不合理，内容不清晰明确、理解性差，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
	项目管理措施	<p>根据投标文件中项目管理措施（包括但不限于数据库与存储备份管理措施及信息维护措施，应用软件更新措施）进行评审：</p> <p>措施完整、合理，完全能够满足需要，得 8 分；</p> <p>措施基本完整、合理，基本能够满足需要，得 5 分；</p> <p>措施不完整、合理，不能够满足需要，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	8

评分因素	评分内容	评分标准	分值
	服务质量保障措施	<p>根据投标文件中服务质量保障措施（包括但不限于提供重大活动及突发事件的保障措施、运维服务工作的标准和流程、保密制度）进行评审：</p> <p>保障措施描述合理、能快速响应、可行性强、保密制度完整，得 5 分；</p> <p>保障措施描述一般、基本能快速响应、可行性一般、保密制度基本完整，得 3 分；</p> <p>保障措施描述一般、可行性不强、保密制度不完整，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5
	服务承诺	<p>根据针对本项目实际需要投标方提供的优惠服务、延伸服务、便利服务和有利于采购方的其他的服务与承诺及措施进行打分：</p> <p>方案完整、详细、合理，可操作性强，得 5 分；</p> <p>方案较为完整、详细、合理，可操作性较强，得 3 分；</p> <p>方案基本完整、详细、合理，可操作性不强，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5

包 3：评分细则

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价 (10 分)	投标报价	<p>(1) 为了促进中小企业发展, 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号的规定, 评审时给予小型或微型企业 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 不重复享受政策。(投标文件中需附“中小企业声明函”, 否则视为非中小型企业。)</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视为小型、微型企业享受价格扣除, 本项目投标方为监狱企业的给予 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 不重复享受政策。(投标文件中附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。)</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 本项目投标方为残疾人福利性单位的给予 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 不重复享受政策。(投标文件中附《残疾人福利性单位声明函》(见附件), 投标方并对声明的真实性负责。)</p> <p>(2) 投标报价扣除相应比例后称为“优惠后评标价”(即评标价)。</p> <p>(3) 凡未按规定提供《中小企业声明函》以及代理国内外大型企业产品的, 均不得统计为小微企业。小微企业用优惠后评标价参与评分。</p> <p>(4) 满足招标文件要求且最低的投标方评标价为评标基准价, 其价格分为满分 10 分。其他投标方的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 有效投标方评标价) × 10</p> <p>(5) 有效投标方是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标方;</p> <p>(6) 小微企业(视同为小微的残疾人福利单位、监狱企</p>	10

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		业) 以扣除优惠比率后的报价参与价格打分, 但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标报价为准。	
商务部分 (34 分)	企业业绩	<p>投标方提供自 2023 年以来作为独立承包人承担硬件运行维护项目合同, 提供 1 份得 2 分, 最多得 8 分。</p> <p>注: 投标文件中附合同、中标通知书, 以签订合同时间为准, 同一个单位签署多份合同的, 视同为一份合同。可以只包括首页、金额页、签字盖章页等核心内容, 未提供不得分。</p>	8
	企业实力	<p>1. 投标人具有 ITSS 信息技术服务运维标准符合性证书, 提供得 3 分。</p> <p>2. 投标人具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心 (原中国网络安全审查技术与认证中心) 颁发的信息安全服务资质证书, 提供得 3 分。</p> <p>3. 投标方具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书, 全部提供得 4 分, 少提供 1 个证书扣 2 分, 最低得 0 分, 最高得 4 分。</p> <p>注: 投标文件中附有效期内的相关证明材料, 否则不得分。</p>	10
	项目团队人员	<p>1. 拟委派的项目负责人具有信息系统项目管理师证书, 提供得 2 分。</p> <p>2. 拟委派的项目团队人员 (除项目负责人外) 具有计算机技术与软件专业技术资格中级及以上证书, 提供一个中级证书得 1 分, 提供一个高级证书得 2 分, 最高得 4 分。</p> <p>注: 投标文件中附有效期内的相关证明材料, 项目团队人员与投标方签订劳动合同并提供近 3 个月社保缴纳证明, 否则不得分。</p> <p>3. 针对投标人拟派项目团队人员的配置、专业程度、实施经验等因素进行评审:</p> <p>项目团队人员配备专业结构合理, 项目实施经验丰富, 完全满足项目需求, 得 10 分;</p> <p>项目团队人员配备专业结构基本合理, 具备一定的项目实</p>	6
			10

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		<p>施经验，可以满足项目需求，得 7 分；</p> <p>项目团队人员配备专业结构一般，个别人员具有项目实施经验，基本满足项目需求，得 3 分；</p> <p>如未提供人员配备或提供的人员配备不满足项目要求，得 0 分。</p>	
	需求分析	<p>根据对硬件运维服务采购需求的重点难点的理解、分析内容进行评审：</p> <p>重点难点理解深刻、分析全面，得 10 分；</p> <p>重点难点理解程度一般、分析较全面，得 7 分；</p> <p>重点难点理解较差、分析不全面，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	10
技术部分 (56 分)	服务方案	<p>1. 根据服务方案的总体设计描述进行评审：</p> <p>方案合理、完整、可行，服务内容能满足项目需求，得 10 分；</p> <p>方案基本合理、可行，服务内容基本能满足项目需求，得 7 分；</p> <p>方案总体设计描述较差，不能满足项目需求，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	25
		<p>2. 根据运维服务方案承诺维保服务响应时间、故障处理时间、设备维护保修服务和时间描述情况进行评审：</p> <p>描述明确规范、考虑全面、可操作性和有效性强，得 5 分；</p> <p>描述基本规范，基本考虑，可操作性和有效性有限，得 3 分；</p> <p>描述不规范，考虑不足，可操作性和有效性不足，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
		<p>3. 根据运维服务方案巡检工作时间和方式、运维人员工作、节假日人员配置调整和优化工作内容进行评审：</p> <p>描述合理完整，人员分工明确、职责清晰安排合理，有详细实施计划，得 5 分；</p> <p>描述较合理完整，人员分工明确、职责清晰安排基本合理，有具体实施计划，得 3 分；</p> <p>描述不够合理完整，人员分工、职责与安排模糊，实施计</p>	

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		划不足，得 1 分； 未提供不得分。	
		4. 依据投标文件中的技术咨询、优化建议方案进行评审： 方案合理、完整、可行，内容清晰明确、易于理解，得 5 分； 方案基本合理、可行，内容基本清晰明确、易于理解，得 3 分； 方案不合理，内容不清晰明确、理解性差，得 1 分； 未提供不得分。	
	项目管理措施	根据投标文件中项目管理措施（包含但不限于服务器与存储备份管理方面运维管理措施、通信与安全设备管理方面运维管理措施、机房维护方案、备品备件提供与管理计划）进行评审： 描述科学合理、完整准确、操作性强，得 8 分； 描述合理一般、相对准确、具有操作性，得 5 分； 描述较差、不够准确、缺乏操作性，得 3 分； 未提供不得分。	8
	服务质量保障措施	根据投标文件中服务质量保障措施（包括但不限于提供重大活动及突发事件的保障措施、运维服务工作的标准和流程、保密制度）进行评审： 保障措施描述合理、能快速响应、可行性强、保密制度完整，得 8 分； 保障措施描述一般、基本能快速响应、可行性一般、保密制度基本完整，得 5 分； 保障措施描述一般、可行性不强、保密制度不完整，得 3 分； 未提供不得分。	8
	服务承诺	根据针对本项目实际需要投标方提供的优惠服务、延伸服务、便利服务和有利于采购方的其他的服务与承诺及措施进行打分： 方案完整、详细、合理，可操作性强，得 5 分； 方案较为完整、详细、合理，可操作性较强，得 3 分；	5

评分因素	评分内容	评分标准	分值
		方案基本完整、详细、合理，可操作性不强，得 1 分； 未提供不得分。	

注：1、供应商应保证提供的证件、证明材料等清晰可辨，并承担因提供的证件、证明材料等模糊不清而导致投标文件无效或者评分项不得分情形的全部责任。

2、供应商应保证所提交的所有证件及证明材料真实、准确，不存在弄虚作假情况，采购人保留在签订合同前核实其提供的证明材料真实性的权利，如发现存在弄虚作假情况，将视同“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，将报请财政部门取消其中标资格，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定进行处理。

第四章 采购需求

包 1：采购需求

一、服务内容

为完善采购方整体信息化安全保障体系，提升网络系统和服务器系统的安全防护能力，提供专业的安全咨询和技术运维服务。针对采购方业务专网、中心机房（含项目内所有设备及各信息系统）、骨干网络、政务云区域实施安全运维，及时向采购方汇报系统安全隐患与整改建议，指导软、硬件运维单位按要求完成相应的安全控制，在密码管理、安全策略、漏洞扫描、网络分析等方面，对服务器、办公网络、DMZ、国家网络等区域做好安全防护运维与指导工作。

二、服务期限

合同签订之日起一年。

三、服务地点

河南省生态环境厅。

四、服务人员要求

投标方应组成 4 人的专职运维服务工作组，按工作量需求，安排具备相应资质要求的安全运维服务人员 2 名（含负责人 1 人）驻场服务，负责相关安全设备日常巡检、日常安全监控、发现安全隐患并及时整改，应急响应运维服务人员 2 名，根据采购方安全态势需求，负责本项目内漏洞隐患发现、策略优化、安全规划和重要时期强化保障等工作。

投标方须提供 7×8 小时运维服务，提供服务期内每周 7 个自然日（含节假日），每个自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应，并应根据采购方临时重点工作需求增加运维人员。运维服务人员正常工作时间与节假日值班时间应与采购方同步。

做好参与运维人员的保密教育，做好相关技术、安全等各方面保密工作并与采购方签订保密协议。若运维期间运维人员能力不合格，采购方有权要求投标人更换人员。因工作变动更换运维服务人员须提前 15 日通知采购方，并提交书面申请，更换的运维服务人员应满足相应工作任务要求，待采购方同意后方可更换。

五、运维服务要求

（一）整体服务要求

负责对网络安全设备开展日常巡检，实施安全监控，定期实施风险评估、安全加固，辅助完成系统等级保护备案、密码应用等工作，辅助采购方完成具体落地的安全整改建设方案，按期提交相应服务报告，用于指导安全建设。

具体服务要求如下表 1-1。

表 1-1 服务要求

服务内容	分项	服务要求描述
风险评估	弱点发现	至少每季度一次对配置进行核查，发现资产的脆弱性；至少每月进行一次漏洞扫描，发现业务系统存在的漏洞和配置暴露的脆弱性。
	渗透测试服务	至少每季度一次，从专网内、互联网等位置利用各种手段对某个特定网络进行测试，以期发现和挖掘系统中存在的安全问题，然后输出渗透测试报告及修复建议。
安全加固	配置基线核查	至少每季度一次，针对不同厂商的安全设备、网络设备、主机、操作系统、以及各种应用系统的配置进行检查，并为系统制定安全的配置基线，便于进行配置核查。
	策略优化服务	至少每季度一次，对网络安全设备进行策略的检查、梳理和修正，如防火墙的访问控制列表、安全策略有效性，进行策略调整调优，发挥已部署网络安全设备的作用。
	安全建设规划	针对后期网络建设及调整，辅助完成网络安全规划及建设设计，提供安全建设方案。
	安全规范管理	针对采购方现有安全建设情况，配合采购方制定安全管理制度规范，完善信息安全事件处理流程。
	应用系统安全性评估	针对上线应用系统，从身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错、资源控制、数据完整性和数据保密性进行安全功能有效性测试，提供上线报告。
安全监控	网络安全监控	对网络拓扑、网络设备、网管服务等进行相应的漏洞扫描和评估，并对网络日志、流量进行具体分析。
	数据安全监控	以数据资产为核心，对数据传输和流转行为进行监控分析，发现网络中的异常数据传输行为，分析传输内容，对数据流向进行全面监控。
	安全检查服务	按照上级机关各项安全检查工作要求，协助完成本级单位的安全检查工作，并辅助采购方完成各级各类信息安全检查方案的制定及协助进行安全检查。
	安全通告服务	至少每月提供一次最新的安全通告信息，包括安全漏洞和补丁。通过国内知名的漏洞发布平台，如中国国家信息安全漏洞库、国家信息安全漏洞共享平台、乌云安全漏洞报告平台、SCAP 中文社区、Sebug 漏洞库等，将最

服务内容	分项	服务要求描述
		新最严重的网络安全问题以最快的速度通报。
等级保护 评测服务	定级咨询	协助完成定级信息系统分析、定级系统边界划分、定级系统的等级确定、定级报告和备案编写。
	安全建设咨询	结合信息系统实际情况，进行系统性、全方位的安全分析，根据项目资金和时间规划，进行安全规划方案设计；同时提供具体落地的安全整改建设方案，用于指导安全建设。
	等级保护评测	从安全技术（物理安全、网络安全、主机安全、应用安全和数据安全及备份恢复）和安全管理（安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理）两大方面进行与标准差距评估分析。按照采购方需求开展不多于 4 个系统的等级保护测评服务，经具备网络安全等级保护评估资质的测评机构完成系统测评后，出具公安部门认定的信息系统安全等级保护测评报告，并协助信息系统责任单位完成安全整改和信息系统安全等级保护备案工作，提供备案证明。
密码应用 测评服务	密码应用测评	根据信息系统的安全保护等级，按照密码应用测评要求，对采购方要求的信息系统所涉及的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行和应急处置等方面进行测评。按照采购人需求开展不多于 4 个系统的密码应用安全性评估服务，经具备商用密码安全性评估资质的测评机构完成系统测评后，出具符合系统实际情况的商用密码应用安全性评估报告，并协助信息系统责任单位向当地密码管理部门进行信息系统备案。
运维服务	运维服务	提供日常安全运维的运维服务；对基础网络设施安全配置，安全设备防火墙、入侵防御、安全审计、网闸、入侵检测，日志审计，安管平台等相关设备进行日常检查，发现问题及时处理。
	巡检服务	至少每季度一次系统安全巡检，进行安全事件分析汇总。
	专项服务	提供专项分析服务，基于流量进行建模分析，对网络中的资产情况进行梳理，并对“两高一弱”、API 接口安

服务内容	分项	服务要求描述
		全、DNS 异常等隐患进行重点监控。
安全运维保障	应急响应	对信息安全事件及时响应，排查攻击痕迹、追踪溯源、取证及修复。提供相应咨询，分析安全故障和事件原因，处理安全故障、消除入侵路径并协助恢复系统正常工作。对网络安全监管机构发布的高危漏洞预警通告，配合软、硬件运维开展自查及相关修复工作。（如：政治类攻击事件第一时间通知，并协助修复，降低影响到最低水平，在公安厅护网行动、重保时期对网络安全保障工作提供技术支持）。
	安全培训	结合国家网络安全宣传周要求，年度内提供一次安全培训等服务。安全培训一部分为安全意识与日常操作培训，一部分根据用户需求量身定制培训课程，包括但不限于以下内容：国家法规、国家标准、信息安全标准、信息安全技术理论、信息安全管理实操、密码行业标准和密码应用要求规范等。
	安全演练	根据采购方要求，针对现有的硬件环境、软件平台、数据库系统和安全管理系统等制定提供专项应急演练方案及应急预案，准备演练场景，以模拟演练或实战演练的方式检验整体系统运行是否正常，应急准备是否完善，应急处理能力是否达到要求。在薄弱环节提供应急保障设备，提高应急处理能力。

（二）技术咨询服务要求

应对相关应用系统的建设和数据安全防护提供必要的技术咨询服务。进行系统建设或升级时，能协助提供合理化建议，及时指出各方面的漏洞和不足。

（三）其他运维要求

1、应急处置要求

须建立 2 小时内到达应急现场提供技术服务的响应机制，建立分故障级别的现场快速响应措施，落实技术服务维护人员。根据采购方需要，在特殊时期对关键网络和信息系统进行 7×24 小时值守工作。

若系统发生重大安全事件，影响范围较大或影响核心业务用户时，需在事件处理之后 5 个工作日之内向采购方提交《安全事件分析处理报告》。

2、安全服务评估要求

须通过使用国内外主流的漏洞扫描工具，评估系统的安全漏洞状况。通过访谈、安全检

查手册等对被评估系统进行详细的安全检查。能够从安全配置、安全管理等方面全面的反映出信息系统目前存在的安全隐患和安全状况，向采购方提供评估报告。

3、安全服务频率要求

须提供年度内不低于 4 次的安全巡检服务、安全加固和策略优化服务，并出具相应的报告；每年 1 次的等级保护测评服务，并能辅助开展备案工作；每年进行 1 次密码测评，并能辅助开展备案工作；每月及时进行安全通告，提供最新的安全咨询信息，包括安全漏洞和补丁。

4、服务工具配置要求

根据服务工作需要，提供安全服务工具，将现有已经成熟的运维服务流程纳入自动化与响应流程，包括但不限于：提供关键系统指标监测、自动化巡检、高危端口排查、自动化策略封禁等典型自动化与响应场景；提供数据分类分级工具，基于核心业务系统数据现状需求，进行数据分类分级服务；提供数据接口监测工具，基于对外服务 API 接口的需求，可进行常态化监测审计；提供终端数据安全管控工具，基于当前安全运维场景涉及的终端，进行终端防病毒及数据防泄漏，确保运维终端的安全。

5、其他

投标方运维相关人员需在交接工作开始时即入场，运维合同终止后关键岗位相关人员需在交接工作完成后推迟一周离场；投标方应负责密码应用测评所需数字证书年度续费；在采购方有统一工装需求时，投标方应给予配合；完成省生态环境监测和安全中心安排的其它运维相关工作。

（四）投标相关要求

投标方应根据前述招标运维服务内容与要求制定详细的运维方案。运维方案包括但不限于以下内容：对本项目的理解，运维工作要点分析，日常巡检，实施安全监控，定期实施风险评估、安全加固，辅助完成系统等级保护备案、密码应用，应急保障及培训等工作。

六、合同签订

采购方与中标单位签订一年运维合同，运维内容及费用在运维合同中约定。

七、考核办法

采购方按合同约定时间对运维方考核。对考核期内的每次故障处理、重大事件保障以及日常管理维护情况进行评价打分，评价打分为百分制，信息化运行维护项目运维考核细则详见附件。

八、知识产权及保密说明

（一）知识产权和成果要求

应能保证所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标方承担。除投标服务本身归属于投标方或制造商所拥有的知识产权

外，因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归采购方所有。

（二）安全保密责任要求

服务期内，必须签订安全保密协议，承诺严格保护采购方系统、数据、信息的安全，在服务期满后五年内不得泄露所有信息。由于投标方违反安全保密协议而导致的泄密或破坏，由投标方负全责，并赔偿所有损失。投标方需提供服务期内保护采购方系统、数据、信息的安全，以及服务期满后五年内保守采购方信息秘密的承诺书。

附件：

河南省生态环境监测和安全中心信息化运行维护项目 运维考核细则

依据《河南省生态环境监测和安全中心运维项目考核管理办法（试行）》文件，为规范对河南省生态环境监测和安全中心信息化运行维护服务单位的考核工作，细化考核内容，减少自由裁量权，客观、公平、公正的对运维服务单位进行考核，制定本考核细则。

一、考核对象

信息化运行维护服务单位，包括安全咨询服务单位、软件运维服务单位和硬件运维服务单位。

二、考核范围

《河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目招标文件》约定要求的，各信息化运维服务单位的日常运维管理、故障处理、重大事项保障等情况。

三、考核频次

按合同约定。

四、计分方式

本考核采用百分制，对各运维服务单位单独计分，每个单位考核满分均为 100 分。考核打分按四舍五入计算，保留一位小数。考核采取倒扣分制，各项指标分数扣完为止。

五、考核内容

安全咨询服务

考核指标	考核要求	扣（加）分标准
每日工作	每日应进行一次安全设备运行状态检查，包括检查 CPU、内存、存储空间的使用情况。	每少检查一次（项）或内容达不到要求扣 0.5 分。
	发现防火墙、IPS 等安全设备网络拥堵或不能访问，应在半小时内通知软件、硬件运维公司解决。	每漏通知一次扣 1 分。
每周工作	每周应进行一次安全设备日志检查，包括有日志检查周记录，及时发现问题，并登记解决。	每少检查一次或内容达不到要求扣 1 分。
	每周对网络数据传输进行梳理分析，发现网络中存在的异常传输数据，分析其传输内容，提供《数据安全流量分析报告》。	未提交一次扣 1 分。

每月工作	每月应进行一次漏洞扫描；提交《漏洞扫描报告》。	每少扫描一次扣 1 分，未按时提交一次扣 1 分。
	每月进行一次专项分析服务，包括“两高一弱”隐患、API 接口隐患、终端安全隐患等，提交《专项服务分析报告》。	未提交一次扣 1 分。
	每月如有安全漏洞、安全事件发生，应及时提前进行通报。	每漏通报一次扣 1 分。
	每月应完成一次安全设备配置备份并留有电子痕迹。	每少一次扣 1 分。
季度工作	每季度应使用配置核查系统对业务信息系统配置合规性进行一次检查。	每少一次扣 1 分。
	每季度提交《安全基线配置核查报告》。	未按时提交一次扣 1 分。
	发现业务信息系统配置不合规项，应出具修复建议。	每少一次扣 1 分；如影响工作正常开展，每次扣 2 分。
	每季度提交《季度网络安全服务报告》，报告包括上季度安全漏洞、安全事件、安全设备修改完善工作等安全建设情况。	未按时提交报告每少一次扣 1 分。
	至少每季度一次，从专网内、互联网等位置利用各种手段对某个特定网络进行测试，输出渗透测试报告及修复建议。	未按时完成并漏提交材料每项扣 2 分。
	季度考核前 5 天应提交《渗透测试报告及修复建议》。	未按时提交扣 2 分。
	每季度应对网络安全设备进行至少一次策略检查、梳理和修正，包括防火墙的访问控制列表、安全策略有效性，进行策略调整调优。	未按时完成或内容达不到要求，每次（项）扣 1 分。
	季度考核前 5 天应提交《策略优化报告》。	未按时提交扣 1 分。
	每季度应进行系统安全巡检，进行安全事件分析汇总，考核前 5 天提交《安全事件分析汇总展示》。	未按时提交扣 1 分。

年度 工作	年度内应按照等级保护定级准则，协助生态环境监测和安全中心完成等级保护测评工作。出具公安部门认定的信息系统安全等级保护测评报告，并协助信息系统责任单位完成安全整改和信息系统安全等级保护备案工作。	未按时完成每个系统扣 2 分。
	年度内应按照密码应用测评要求，协助生态环境监测和安全中心完成密码应用测评。出具符合系统实际情况的商用密码应用安全性评估报告，并协助信息系统责任单位向当地密码管理部门进行信息系统备案。	未按时完成每个系统扣 2 分。
	全年应开展一次安全培训。	未进行培训扣 3 分。
不定期 工作	应按临时规定时限与要求完成安全设备修改完善工作。	未按时限及要求完成，每次扣 0.5 分。
	应向软件及硬件运维单位提交安全设备修改完善建议报告。	每少一次扣 0.5 分；如影响工作正常开展或被领导批评，每次扣 1 分。
	应建立安全维护操作程序手册并及时维护完善。	未建立手册扣 2 分，未及时维护完善每次扣 0.5 分。
	应根据临时要求及时完成安全策略设置调整。	被发现存在安全隐患，每次扣 1 分。
	应针对临时安全事件提前建立安全应急响应方案。	未提前建立方案，每次扣 2 分。
	应在重要保障时期，提供防护必须的安全设备。	如工作受到影响每次扣 2 分。
	应及时响应应急措施，保证工作正常开展。	如工作受到影响每次扣 2 分。
	应针对网络建设和调整，协助做好网络安全规划设计工作。	如造成工作延缓或被动，每次扣 2 分。
	应针对现有安全建设情况，协助制定更新安全管理制度规范，完善信息安全事件处理流程。	未按要求少做一次扣 1 分。
应针对上线应用系统，从身份鉴别、访问控	每少一次（项）扣 0.5 分；未	

	制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错、资源控制、数据完整性和数据保密性进行安全功能有效性测试。	按要求进行测试，导致应用系统出现故障不能正常使用，每次扣 1 分。
	应按照上级机关各项临时安全检查工作要求，协助完成安全检查工作。	每少做一次扣 2 分。
	应协助完成对下属单位的临时安全检查工作。	每少做一次扣 2 分。
	应对网络安全类应急事件提供重点保障服务；应针对安全演练需求提供专项应急演练方案及应急预案，准备演练场景，开展模拟演练或实战演练，提高应急处理能力。	如技术支持服务出现严重问题或受到上级部门批评，每次扣 2 分。
重大事件否决项	应在网络环境正常运行、具备测评条件前提下，按生态环境监测和安全中心要求完成等级保护测评和密码应用测评实施。	具备测评条件前提下经督促仍未完成的，认定考核期运维不合格。
通用扣分项	应协助做好生态环境监测和安全中心安排的临时性工作或完成其他日常技术支持工作。	如服务不到位造成工作被动，每次扣 1 分。
	前述部分考核内容扣分项中造成严重不良影响，对业务信息系统造成严重危害，受到省厅及其他上级领导部门书面通报批评。	在原有扣分基础上加扣 3 分。
通用加分项	因安全运维工作或重点工作保障得力，生态环境监测和安全中心受到上级部门表扬或表彰。	每次加 2 分。
	协助生态环境监测和安全中心安排的技术支持咨询服务优秀，受到用户表扬。	每两次加 1 分。

包 2：采购需求

一、服务内容

运维服务内容主要包含涉及业务系统的维护、开发更新及优化；服务器配置维护、调整及优化；网络配置维护、调整及优化；数据库的维护及优化；存储系统配置维护、调整及优化；日常办公网络、软件系统的维护与管理；负责做好项目内信息系统迁移上云工作；配合省政务云管理部门做好已迁移到政务云平台的业务系统的安全整改工作。

二、服务期限

合同签订之日起 1 年。

三、服务地点

河南省生态环境厅。

四、服务人员要求

投标方应组成 15 人的专职运维服务工作组，按工作量需求，安排具备相应资质要求的软件运维服务人员 8 名（含负责人 1 人）驻场运维，负责优化调整资源配置，保障各业务系统稳定运行，运维人员需具备熟练操作数据库、网络、软件开发等相关技术，其中至少有 1 人还应具备一定文字能力，能够完成运维相关的文字报告工作。根据工作需要，在重点工作重要时段中，增加驻场运维人员，总数最多不超过 15 人。

投标方须提供 7×8 小时运维服务（8 小时之外根据需求应安排至少 1 人值班），提供服务期内每周 7 个自然日（含节假日），每个自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应服务，并根据采购方临时需求增加运维人员。运维服务人员正常工作时间与节假日值班时间应与采购方同步。

应建立分故障级别的现场快速响应措施，当采购方要求投标方临时增加运维人员现场支持服务时，从投标方接到电话请求开始，运维人员必须在 2 小时内到达采购方（中心机房）现场，并立即开始不间断支持服务。投标方应做好参与运维人员的保密教育，做好相关技术、安全等各方面保密工作并与采购方签订保密协议。若运维期间运维人员能力不合格，采购方有权要求投标方更换人员。投标方因工作变动更换运维服务人员须提前 15 日通知采购方，并提交书面申请，更换的运维服务人员应满足相应工作任务要求，待采购方同意后方可更换。

五、运维服务要求

负责与采购方做好工作协调和运维服务组织落实；运维人员按照采购方的要求，做好清单中应用系统和数据库的操作与管理，完成相应的日常维护、开发、网络管理、故障处理、重要任务保障等工作；配合省政务云管理部门做好已迁移到政务云平台的业务系统的安全整改工作。；运维人员应协助采购方完成信息化管理相关的临时性工作。

（一）日常巡检运维要求

须建立一套完善的巡检制度，对应用系统和网络的运行状况等进行日常巡检并记录，定期提供巡检运维服务报告和用户反馈报告。通过定期检查数据库系统及应用系统的运行日志

和状态，分析服务器系统运行的状态，及时排除潜在的故障，从而保证系统的性能、安全、稳定性都处于最佳状态。巡查内容至少包含如下内容：

- 检查业务系统是否访问正常，数据是否及时更新；
- 检查网络状况是否正常，各地网络连接是否畅通；
- 检查系统日志信息是否存在异常告警；
- 检查系统是否存在更新安全补丁；
- 检查系统磁盘空间是否满足需求；
- 检查系统服务是否按需启用；
- 检查杀毒软件病毒库是否及时更新，是否存在系统病毒；
- 检查有无可疑进程、进行性能调优；
- 检查数据库日志信息是否存在异常告警；
- 检查数据库备份是否正常，数据空间是否满足需求。

（二）网络维护服务要求

负责日常网络管理和维护工作，保障采购方网络环境畅通、稳定，及时处理网络中遇到的各种问题，投标方须提供应急备选方案，定期维护，发生故障时确保在最短时间恢复网络正常运行。投标方应按期提交运维服务工作报告，提交重大事件服务报告、网络分析报告、系统及网络优化建议等。

1、日常维护

应每日对采购方办公场所，机房中的交换机、VPN 等网络设备相关配置和网络环境进行例行检查，负责办公区域网络管理、IP 配置、电脑维护、软件系统维护等工作，配合做好办公电脑及各类系统的正版化工作，对发现的故障隐患及时处置，并做好巡检记录。

应做好河南省生态环境厅内网 IP 规划（包括服务器区域、DMZ 区域和办公区域内网）、全省生态环境系统环保专网规划、采购方管理的企业前端站点接入网络规划等，保障网络正常运行。

应对故障设备形成有效的维修管理方案，包括维修申请、维修记录以及恢复正常测试等程序。

2、重大事件保障要求

根据工作需要，在收到重大事件通知时，日常办公网络设备和网络环境的运行维护保障工作转入应急保障状态，投标方组建的运维服务组应制定应急保障方案和具体措施，在重大事件保障期间，安排运维服务人员做好应急准备。此外，对省厅召开视频会议、接待检查来访、秸秆禁烧火点排查、应急事件处置等提供重点保障服务，加派技术骨干进行现场技术支持服务。

（三）系统和数据库运维要求

负责数据库系统平台和操作系统平台的运维工作，制定相关的运维方案，针对不同的紧

急情况提供不同的响应级别。服务内容含上班前巡检、日常监控、日常优化、日常问题处置等。上班前巡检：每日上班前，运维人员需提前到场，并完成服务范围内所有系统和数据库的运行状态和关键指标检查，及时发现问题解决问题，同时向采购方汇报，确保系统和数据库能正常运行，保障当日业务能正常开展。巡检需同时记录数据库系统和操作系统运行状况，针对影响数据业务的故障，2小时内解决并恢复业务；日常监控：运维人员随时监控服务范围内所有系统和数据库的运行情况；日常优化：运维人员对服务范围内所有系统和数据库性能的瓶颈点，提供配置的优化方案。日常问题处理：在系统和数据库发生故障或遭遇灾难时，提供应急恢复服务，在最短时间内恢复系统运行或根据实际情况最大限度抢救数据。

服务对象为项目中业务系统使用到的全部数据库，主要包括 oracle、SQL Server、mysql、PostgreSQL、人大金仓等。投标方应当提供监控、调优、备份、还原等一系列数据库管理服务，确保采购方数据库集群稳定可靠的运行。

1、操作系统管理服务

组建的运维服务组应根据采购方的实际情况提供服务器操作系统的管理服务，帮助采购方完成操作系统的安装、配置、监控、安全、备份、修复等工作。服务器操作系统主要有 Windows Server、Anolis OS、KylinOS 等。

2、数据库管理服务

提供数据库用户管理、存储空间管理、资源和性能监控、数据迁移、调优等管理服务，制定数据库管理方案。至少包含的工作内容有：（1）验证服务的可用性，确保起关键作用的数据库服务的可用性。投标方运维服务人员每日确定所有数据库服务运转正常。（2）监控数据库可用性，数据库运转不正常时，能够及时发现，立即作出响应，并启动相应措施。（3）监控数据库存储空间增长趋势，及时清理无效数据，扩展存储资源；处理数据库死锁、数据一致性问题等，保障数据安全与数据库运行稳定。

3、数据安全保障服务

提供数据库数据的安全保障服务，针对数据库各类数据在一定时期内的增长量，技术人员定期做数据老化处理，制定有差异性的数据备份、还原方案，经采购方确认后，完成实施工作。同时应按照采购方需求作好灾备演练。

（四）业务系统运维要求

1、综合管理、政务保障类

投标方对综合办公平台、综合管理平台等系统进行软件维护服务。其中包括综合办公平台里的机构调整及人员调整引发的数据处理和配置工作；信息公开等相关公文流程中的信息收文、发文挂网工作；无纸化会议保障等。

投标方提供河南省生态环境综合管理平台（二期）各子系统（包括数据中台、大数据应用支撑系统、企业全图景监管服务系统、污染源精细化监管系统、现有生态环境业务系统改造、河南省生态环境数据共享服务平台）及其功能模块的全面运维服务，保障平台安全稳定

运行，服务涵盖日常巡检、数据管理与服务、软件系统与运行环境运维等。根据用户反馈与业务发展需要，响应采购方合理需求，持续完善系统功能，进行性能调优与模块优化，提升系统易用性、兼容性、安全性及数据可视化效果，并及时修复系统漏洞与缺陷。系统优化升级后，需开展兼容性测试，确保在银河麒麟等国产操作系统及达梦数据库环境中稳定运行。根据采购方要求制定并实施系统迁移方案，实施迁移并完成迁移后的功能性与非功能性验证，以确保平台长期可靠运行。投标方应及时归档运维过程中相关技术文档。

具体业务系统如表 2-1 所示：

表 2-1 综合管理、政务保障类

序号	系统名称
1	河南省生态环境厅综合办公平台
2	河南省生态环境综合管理平台（二期）
3	污染防治攻坚战调度协同系统（河南省生态环境综合管理平台一期子系统）
4	河南省环保专家库管理系统
5	涉税信息处理及共享系统

2、污染源自动监控类

提供污染源自动监控类系统及其功能模块的维护服务工作。根据用户反馈和生态环境监管业务发展需要，按照系统使用方提出的合理需求，完善污染源自动监控核心功能，优化拓展通信传输、多维度查询、智能预警、数据深度分析等功能模块，实施性能调优与功能调整修改，提升系统易用性、数据准确性、预警时效性及可视化展示效果；配合维护污染源各项基础信息，确保结果数据准确可用；修复系统漏洞和缺陷，确保系统功能满足污染源实时监管的实际业务需求。同时，可根据用户需求，对系统迁移方案进行评估与制定，实施迁移工作并完成迁移后功能性与非功能性验证，保障污染源自动监控系统长期稳定运行。具体维护内容如表 2-2 所示。

表 2-2 自动监控类系统

序号	系统名称	子系统
1	河南省污染源自动监控系统	河南省重点污染源自动监控（扩展）系统
		河南省污染源自动监控信息处置系统
		河南省污染源自动监控电子运维系统
		河南省排污单位污染治理设施用电监管系统
		河南省污染源应急管控智能分析系统
		河南省重点污染源监控数据造假现场调查取证系统
2	重点排污单位自动监控与基础数据库系统	

3、其他管理类

具体维护内容如下表 2-3 所示。

表 2-3 其他管理类

序号	名称	厂商及版本
1	杀毒软件	卡巴斯基网络安全解决方案、瑞星杀毒软件
2	虚拟化软件	H3C CAS (250 个授权)
3	科达视频会议云平台	科达 JDS6000
4	小鱼易联视频会议系统	小鱼易联
5	其他管理系统	

(五) 其他运维要求

1、技术咨询服务

投标方应对相关应用系统的建设提供必要的技术咨询服务。协助软件开发商提供应用软件系统 BUG 修改服务。针对本运维服务范围外的服务，投标方应提供紧密的配合，协助相关采购方提供必要的技术支持。

2、数据分析服务

投标方应对采购方业务系统提供数据报表报告、统计汇总、信息查询、数据分析应用等服务，为大气污染防治工作提供有效的数据支撑。

3、接口服务

投标方须根据采购方需求提供现有软件的对外数据接口服务。

4、应急处置

投标方应根据采购方要求，成立应急演练工作小组，由运维负责人任组长，其他运维人员为小组成员，制定应急响应预案，建立应急响应制度，明确相关人员职责，做好突发事件应对，遇有如暴雨、雷击、停电故障、外界通信中断等发生故障宕机时，1 小时内完成系统、数据、文档等相关内容恢复工作，确保业务不受影响。重大故障应急服务响应时间小于 30 分钟，到达现场处置时间小于 1 小时，常规问题处置小于 2 小时，极端问题处置小于 48 小时。

5、平台服务

运维期间投标方负责保障厅内 2 个移动终端办公上网服务、小鱼易连云视频会议室（1000 路、500 路、300 路各一个）一年费用。

6、其他

合同签订后 20 个工作日内，投标方需完成采购方所有软件系统清点与服务造册工作，合同终止前 20 个工作日内完成运维对象向甲方移交；采购方运维相关人员需在交接工作开始时即入场，运维合同终止后，原运维方关键岗位相关人员需在交接工作完成后推迟一周离

场；在采购方有统一工装需求时，投标方应给予配合；完成采购方安排的其它运维相关工作。

（六）投标相关要求

投标方应根据前述招标运维服务内容与要求制定详细的运维方案。运维方案包括但不限于以下内容：对本项目的理解，运维工作要点分析，日常巡检，网络维护服务，系统和数据库运维、业务系统运维、应急保障等及其他运维等工作。

六、合同签订

采购方与中标单位签订一年运维合同，运维内容及费用在运维合同中约定。

七、考核办法

采购方按合同约定时间对运维方考核。对考核期内的每次故障处理、重大事件保障以及日常管理维护情况进行评价打分，评价打分为百分制，信息化运行维护项目运维考核细则详见附件。

八、知识产权及保密说明

（一）知识产权和成果

应能保证所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标方承担。除投标服务本身归属于投标方或制造商所拥有的知识产权外，因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归采购方所有。

（二）保密责任

服务期内，必须签订保密协议，投标方承诺严格保护采购方系统、数据、信息的安全，在服务期满后五年内不得泄露所有信息。由于投标方违反保密协议而导致的泄密或破坏，由投标方负全责，并由投标方赔偿所有损失。投标方需提供服务期内保护采购方系统、数据、信息的安全，以及服务期满后五年内保守采购方信息秘密的承诺書。

附件：

河南省生态环境监测和安全中心信息化运行维护项目 运维考核细则

依据《河南省生态环境监测和安全中心运维项目考核管理办法（试行）》文件，为规范对河南省生态环境监测和安全中心信息化运行维护服务单位的考核工作，细化考核内容，减少自由裁量权，客观、公平、公正的对运维服务单位进行考核，制定本考核细则。

一、考核对象

信息化运行维护服务单位，包括安全咨询服务单位、软件运维服务单位和硬件运维服务单位。

二、考核范围

《河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目招标文件》约定要求的，各信息化运维服务单位的日常运维管理、故障处理、重大事项保障等情况。

三、考核频次

按合同约定。

四、计分方式

本考核采用百分制，对各运维服务单位单独计分，每个单位考核满分均为 100 分。考核打分按四舍五入计算，保留一位小数。考核采取倒扣分制，各项指标分数扣完为止。

六、考核内容

软件运维服务

考核指标	考核要求	扣（加）分标准
每日工作	每日应对应用系统状况进行一次巡检，填写《日常运维巡检登记表》，发现数据传输系统、数据访问系统异常应及时处理。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	每日应对数据交换与服务状况进行一次巡检，填写《日常运维巡检登记表》，发现监控数据交换异常应及时处理。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	每日应对网络状况进行一次巡检，填写《日常运维巡检登记表》，发现省厅在用网络拥堵或不能访问应及时解决。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	每日应对应用系统及数据进行一次备份，填写《日常运维巡检登记表》。	未按要求少做一次扣 1 分；发现某个系统数据丢失未及时恢复影响访问，每次扣 2 分；造成某

		个系统数据永久丢失，每次扣 4 分。
	软件运维方应保持视频会议操作间干净整洁。	如发现视频会议操作间卫生脏乱，每次扣 1 分。
	网络配置与应用系统应监管到位。	出现网络或应用系统故障 1 小时以上未发现，或未随时解决发现的问题，每次扣 0.5 分。
每月工作	对安全咨询服务方每月提交的外网漏洞扫描结果和由安全管理部门发布的紧急高危漏洞应于 3 日内进行补丁修复。	如发现未按时进行补丁修复，系统仍存在高危漏洞，每次扣 1 分。
	每月提交《网络分析报告》，并按报告进行网络整改。	未按时提交一次扣 1 分；未按报告进行网络整改，被发现网络存在问题，每次扣 1 分。
季度工作	每季度应进行一次安全、服务器、网络等设备密码修改。	未按时对密码进行修改，每次（项）扣 2 分。
不定期工作	应及时完成系统临时文件、垃圾文件清理工作，检查并升级系统软件、杀毒软件和病毒库，保证最新版本。	每少做一次（项）扣 1 分。
	应按规定时限与要求完成应用软件修改完善工作。	未按要求完成，每次扣 1 分；影响工作正常开展或被领导批评，每次扣 2 分。
	应建立运维操作维护程序手册并及时维护完善。	未建立手册扣 2 分，未及时维护完善每次扣 1 分。
	网络与安全设备、服务器等安全策略要设置得当，没有安全隐患。	如未做到每次扣 2 分。
	应做好密码安全管理，确保密码不泄漏。	如发现密码泄漏每次扣 2 分。
	增加新业务时，应及时完成网络优化，保障工作不受影响。	如未按要求做到，造成工作受影响，每次扣 1 分。
	应及时备份修改后的网络安全设备配置参数。	如备份与当前实际不一致，每次扣 1 分。
	应针对临时事件提前建立应用系统备份与应急响应方案。	未提前建立方案，每次扣 2 分。

	应及时响应应急措施，保证工作正常开展。	如工作受到影响每次扣 2 分。
	应解决用户发现的应用软件、系统软件等各方面问题。	如解决不到位，每次扣 0.5 分。
	应协助完成应用软件基础信息维护工作，保障工作正常开展。	如工作受影响或受到领导批评，每次扣 1 分。
	应解决办公中出现的网络连通与终端软件方面问题。	如被用户投诉，每次扣 0.5 分。
	应协助做好视频会议调试巡检、信息安全检查等工作。	如造成工作延缓或被动，每次扣 1 分。
	应按照实际情况及时续费云视频会议室等服务，保障平台稳定运行。	如导致服务中断、功能受限的，每次扣 1 分；造成严重业务影响，每次扣 2 分。
	应对省厅临时重大活动、召开视频会议、接待检查来访、应急事件处置提供重点保障服务。	如现场技术支持服务出现严重问题或受到领导批评，每次扣 2 分。
通用扣分项	应协助做好生态环境监测和安全中心安排的临时性工作或完成其他日常技术支持工作。	如服务不到位造成工作被动，每次扣 1 分。
	前述部分考核内容扣分项中造成严重不良影响，对业务信息系统造成严重危害，受到生态环境监测和安全中心及其他上级领导部门书面通报批评。	在原有扣分基础上加扣 3 分。
通用加分项	因软件运维工作或重点工作保障得力，生态环境监测和安全中心受到上级部门表扬或表彰。	每次加 2 分。
	做好生态环境监测和安全中心安排的临时性工作或完成其他技术支持咨询服务优秀，受到用户表扬。	每两次加 1 分。

包 3：采购需求

一、服务内容

运维服务内容包括投标方负责的项目内的存储/备份设备、服务器设备、网络设备、安全防护设备、国产化设备、视频会议设备和机房相关设备等进行运维服务。主要包括：项目内硬件设备及新增设备的管理、维护，完成相应日常检查、维护及故障处理、重要任务保障等工作。

二、服务期限

合同签订之日起一年。

三、服务地点

河南省生态环境厅大楼中心机房区域。

四、服务人员要求

投标方应组成 5 人的专职运维服务工作组，按工作量需求，安排具备相应资质要求的硬件运维服务人员 3 名（含负责人 1 人）驻场服务，运维人员 2 名，负责中心机房及相关设备日常巡查，须精通机房强弱电基础环境，包括服务器、存储、网络与安全设备、视频会议设备管理等。根据工作需要，在重点工作重要时段中，增加驻场运维人员，总数最多不超过 5 人。

投标方须提供 7×8 小时运维服务（8 小时之外根据需求应安排至少 1 人值班），提供服务期内每周 7 个自然日（含节假日），每个自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应服务，并根据采购方临时需求增加运维人员。运维服务人员正常工作时间与节假日值班时间应与采购方同步。

应建立分故障级别的现场快速响应措施，当采购方要求投标方临时增加提供运维人员现场支持服务时，从接到电话请求开始，运维人员必须在 2 小时内到达采购方（中心机房）现场，并立即开始不间断支持服务。投标方应做好参与运维人员的保密教育，做好相关技术、安全等各方面保密工作并与采购方签订保密协议。若运维期间运维人员能力不合格，采购方有权要求投标方更换人员。投标方因工作变动更换运维服务人员须提前 15 日通知采购方，并提交书面申请，更换的运维服务人员应满足相应工作任务要求，待采购方同意后方可更换。

五、运维服务要求

运维服务负责人统一负责与采购方的工作协调和运维服务组织落实；运维人员负责按照采购方的要求，做好采购方负责的硬件设备的管理和维护，完成相应的日常检查、维护、升级、故障处理。

（一）日常巡检运维要求

应建立一套完善的巡检制度，每日对采购方机房中的网络、服务器、存储、安全防护、视频会议、UPS 电源、空调等设备进行例行检查，对发现的故障隐患及时处置，并做好巡检记录。

应根据采购方需求制定维护保养方案,定期对采购方机房内环境和设备进行安全检查和清洁工作。投标方应按期提交月、季运维服务工作报告,包含设备运行情况、服务器及存储优化建议等。

应实时监控机房各硬件设备及动环情况,及时发现问题并按照采购方要求完成维护、维修和更换等。

应对故障设备和系统形成有效的维修调试管理方案,包括维修申请、维修记录以及恢复正常测试等程序,并对已无维修价值设备形成有效管理机制和方案。

目前机房在用设备具体清单如表 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6 所示:

表 3-1 存储/备份设备清单

序号	设备名称	型号	生产厂商	数量	采购日期
1	存储设备	AS1000G6-r	浪潮	4	2015 年
2	磁盘阵列	vx-1648	宇视	1	2016 年
4	存储	EMC XtremIO	EMC	1	2016 年
5	存储	HP P6350	惠普	4	2010 年
6	存储	S5500T	华为	3	2015 年
7	存储	OceanStor 5500 V3	华为	4	2015 年
8	存储	DS600-G20	曙光	2	2017 年
9	存储	ACS5000A-24r2IS11	同友飞骥	3	2019 年
10	备份一体机	UDsafeSDOP 4300HD	联创信安	1	2019 年
11	存储	VX1824-V2	宇视	2	2023 年
12	存储	DS-A71024R	海康威视	1	2023 年

表 3-2 服务器清单

序号	设备名称	型号	生产厂商	数量	采购日期
1	刀片机箱	E9000	华为	2	2015 年
2	工控机	IPC-810e	研祥	1	2013 年
3	可视化报警管理服务器	vs-vm5800	宇视	1	2016 年
4	媒体交换服务器	vx-tms8500	宇视	1	2016 年
5	智能视频诊断服务器	IA8500-VD	宇视	1	2016 年
6	智能管理服	IMP8500	宇视	1	2016 年

	服务器				
7	统一管理矩阵	UIS M8381	H3C	1	2018 年
8	服务器	R4800 G2	H3C	3	2018 年
9	服务器	Apollo 4200 Gen9	HP	1	2018 年
10	刀片机箱服务器	B10000	H3C	1	2018 年
11	刀片服务器	PowerEdge M910	DELL	35	2015 年
12	刀片机箱	BladeSystem C7000	惠普	2	2015 年
13	视频应用服务器	DH-DSS-C9100A/3W	大华	2	2020 年
14	视频监控网关	DH-AGS-B8100S3D	大华	1	2020 年
15	视频应用服务器	DH-DSS-C9100A-NODE	大华	3	2020 年
16	视频监控服务器	DH-AGS-B9101S3C-B	大华	2	2020 年
17	服务器	DS-VE22S-B	海康威视	1	2021 年
18	硬盘录像机	iDS-9632NX-18/X	海康威视	3	2021 年
19	服务器	SR117220	天玥	27	2019 年
20	服务器	Huanghe 2280 V2	黄河	19	2020 年
21	服务器	VS-MS8800	宇视	1	2023 年
22	服务器	VS-VM6300	宇视	1	2023 年
23	服务器	DS-IF2002-A3H/HG	海康威视	1	2023 年
24	服务器	DS-VMC22S-U	海康威视	2	2023 年

表 3-3 网络设备清单

序号	设备名称	型号	生产厂商	数量	采购日期
1	负载均衡	AD-2000-WZ	深信服	2	2015 年
2	接入交换机	S5560-54C-EI	H3C	15	2016 年
3	负载均衡	AD-7000-H2	深信服	2	2015 年
4	智能 DNS	Bintran DNS T200	冰川	1	2015 年
5	无线控制器	WAC-4300	深信服	1	2015 年
6	核心交换机	S12708	华为	2	2015 年

7	VPN 设备	vpn-1000-b400	深信服	1	2015 年
8	VPN 集中管理平台	SC-570-VPN	深信服	1	2015 年
9	核心加速 VPN	WOC-7150-HB	深信服	2	2015 年
10	路由器	NETENGINE20-2	华为	1	2009 年
11	水站核心 VPN	TOPVPN6000	天融信	1	2015 年
12	VPN 设备	VPN2050	深信服	1	2012 年
13	光纤交换机	Brocade 300	博克	2	2014 年
14	流量复制汇聚系统	RayTAP-8428	盛邦安全	1	2019 年
15	路由器	SR6616	H3C	1	2015 年
16	光交换机	ds-c9148-16p-k9	CISCO	2	2011 年
17	接入交换机	S5700-52P-LI	华为	1	2015 年
18	汇聚交换机	S9810	H3C	2	2015 年
19	负载均衡	AD-H6300	深信服	2	2009 年
20	管理交换机	UIS M8310 48G	H3C	2	2015 年
21	交换机	S6800	H3C	6	2015 年
22	交换机	S1720	华为	1	2018 年
23	流量监测	ZGKON	中广控	3	2018 年
24	交换机	SANbox 5800	浪潮	2	2015 年
25	交换机	Brocade300	博克	1	2013 年
26	光纤交换机	OceanStorSNS2124	华为	6	2015 年
27	汇聚交换机 SW02	NSS6600-03	迈普	2	2019 年
28	接入交换机	NSS4320	迈普	4	2019 年
29	光纤交换机	Netstor-MDS9148S-24	同有飞骥	2	2019 年

表 3-4 安全防护设备清单

序号	设备名称	型号	生产厂商	数量	采购日期
1	集成防火墙	AF-1820-Z	深信服	4	2015 年
2	上网行为管理	AC-4300	深信服	1	2015 年
3	上网行为管理	AC-4300-L	深信服	1	2016 年

4	防火墙	SecPath F100-C-G2	H3C	1	2011 年
5	防火墙	NGFW 4000	天融信	2	2012 年
6	天清汉马 VPN 安全网关	SAG-6000-6000	启明星辰	1	2017 年
7	入侵防御	NT3000-LT-B	启明星辰	1	2017 年
8	WEB 防火墙	AF-1820	深信服	1	2013 年
9	安全防护	NIPSNX3-N2000A	绿盟	1	2017 年
10	漏洞扫描	TJCS-NS-L	启明星辰	1	2016 年
11	防火墙	NEUSOFT FW 5120	东软	1	2015 年
12	防火墙	SJW78-V15	深信服	1	2015 年
13	安全网关	SecPath M9000	H3C	2	2015 年
14	运维堡垒机	天玥运维安全网关系 统 V6.0	启明星辰	2	2019 年
15	网络安全审计 引擎	CA500E	启明星辰	1	2019 年
16	网络安全审计	CA500S	启明星辰	1	2019 年
17	防火墙	天清汉马 USG 防火墙系 统 v2.6	启明星辰	4	2019 年
18	数据库审计	数据库审计系统 TA-11424-DB	天融信	1	2019 年
19	负载均衡 01	AD-1000-E640-KI	深信服	1	2019 年
20	负载均衡 02	AD-1000-E641-KI	深信服	1	2019 年
21	风险追踪引擎	TSAS1ZD2T	科来	1	2019 年
22	风险追踪主机	BAP1004ST	科来	1	2019 年
23	流量复制	RayTAP-8028	科来	1	2019 年
24	安全认证网关	SJJ1929-G IPSec/SSL VPN 综合安全网关	渔翁	2	2020 年
25	堡垒机	OSMS NX3-HF/V5.6	绿盟	1	2020 年
26	增强型服务器 密码机	SJJ1955-G	渔翁	2	2020 年
27	网络全流量安 全分析系统	TSAS5DH4TX	科来	1	2021 年
28	高级可持续性	TOPSS5ZH4TX	科来	1	2021 年

	攻击检测系统				
29	威胁情报中心系统	TOPSS5ZH4TX01	科来	1	2021 年
30	网络空间探测系统	TOPSS5ZH4TX02	科来	1	2021 年
31	安全态势感知设备 ISOP	ISOP	绿盟	1	2021 年
32	威胁诱捕分析系统 EDR-ATH	EDR-ATHNX3-HD500	绿盟	1	2021 年
33	省级流量探针 UTS	UTSNX3-HD4501	绿盟	1	2021 年
34	远程安全评估系统 RSAS	RSASN3-S	绿盟	1	2021 年
35	终端安全系统 UES	ESS-UESNX1	绿盟	1	2021 年
36	增强型时间戳服务器	SFJ1906-G	确信	1	2020 年
37	签名验签服务器	SRJ1606-G	金科	1	2020 年
38	集中管控	BBC-1000-B3200	深信服	1	2023 年
39	接入管控	SDW-R-B1800	深信服	1	2023 年
40	防火墙	AF-1000	深信服	1	2025 年

表 3-5 视频会议设备清单

序号	设备名称	型号	生产厂商	数量	采购日期
1	多屏拼接处理器	Digicom AP5000	威创	1	2016 年
2	高清 DLP 显示大屏	E-PH705	威创	18	2016 年
4	高清视频会议终端	TE40	华为	2	2015 年
7	视频矩阵	ITAV\IMX-HC16	ITAV	1	2017 年
8	中控系统	ITAV\HPS-PD-MINI	ITAV	1	2017 年
9	会议主机	SONBS SC-3700W	中国昇博士	1	2017 年

10	网络数字音频处理器	KKADDY KD-1616	KKADDY	1	2017 年
11	音箱	JBL BT50LA	JBL	6	2017 年
12	视频会议云平台	JD10000	科达	1	2019 年
13	视频会议终端	SKY X500-4K	科达	1	2019 年
14	视频会议终端	SKY X300	科达	2	2019 年
15	数字调音台	Si Expression 3	哈曼集团	1	2019 年
16	广播级高清摄像机	GY-HM610K	杰伟世建伍	1	2019 年
17	广播级室内遥控云台	KX-PH490F1-HXK	科旭威尔	1	2019 年
18	会议音频主机	GONSIN20000S	公信智能会议	1	2019 年

表 3-6 机房相关设备清单

序号	设备名称	型号	生产厂商	数量	采购日期
1	UPS 电源	MR33240	科华	2	2015 年
2	列头柜	E-AD	科华	4	2015 年
3	硬盘录像机	NVR	三星	6	2013 年
4	精密空调	CRO35RA138SS PV000	艾默生	6	2015 年
5	精密空调	CRO35RA138SS P1020	艾默生	2	2015 年
6	气体灭火设备	柜式 HFC-227ea	未然安全	7	2018 年
7	UPS 电池	6-GFM-200	科华	320	2018 年
8	UPS 电源	93PR-600KVA	伊顿	1	2020 年
9	UPS 电池	12V200AH	伊顿	160	2020 年
10	防雷系统	正泰	正泰	1	2020 年
11	精密空调	美的	美的	1	2020 年
12	消防系统	安创	安创	1	2020 年

(注：服务范围包含但不限于以上清单内容，因设备变更等原因，具体设备数量以实际调整为准。质保期内设备，投标方仅负责设备日常巡检，故障报修。)

(二) 故障设备维修要求

1、维修要求

服务期内，投标方负责项目内硬件设备的维修保养及维护，若设备无法维修，投标方应提供不低于当前设备性能备品，保障满足采购方系统和业务正常运行要求，产生费用由投标方负责（新提供备品设备不计入采购方资产清单）。

维修更换提供的备件必须是正规渠道的全新产品，不能是拆修部件，并且优于且可兼容原部件，更换下来的产品部件归采购方。投标方保证提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权等。否则，投标方须承担对第三方的专利或版权等侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

应根据采购方需求提供网络设备（负载均衡、核心加速 VPN）、安全设备（集成防火墙、上网行为管理、Web 防火墙、入侵防御、漏洞扫描、网络安全审计、运维堡垒机）等核心重要设备原厂质保服务文件。投标方应保障包括但不限于以下重要设备运维期内 1 年质保续费服务，具体见下表 3-7：

表 3-7 质保续费服务设备清单

序号	设备名称	型号	生产厂商	数量	采购日期
1	负载均衡	AD-2000-WZ	深信服	1	2015 年
2	负载均衡	AD-2000-WZ	深信服	1	2015 年
3	负载均衡	AD-7000-H2	深信服	1	2015 年
4	负载均衡	AD-7000-H2	深信服	1	2015 年
5	集成防火墙	AF-1820-Z	深信服	1	2015 年
6	集成防火墙	AF-1821-Z	深信服	1	2015 年
7	集成防火墙	AF-1822-Z	深信服	1	2015 年
8	集成防火墙	AF-1823-Z	深信服	1	2015 年
9	WEB 防火墙	AF-1820	深信服	1	2013 年
10	省级流量探针 UTS	UTSNX3-HD4501	绿盟	1	2021 年
11	省级流量探针 UTS	UTSNX3-HD4501	绿盟	1	2021 年
12	远程安全评估系 统 RSAS	RSASNX3-S	绿盟	1	2021 年
13	VPN 集中管理平 台	SC-570-VPN	深信服	1	2015 年
14	上网行为管理	AC-4300	深信服	1	2015 年
15	上网行为管理	AC-4300-L	深信服	1	2016 年

16	堡垒机	OSMS NX3-HF/V5.6	绿盟	1	2020 年
17	网络全流量安全 分析系统	TSAS5DH4TX	科来	1	2021 年
18	高级可持续性攻 击检测系统	TOPSS5ZH4TX	科来	1	2021 年
19	威胁情报中心系 统	TOPSS5ZH4TX01	科来	1	2021 年
20	网络空间探测系 统	TOPSS5ZH4TX02	科来	1	2021 年
21	集中管控	BBC-1000-B3200	深信服	1	2023 年
22	接入管控	SDW-R-B1800	深信服	1	2023 年

2、响应时限

当硬件设备发生故障时，常用易损核心部件（指易发生损坏，损坏后会降低业务性能的部件）要求自采购方通知投标方要求响应时开始计算，投标方必须在 2 小时内将备件送达现场，所产生的运输费用由投标方完全承担。其它不易损坏部件（指不易损坏，损坏后不会降低业务性能的部件）要求自采购方通知投标方要求响应时开始计算，投标方必须在 24 小时内将备件送达采购方指定的现场，所产生的运输费用由投标方完全承担。当硬件设备无法更换备件维修时，投标方需在 24 小时内更换备机，并提出不影响业务数据连续性的应急解决方案。

3、设备优化建议

组建的运维服务组应结合运维服务工作具体情况，针对网络和各类设备的运行情况，以及故障处置的种类、频度等情况，及时提出配置优化建议和实施方案建议，并配合采购方研究制定优化方案和组织实施。

4、配件储备要求

应根据采购方提供的产品清单和设备状态，投标方应具备各类设备相关配件的储备机制。对于已停产或性能落后的故障硬件设备，投标方需选用不低于原设备性能的且与现有系统完全兼容的设备维修替换。投标方对各类设备的配件储备要常态保持足量库存、动态及时补充，确保发生硬件故障时能够及时完成应急替换。

（三）其他运维要求

1、技术咨询与服务

对采购方工作人员提出的运维服务技术咨询和基础建设方案咨询及时回复，并积极给予技术和工作建议。

2、产品升级

投标方负责核心硬件设备所涉及的升级续保工作，所产生的费用由投标方负责。

3、重大事件保障

根据工作需要，在收到重大事件通知前，网络和各类设备的运行维护保障工作转入保障状态，投标方组建的运维服务组应制定保障方案和具体措施，在重大事件保障期间，安排运维服务人员做好准备。此外，对省厅召开视频会议、接待检查来访、秸秆禁烧火点排查、应急事件处置等提供重点保障服务，加派技术骨干进行现场技术支持服务。

4、应急响应保障

根据采购方要求，成立应急演练工作小组，由运维负责人任组长，其他运维人员为小组成员，制定应急响应预案，建立应急响应制度，明确相关人员职责，做好突发事件应对，遇有如暴雨、雷击、停电故障、外界通信中断等引发的网络故障时，能迅速处置网络中断、卡顿、数据异常等故障。重大故障应急服务响应时间小于 30 分钟，到达现场处置时间小于 1 小时，常规问题处置小于 3 小时，极端问题处置小于 48 小时。

5、故障处置响应

当接到采购方或运维服务人员故障处置要求后，应立即响应，2 小时到达现场，对故障进行处理，处理时间应根据问题严重程度控制在 24 小时之内。如故障在短时间内无法解决，投标方须提供相同配置的备机供采购方使用，直至故障解决。

6、其他

合同签订后 20 个工作日内，需完成采购方所有硬件设备清点与服务造册工作，合同终止前 20 个工作日内完成运维对象向采购方移交。接管清点时与移交前需对机房交换机、服务器等核心设备进行一次清洁；投标方运维相关人员需在交接工作开始时即入场，运维方关键岗位相关人员需在交接工作完成后推迟一周离场；在采购方有统一工装需求时，投标方应给予配合；完成省生态环境监测和安全中心安排的其它运维相关工作。

（四）投标相关要求

投标方应根据前述招标运维服务内容与要求制定详细的运维方案。运维方案包括但不限于以下内容：对本项目的理解，运维工作要点分析，日常巡检，故障设备维修，响应时限、备品备件应急保障等工作。

六、合同签订

采购方与中标单位签订一年运维合同，运维内容及费用在运维合同中约定。

七、考核办法

采购方按合同约定时间对运维方考核。对考核期内的每次故障处理、重大事件保障以及日常管理维护情况进行评价打分，评价打分为百分制，信息化运行维护项目运维考核细则详见附件。

八、知识产权及保密说明

（一）知识产权和成果

应能保证所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产

权，不会因为采购方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由投标方承担。除投标服务本身归属于投标方或制造商所拥有的知识产权外，因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归采购方所有。

（二）保密责任

服务期内，投标方必须签订安全保密协议，投标方承诺严格保护采购方系统、数据、信息的安全，在服务期满后五年内不得泄露所有信息。由于投标方违反保密协议而导致的泄密或破坏，由投标方负全责，并由投标方赔偿所有损失。投标方需提供服务期内保护采购方系统、数据、信息的安全，以及服务期满后五年内保守采购方信息秘密的承诺书。

附件：

河南省生态环境监测和安全中心信息化运行维护项目

运维考核细则

依据《河南省生态环境监测和安全中心运维项目考核管理办法（试行）》文件，为规范对河南省生态环境监测和安全中心信息化运行维护服务单位的考核工作，细化考核内容，减少自由裁量权，客观、公平、公正的对运维服务单位进行考核，制定本考核细则。

一、考核对象

信息化运行维护服务单位，包括安全咨询服务单位、软件运维服务单位和硬件运维服务单位。

二、考核范围

《河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护服务项目招标文件》约定要求的，各信息化运维服务单位的日常运维管理、故障处理、重大事项保障等情况。

三、考核频次

按合同约定。

四、计分方式

本考核采用百分制，对各运维服务单位单独计分，每个单位考核满分均为 100 分。考核打分按四舍五入计算，保留一位小数。考核采取倒扣分制，各项指标分数扣完为止。

五、考核内容

硬件运维服务

考核指标	考核要求	扣（加）分标准
每日工作	每日应对存储设备状态进行一次巡检，填写《日常运维巡检表》，巡检记录要明晰，巡检发现设备报警或状态指示灯异常要及时处理。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。

	每日应对服务器状态进行一次巡检，填写《日常运维巡检表》，巡检记录要明晰，巡检发现服务器报警或状态指示灯异常要及时处理。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	每日应对网络设备进行一次巡检，填写《日常运维巡检表》，巡检发现省厅在用网络拥堵或不能访问，应在半小时内发现设备硬件故障问题并及时上报。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	每日应对安全设备进行一次巡检，填写《日常运维巡检表》，巡检发现漏洞扫描设备、流量控制设备、网站防护系统等安全设备告警指示灯异常要及时处理。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	每日应对视频会议设备进行一次巡检，填写《日常运维巡检表》，巡检记录要明晰，巡检发现设备报警或状态指示灯异常要及时处理。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	每日应对机房相关设备进行一次巡检，填写《日常运维巡检表》，巡检发现空调、UPS、消防系统等报警或状态指示灯异常要及时处理。	未按要求少做一次（项）扣 0.5 分。
	硬件运维方应保持机房及视频会议操作间干净整洁。	如发现卫生脏乱，每次扣 1 分。
每月工作	每月应记录更新一次新增及报废硬件设备清单。	每少做一次扣 1 分。

	每月应对机房硬件设备进行一次清洁，保证设备洁净，填写《机房硬件设备清洁记录》。	每少做一次（项）扣 1 分。
季度工作	每季度应提交《季度服务报告》，报告包括季度运维服务工作情况，事件处理记录等。	每少一次扣 2 分。
	每季度至少对消防设备状态进行一次检测，包括烟感检测，性能检测，填写《日常运维巡检表》。	未按要求少做一次（项）扣 1.5 分。
	每季度至少对机房整体电路进行一次检测，包括线路负载、空开等开关设备检测，填写《日常运维巡检表》。	未按要求少做一次（项）扣 1 分，因此造成电路事故，每次扣 2 分。
不定期工作	机房进出应填写《机房进出申请表》。	如发现非机房管理人员进出未进行登记，每次扣 0.5 分。
	应及时对存在安全隐患的设备做出补救措施。	如措施不及时每次（机）扣 1 分。
	硬件设备发生故障时，应急响应要及时，包括常用易损核心部件（指易发生坏损，坏损后会降低业务性能的部件）应在 2 小时内送达事故现场，其它不易损坏部件（指不易坏损，坏损后不会降低业务性能的部件）应在 24 小时内送达事故现场；硬件设备无法更换备件维修时，应在 24 小时内更换备机。	若未及时响应，每次（项）扣 1 分，若造成严重事故的，每次（项）扣 3 分。
	应按临时规定时限与要求完成工作。	每少完成一次扣 1 分；如影响工作正常开展或被领导批评，每次扣 2 分。
	应建立硬件维护手册和设备台账，并及时维	未建立手册和台账扣 2 分，未及

不定期 工作	护完善。	时维护完善每次扣 0.5 分。
	空调设备应检修到位，包括及时清理空调滤网、检测空调氟利昂余量、及时排查存在安全隐患的零部件。	如检修不当造成设备故障或损坏，每次（项）扣 1 分。
	网络与安全设备、服务器等基础设置应正确。	如设置不当被发现存在隐患，每次扣 1 分。
	应及时根据要求完成网络、安全设备、服务器线路及硬件调整。	未按要求做到每次扣 1 分。
	网络与安全设备应按照实际情况及时更新授权，保障设备规则库、病毒库及时更新。	如未及时更新每次（机）扣 2 分。
	应及时修订技术文档并与实际相符。	如未及时修订文档造成与实际不符每次扣 1 分。
	应做好项目内硬件设备密码保密。	如被发现密码泄露，每次扣 1 分。
	应针对新增硬件设备及各类线路完善标签标示，包括线缆标签、平面标签、机架标签、吊牌标签等。	如未按要求做到每次扣 1 分。
	应针对临时事件提前建立应急响应方案。	未提前建立方案，每次扣 2 分。
	应及时响应应急措施，保证工作正常开展。	如工作受到影响每次扣 2 分。
	应协助生态环境监测和安全中心完成应用软件的硬件环境维护工作。	因维护工作不到位影响工作开展，每次扣 1 分。
	应解决电子办公中出现的网络与终端方面的问题。	如被用户投诉，每次扣 1 分。
	应协助做好视频会议调试巡检、信息安全检	如造成工作延缓或被动，每次扣

	查等工作。	1 分。
	应对省厅重大临时活动、召开视频会议、接待检查来访、应急事件处置提供重点保障服务。	如现场技术支持服务出现问题或受到领导批评，每次扣 2 分。
通用扣分项	应协助做好生态环境监测和安全中心安排的临时性工作或完成其他日常技术支持工作。	如服务不到位造成工作被动，每次扣 1 分。
	前述部分考核内容扣分项中造成严重影响，对业务信息系统造成严重危害，受到生态环境监测和安全中心及其他上级领导部门书面通报批评。	在原有扣分基础上加扣 3 分。
通用加分项	因硬件运维工作或重点工作保障得力，生态环境监测和安全中心受到上级部门表扬或表彰。	每次加 2 分。
	协助生态环境监测和安全中心安排的技术支持咨询服务优秀，受到用户表扬。	每两次加 1 分。

第五章 合同条款及格式

包 1: 安全咨询服务

合 同 书

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及《河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目招标文件》（豫财招标采购-），经甲乙双方友好协商，签署本合同。

本招标采购项目涉及到的合同书、中标通知书、投标文件、招标文件是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

1、运维服务内容

运维服务内容包括完善甲方整体信息化安全保障体系，提升网络系统和服务器系统的安全防护能力，提供专业的安全咨询和技术运维服务。针对甲方业务专网、中心机房（含项目内所有设备及各信息系统）、骨干网络、政务云区域实施安全运维，及时向甲方汇报系统安全隐患与整改建议，指导软、硬件运维单位按要求完成相应的安全控制，在密码管理、安全策略、漏洞扫描、网络分析等方面，对服务器、办公网络、DMZ、国家网络等区域做好安全防护运维与指导工作。

2、运维期限

合同签订之日起一年。

3、合同金额及合同款的支付

3.1 本合同年度总金额为_____。项目内所有技术咨询、技术支持、技术服务和安全等级保护测评、密码测评服务等费用均包含在本合同额内。

3.2 合同款项支付：

本项目合同款分为四次支付，每三个月进行一次运维考核，根据考核结果支付当次运维费用，每次支付总合同金额的 25%；每次考核分值 95 分以上（含 95 分）时，全额支付当次运维费用；考核分值小于 95 分时，每少 1 分（四舍五入）扣除当次应支付金额的 2%；考核结果小于 85 分（不含 85 分）视为不合格，扣除当次全部费用，甲方有权解除并终止运维合同。以甲方出具的考核意见作为运维合同付款的依据。甲方应在考核结束后，根据考核结果及时支付运维费用，因财政经费未落实等客观情况除外。

运维期间，由于乙方未尽到本合同约定的各项服务义务及保密义务，造成甲方网络中断、系统故障、业务数据大量丢失等各项损失时，甲方除有权根据合同约定拒付或减少相应的运维费用外，还有权要求乙方按照本合同金额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补乙方违约给甲方造成的损失，乙方应赔偿给甲方造成的一切损失，包括但不限于：甲方为保证运维工作正常进行委托第三人代为履行所支出的费用，因测算损失金额支付的审计及鉴定费，以及甲方因诉讼支付的诉讼费、保全费、保函费、律师费、差旅费等。

4、考核标准

4.1 《信息化运行维护项目运维考核细则》。

4.2 经甲方认可的乙方项目运维期考核材料。

5、甲方的权利和义务

5.1 甲方有权按照运维范围及内容要求乙方完成相关运行维护与技术服务工作。

5.3 乙方运维服务人员技术水平不能达到甲方要求，甲方有权利要求乙方更换运维服务人员或增加运维人员。如发现乙方冒用、虚构运维人员信息，甲方有权单方面解除合同并追究其违约责任。

5.4 甲方负责对乙方进行考核并根据考核情况支付合同款。

5.5 考核分值低于 85 分（不含 85 分），甲方有权解除本运维合同。

5.6 甲方有义务提供乙方运维服务人员必要的办公场所。

5.7 甲方有义务提供乙方运维设备、软件必要的技术文档资料。

6、乙方的权利和义务

6.1 乙方有权按合同和甲方考核结果获取运维费用。

6.2 乙方运维中发现问题应及时向甲方通报，并按规定时限尽快解决。

6.3 乙方有义务按照运维范围、内容和运维要求完成项目内信息系统安全运行维护与相关技术服务工作。

6.4 乙方要明确运维责任人和运维服务人员，运维人员必须为乙方正式人员，并在乙方领取工资报酬和缴纳社会保险。项目服务期内核心运维人员应保持稳定，如乙方调整运维人员，应报甲方批准同意后方可执行。

6.5 乙方有义务保证服务人员的技术水平，运维人员如达不到甲方要求应及时更换。

6.6 乙方有义务承担信息化系统安全咨询的保密责任，相关运维人员应签订保密责任书，未经甲方书面允许不得将运维涉及的甲方信息透露给第三方或发表。

6.7 乙方承诺廉洁履约，杜绝任何形式的商业贿赂行为。如乙方违反廉洁履约承诺造成甲方人员受到组织调查处理，乙方自愿承担扣款责任，一人次扣款合同额的 10%（最低 10 万元）。

7、合同解除

7.1 下列情况发生时，本合同终止：

（1）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

（2）若发生网络安全事件，受到有关部门通报处罚的，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(3) 合同到期前,乙方应组织对所有系统设备、技术档案等进行检查、审核,并逐步移交。移交内容应包括相关软硬件设备安全运维资料。

7.2 如遇任何本合同的基础条件发生合同订立时双方无法预见、不属于商业风险的重大变化的情形,或者发生不可抗力的客观情况,导致合同履行障碍,履行受阻方应在第一时间通知对方并提供证明材料,除此之外,应继续按照合同约定继续履行。

8、合同转让和分包

本合同不接受转包和分包。

9、争议的解决

9.1 发生争议时,甲乙双方友好协商解决。如通过协商仍不能解决时,应向甲方住所地的人民法院起诉解决。

10、合同附件

10.1 乙方根据甲方信息化运维具体情况编制的附件包括:《乙方安全保密责任承诺》、《河南省生态环境监测和安全中心项目合同廉洁履约承诺书》。

10.2 本合同附件与合同具有同等效力。

11、通知与送达

本合同文书的送达,如通过邮寄的方式送达但邮件未被有效签收,则按照合同载明地址寄出邮件三日后即视为送达,诉讼或者仲裁过程中相关法律文书的送达亦按此处理。本合同载明地址及联系方式发生变更的,应提前三日以书面形式告知,未按合同约定程序告知的,仍以合同载明地址及联系方式为准。

12、合同生效

合同各方签字盖章后合同生效。

本合同一式肆份,甲乙双方各执贰份。

甲方:

法定代表人或授权委托人:

电话:

签约时间: 年 月 日

乙方:

法定代表人或授权委托人:

电话:

签约时间: 年 月 日

附件 1:

乙方安全保密责任承诺

河南省生态环境监测和安全中心:

首先感谢您对我公司的信任和支持,为了让您得到更好的售后服务,同时维护您的权益,我们对安全咨询服务作如下安全保密责任承诺:

1. 服务期内, 我公司与河南省生态环境监测和安全中心签订保密协议, 我公司承诺严格保护河南省生态环境监测和安全中心系统、数据、信息的安全, 在服务期满后五年内不得泄露所有信息。由于我公司违反保密协议而导致的泄密或破坏, 由我公司负全责, 并由我公司赔偿所有损失。我公司提供服务期内保护甲方系统、数据、信息的安全, 以及服务期满后五年内保守甲方信息秘密的承诺书。

2. 我公司保证所提供的运维服务涉及到的知识产权是合法取得, 并享有完整的知识产权, 不会因为河南省生态环境监测和安全中心的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失, 如出现此情况, 一切经济和法律責任均由我公司承担。除投标服务本身归属于我公司所拥有的知识产权外, 因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归河南省生态环境监测和安全中心所有。

乙方: (盖章)

日期:

包 2：软件运维服务

合 同 书

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及《河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目招标文件》（豫财招标采购-），经甲乙双方友好协商，签署本合同。

本招标采购项目涉及的合同书、中标通知书、投标文件、招标文件是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

1、运维服务内容

运维服务主要内容包含涉及业务系统的维护、开发更新及优化；服务器配置维护、调整及优化；网络配置维护、调整及优化；数据库的维护及优化；存储系统配置维护、调整及优化；日常办公网络、软件系统的维护与管理；负责做好项目内信息系统迁移上云工作；配合省政务云管理部门做好已迁移到政务云平台的业务系统的安全整改工作。

2、运维期限

合同签订之日起一年。

3、合同金额及合同款的支付

3.1 本合同年度总金额为_____。项目内所有技术咨询、技术支持、技术服务等费用均包含在本合同额内。

3.2 合同款项支付：

本项目合同款分为四次支付，每三个月进行一次运维考核，根据考核结果支付当次运维费用，每次支付总合同金额的 25%；每次考核分值 95 分以上（含 95 分）时，全额支付当次运维费用；考核分值小于 95 分时，每少 1 分（四舍五入）扣除当次应支付金额的 2%；考核结果小于 85 分（不含 85 分）视为不合格，扣除当次全部费用，甲方有权解除并终止运维合同。以甲方出具的考核意见作为运维合同付款的依据。甲方应在考核结束后，根据考核结果及时支付运维费用，因财政经费未落实等客观情况除外。

运维期间，由于乙方未尽到本合同约定的各项服务义务及保密义务，造成甲方网络中断、系统故障、业务系统数据大量丢失等各项损失时，甲方除有权根据合同约定拒付或减少相应的运维费用外，还有权要求乙方按照本合同金额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补乙方违约给甲方造成的损失，乙方应赔偿给甲方造成的一切损失，包括但不限于：甲方为保证运维工作正常进行委托第三人代为履行所支出的费用，因测算损失金额支付的审计及鉴定费用，以及甲方因诉讼支付的诉讼费、保全费、保函费、律师费、差旅费等。

4、考核标准

4.1 《信息化运行维护项目运维考核细则》。

4.2 经甲方认可的乙方项目运维期考核材料。

5、甲方的权利和义务

5.1 甲方有权按照运维范围及内容要求乙方完成相关运行维护与技术服务工作。

5.2 甲方有权按照运维范围及内容要求乙方进行相应的应用系统修改完善工作。

5.3 乙方运维服务人员技术水平不能达到甲方要求,甲方有权利要求乙方更换运维服务人员或增加运维人员。如发现乙方冒用、虚构运维人员信息,甲方有权单方面解除合同并追究其违约责任。

5.4 甲方负责对乙方进行考核并根据考核情况支付合同款。

5.5 考核分值低于 85 分(不含 85 分),甲方有权解除当年度运维合同。

5.6 甲方有义务提供乙方运维服务人员必要的办公场所。

5.7 甲方有义务提供乙方运维设备、软件必要的技术文档资料。

6、乙方的权利和义务

6.1 乙方有权按合同和甲方考核结果获取运维费用。

6.2 乙方运维中发现问题应及时向甲方通报,并按规定时限尽快解决。

6.3 乙方有义务按照运维范围、内容和运维要求完成项目内信息系统运行维护与相关技术服务工作。

6.4 乙方有义务按照甲方提出的要求完成应用系统修改完善工作。

6.5 乙方要明确运维责任人和运维服务人员,运维人员必须为乙方正式人员,并在乙方领取工资报酬和缴纳社会保险。服务期内核心运维人员应保持稳定,如乙方调整运维人员,应报甲方批准同意后方可执行。

6.6 乙方有义务保证服务人员的技术水平,运维人员如达不到甲方要求应及时更换。

6.7 合同到期前,乙方有义务对所有系统设备、技术档案等进行检查、审核,并逐步移交。移交内容应包括设备软件(技术资料及档案、数据、计算机程序)等。

6.8 乙方有义务承担运维内容的安全保密责任,相关运维人员应签订保密责任书,未经甲方书面允许不得将运维涉及的甲方信息透露给第三方或发表。

6.9 乙方承诺廉洁履约,杜绝任何形式的商业贿赂行为。如乙方违反廉洁履约承诺造成甲方人员受到组织调查处理,乙方自愿承担扣款责任,一人次扣款合同额的 10%(最低 10 万元)。

7、合同解除

7.1 下列情况发生时,本合同终止

(1) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

(2) 若发生网络安全事件,受到有关部门通报处罚的,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

7.2 如遇任何本合同的基础条件发生合同订立时双方无法预见、不属于商业风险的重大

变化的情形，或者发生不可抗力的客观情况，导致合同履行障碍，履行受阻方应在第一时间通知对方并提供证明材料，除此之外，应继续按照合同约定继续履行。

8、合同转让和分包

本合同不接受转包和分包。

9、争议的解决

9.1 发生争议时，甲乙双方友好协商解决。如通过协商仍不能解决时，应向甲方住所地的人民法院起诉解决。

10、合同附件

10.1 乙方根据甲方信息化运维具体情况编制的附件包括：《乙方安全保密责任承诺》、《河南省生态环境监测和安全中心项目合同廉洁履约承诺书》。

10.2 本合同附件与合同具有同等效力。

11、通知与送达

本合同文书的送达，如通过邮寄的方式送达但邮件未被有效签收，则按照合同载明地址寄出邮件三日后即视为送达，诉讼或者仲裁过程中相关法律文书的送达亦按此处理。本合同载明地址及联系方式发生变更的，应提前三日以书面形式告知，未按合同约定程序告知的，仍以合同载明地址及联系方式为准。

12、合同生效

合同各方签字盖章后合同生效。

本合同一式肆份，甲乙双方签字双方各执贰份。

甲方：

法定代表人或授权委托人：

电话：

签约时间： 年 月 日

乙方：

法定代表人或授权委托人：

电话：

签约时间： 年 月 日

附件 1:

乙方安全保密责任承诺

河南省生态环境监测和安全中心:

首先感谢您对我公司的信任和支持,为了让您得到更好的售后服务,同时维护您的权益,我们对安全咨询服务作如下安全保密责任承诺:

1. 服务期内, 我公司与河南省生态环境监测和安全中心签订保密协议, 我公司承诺严格保护河南省生态环境监测和安全中心系统、数据、信息的安全, 在服务期满后五年内不得泄露所有信息。由于我公司违反保密协议而导致的泄密或破坏, 由我公司负全责, 并由我公司赔偿所有损失。我公司提供服务期内保护甲方系统、数据、信息的安全, 以及服务期满后五年内保守甲方信息秘密的承诺书。

2. 我公司保证所提供的运维服务涉及到的知识产权是合法取得, 并享有完整的知识产权, 不会因为河南省生态环境监测和安全中心的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失, 如出现此情况, 一切经济和法律責任均由我公司承担。除投标服务本身归属于我公司所拥有的知识产权外, 因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归河南省生态环境监测和安全中心所有。

乙方: (盖章)

日期:

包 3：硬件运维服务

合 同 书

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及《河南省生态环境监测和安全中心 2026 年信息化运行维护项目招标文件》（豫财招标采购），经甲乙双方友好协商，签署本合同。

本招标采购项目涉及的合同书、中标通知书、投标文件、招标文件是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

1、运维服务内容

运维服务内容包括甲方负责的项目内的存储/备份设备、服务器设备、网络设备、安全防护设备、国产化设备、视频会议设备和机房相关设备等进行运维服务。主要包括：项目内硬件设备及新增设备的管理、维护，完成相应日常检查、维护及故障处理、重要任务保障等工作。

2、运维期限

合同签订之日起一年。

3、合同金额及合同款的支付

3.1 本合同年度总金额为_____。项目内所有技术咨询、技术支持、技术服务等费用均包含在本合同额内。

3.2 合同款项支付：

本项目合同款分为四次支付，每三个月进行一次运维考核，根据考核结果支付当次运维费用，每次支付总合同金额的 25%；每次考核分值 95 分以上（含 95 分）时，全额支付当次运维费用；考核分值小于 95 分时，每少 1 分（四舍五入）扣除当次应支付金额的 2%；考核结果小于 85 分（不含 85 分）视为不合格，扣除当次全部费用，甲方有权解除并终止运维合同。以甲方出具的考核意见作为运维合同付款的依据。甲方应在考核结束后，根据考核结果及时支付运维费用，因财政经费未落实等客观情况除外。

运维期间，由于乙方未尽到本合同约定的各项服务义务及保密义务，造成甲方重要系统长时间宕机、视频会议中断，监控数据大量丢失等各项损失时，甲方除有权根据合同约定拒付或减少相应的运维费用外，还有权要求乙方按照本合同金额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补乙方违约给甲方造成的损失，乙方应赔偿给甲方造成的一切损失，包括但不限于：甲方为保证运维工作正常进行委托第三人代为履行所支出的费用，因测算损失金额支付的审计及鉴定费用，以及甲方因诉讼支付的诉讼费、保全费、保函费、律师费、差旅费等。

4、考核标准

4.1 《信息化运行维护项目运维考核细则》。

4.2 经甲方认可的乙方项目运维期考核材料。

5、甲方的权利和义务

5.1 甲方有权按照运维范围及内容要求乙方完成相关运行维护与技术服务工作。

5.2 乙方运维服务人员技术水平不能达到甲方要求，甲方有权利要求乙方更换运维服务人员或增加运维人员。如发现乙方冒用、虚构运维人员信息，甲方有权单方面解除合同并追究其违约责任。

5.3 甲方负责对乙方进行考核并根据考核情况支付合同款。

5.4 考核分值低于 85 分（不含 85 分），甲方有权解除本运维合同。

5.5 甲方有义务提供乙方运维服务人员必要的办公场所。

5.6 甲方有义务提供乙方运维设备必要的技术文档资料。

6、乙方的权利和义务

6.1 乙方有权按合同和甲方考核结果获取运维费用。

6.2 乙方运维中发现问题应及时向甲方通报，并按规定时限尽快解决。

6.3 乙方有义务按照运维范围、内容和运维要求完成项目内相关硬件技术服务工作。

6.4 乙方应明确运维服务责任人和运维人员，服务期内核心运维人员应保持稳定，如乙方调整运维人员，应报甲方批准同意后方可执行。

6.5 乙方有义务保证服务人员的技术水平，运维人员如达不到甲方要求应及时更换。

6.6 合同到期前，乙方有义务对所有硬件设备进行检查、审核，并逐步移交。移交内容应包括设备清单、设备概况等。

6.7 乙方有义务承担运维内容的安全保密责任，相关运维人员应签订保密责任书，未经甲方书面允许不得将运维涉及的甲方信息透露给第三方或发表。

6.8 乙方承诺廉洁履约，杜绝任何形式的商业贿赂行为。如乙方违反廉洁履约承诺造成甲方人员受到组织调查处理，乙方自愿承担扣款责任，一人次扣款合同额的 10%（最低 10 万元）。

7、合同解除

7.1 下列情况发生时，本合同终止

（1）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

（2）若发生网络安全事件，受到有关部门通报处罚的，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

7.2 如遇任何本合同的基础条件发生合同订立时双方无法预见、不属于商业风险的重大变化的情形，或者发生不可抗力的客观情况，导致合同履行障碍，履行受阻方应在第一时间通知对方并提供证明材料，除此之外，应继续按照合同约定继续履行。

8、合同转让和分包

本合同不接受转包和分包。

9、争议的解决

9.1 发生争议时，甲乙双方友好协商解决。如通过协商仍不能解决时，应向甲方住所地的人民法院起诉解决。

10、合同附件

10.1 乙方根据甲方信息化运维具体情况编制的附件包括：《乙方安全保密责任承诺》、《河南省生态环境监测和安全中心项目合同廉洁履约承诺书》。

10.2 本合同附件与合同具有同等效力。

11、通知与送达

本合同文书的送达，如通过邮寄的方式送达但邮件未被有效签收，则按照合同载明地址寄出邮件三日后即视为送达，诉讼或者仲裁过程中相关法律文书的送达亦按此处理。本合同载明地址及联系方式发生变更的，应提前三日以书面形式告知，未按合同约定程序告知的，仍以合同载明地址及联系方式为准。

12、合同生效

合同各方签字盖章后合同生效。

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方：

法定代表人或授权委托人：

电话：

签约时间： 年 月 日

乙方：

法定代表人或授权委托人：

电话：

签约时间： 年 月 日

附件 1:

乙方安全保密责任承诺

河南省生态环境监测和安全中心:

首先感谢您对我公司的信任和支持,为了让您得到更好的售后服务,同时维护您的权益,我们对安全咨询服务作如下安全保密责任承诺:

1. 服务期内, 我公司与河南省生态环境监测和安全中心签订保密协议, 我公司承诺严格保护河南省生态环境监测和安全中心系统、数据、信息的安全, 在服务期满后五年内不得泄露所有信息。由于我公司违反保密协议而导致的泄密或破坏, 由我公司负全责, 并由我公司赔偿所有损失。我公司提供服务期内保护甲方系统、数据、信息的安全, 以及服务期满后五年内保守甲方信息秘密的承诺书。

2. 我公司保证所提供的运维服务涉及到的知识产权是合法取得, 并享有完整的知识产权, 不会因为河南省生态环境监测和安全中心的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失, 如出现此情况, 一切经济和法律責任均由我公司承担。除投标服务本身归属于我公司所拥有的知识产权外, 因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归河南省生态环境监测和安全中心所有。

乙方: (盖章)

日期:

第六章 投标文件格式

河南省生态环境监测和安全中心2026年信息化 运行维护项目 包_____

投标文件

项目编号：豫财招标采购-2026-22

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书
- 二、投标函
- 三、投标报价表格
- 四、资格审查材料
- 五、技术及商务要求偏离表
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、技术部分
- 八、人员配备情况
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、投标承诺函
- 十一、投标单位廉洁自律承诺书
- 十二、合理化意见或建议
- 十三、中小企业声明函（如有）
- 十四、残疾人福利单位声明（如有）
- 十五、监狱企业证明文件（如有）
- 十六、节能环保产品证明文件（如有）
- 十七、其他材料

注：若供应商不适用投标文件格式中“十三、十四、十五、十六项”的要求或格式，可删除这几项，下面序号可顺延。

一、法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书

1.1 法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件或扫描件（正反面）。

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

_____年_____月_____日

1.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期结束。

委托代理人姓名：_____身份证号：_____联系电话：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件或扫描件（正反面）

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

联系电话：_____

_____年_____月_____日

注：如果由供应商的法定代表人（负责人）签署投标文件，无须提交本授权委托书。

二、投标函

致：_____（采购人名称）_____

我们收到了项目编号为_____的_____（项目名称）包___招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____，（小写）：_____，服务期限：_____，服务质量_____。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审阅了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我单位同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

（7）我单位同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）一旦我方中标，承诺按照招标文件规定的代理服务费收费标准，在领取中标通知书 5 日内向代理机构支付代理服务费。

（9）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____ 手 机：_____ 电 话：_____

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

三、投标报价表格

3.1 开标一览表

供应商名称	
包号	
投标范围	
投标总报价 (大写)	
投标总报价 (小写)	
服务期限	
服务质量	
投标有效期	_____日历天（从提交投标文件的截止之日起算）
其他声明	（填写“响应或不响应”）招标文件规定的实质性内容

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

3.2 分项报价明细表

格式由供应商自行设计

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：____年____月____日

四、资格审查材料

特别提醒：此章内容须同时上传电子交易平台“资格审查材料”一栏中。

4.1 基本情况表

投标供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
财务状况				
备注				

兹证明以上陈述及相关信息、数据是真实的、准确。

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

4.2 具有独立承担民事责任的能力

注：1、提供法人或者其他组织的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证。（或者三证合一或五证合一的营业执照或者其他同等效力的证明文件）等证明文件，如供应商是自然人（仅限中国公民），应提供有效的自然人身份证明。

2、加盖供应商单位电子签章或公章。

4.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

注：1、供应商是企业法人的，应提供 2024 年度经审计的财务报告，至少包括“四表一注或三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（所有者权益变动表如无，可不提供）及其附注或基本开户银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保函。若供应商注册时间至投标文件递交截止日不足一年，可提供企业内部的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表、利润表）；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会〔2001〕1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

2、**加盖供应商单位电子签章或公章。**

4.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

本单位_____（单位名称）郑重承诺：

本单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依据政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：____年____月____日

4.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

注：1、供应商具有 2025 年 1 月 1 日以来近 3 个月缴纳税收证明材料和社会保障资金证明材料（银行扣款回单或专用收据或社保部门开具的凭据）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。

2、加盖供应商电子签章或公章。

4.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

本单位郑重声明：

本单位_____（单位名称）在参加项目编号为_____的_____
（项目名称）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

4.7 遵守国家法律、法规及河南省有关招标的规定的声明

本单位郑重声明：

本单位_____（单位名称）在参加项目编号为_____的_____
（项目名称）承诺遵守国家法律、法规及河南省有关招标的规定。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

4.8 信用信息网页查询截图

注：提供“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的“失信被执行人”查询结果网页截图；“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”查询结果网页截图；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果网页截图。以上截图需带查询日期。若上述对象有一个或一个以上存在失信记录的，拒绝其参与本次采购活动。

如发现供应商提供的查询截图存在不清晰、查询内容不全等问题，采购人或采购代理机构在审查时可在相关网站上即时查询相应信息，即时查询结果作为最终资格审查依据。

4.9 供应商关联企业情况说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与本公司单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与本公司存在直接控股、管理关系的其他单位。

提供国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）公示的企业信息网页截图，内容包括公司信息、股东或投资人信息），并加盖单位电子签章或公章。

4.10 招标文件要求提供的其他资格审查材料或
供应商认为有必要提供的其他证明文件

五、技术及商务要求偏离表

项目名称：

序号	招标文件条款	投标文件条款	偏离情况	说明

注：

1、“投标文件条款”一栏由供应商按照招标文件第四章 采购需求 的服务要求和商务要求填写并进行响应。

2、“偏离情况”一栏根据“投标文件条款”与招标文件对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3、“说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

4、供应商应将任何不同于招标文件的条款列于“偏差表”中，未在本表中做出偏离说明的项目，视为响应招标文件要求。

六、近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	简要描述	合同金额 (万元)	采购单位联系 电话	服务期限

注：（1）供应商可按上述的格式自行编制，提供合同、中标通知书等证明材料。

（2）同一个单位签署多份合同的，视同为一份合同计算分值。

（3）业绩扫描不清楚或合同总金额不明确的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。

七、技术部分

技术方案格式自拟

八、人员配备情况

8.1. 拟派项目负责人简历表

拟派项目负责人简历表

姓名		性别		出生年月	
文化程度		专业		政治面貌	
现任职务		技术职称		聘任时间	
在本单位从业年限					
承担项目情况	序号	项目名称	合同编号		
		
其他说明					

注：根据评分标准提供项目负责人所在企业劳动合同及缴纳社保证明以及相关证书等资料扫描件。

8.2 拟派服务人员配备一览表

拟派服务人员配备一览表（ 岗位）

区域	岗位名称	拟投入人员姓名	拟投入人员的年龄、能力及专业背景等简述

注：供应商可按上述的格式自行编制。其中人员根据评分标准提供所在企业劳动合同及缴纳社保证明以及相关证书等资料扫描件。

九、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在（项目名称）_____采购活动中，我单位保证做到：

一、公平参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定处罚。

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

十、投标承诺函

致（采购人名称）：

我单位自愿参加_____（项目名称）的投标，并做出如下承诺：

1、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付本招标文件公布的预算金额的 2%作为违约赔偿金。

（1）在招标文件规定的投标有效期内撤回投标文件的；

（2）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（3）在诚信库入库、参与投标过程中提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（4）未能按照招标文件的规定交纳履约保证金（如有）；

（5）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（6）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2、如我单位中标，保证均由我单位提供相应的服务，绝不分包、转包该项目。

3、如我单位中标，我单位在提供服务时，保证满足采购人要求、不降低服务标准。

4、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商名称：_____（单位电子签章或公章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

十一、投标单位廉洁自律承诺书

为充分体现公开、公平、公正原则，维护招投标市场秩序，本单位郑重作出以下廉洁承诺，并接受社会各界监督。

（一）不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的不正当照顾。

（二）不以提供不正当利益等方式，向标底编制、审查人员打听标底编制情况，向采购代理机构谋求不正当利益。

（三）除竞争性谈判、磋商采购方式外，在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

（四）不提供虚假材料谋取中标成交。在资格预审资料中，主动通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询自身近三年（投标截止日起前三年）信用记录，并提供查询截图。

（五）不与其他供应商相互陪标、围标、串标。

（六）不利用不正当手段诋毁、排挤、诬告其他供应商。

（七）不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标。

（八）中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。

（九）中标后，与招标人按照招标文件和投标文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。

（十）主动接受、配合学校有关部门的监督检查。

以上承诺若有违反，甘受相应处罚，直至追究法律责任，且同意被学校列入“企业黑名单”。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

十二、合理化意见或建议

十三、中小企业声明函（如有）

（一）中小企业声明函（服务）

（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子章）：

日期：

注：1、属于中小微企业的填写此声明函，不属于的无须附此表。2、供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业或标的未包含招标文件所列的全部标的，可以不认可其中小企业资格，但不能以此为由否决其参加投标的资格。

（提醒：中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任）

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。

2、中标人如为小型和微型企业的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

3、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

十四、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（单位电子签章或公章）

日期：_____年_____月_____日

注：属于残疾人福利性单位的填写此声明函，不属于的无须附此表。

十五、监狱企业证明文件（如有）

监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加本政府采购活动时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位电子签章或公章。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

十六、节能环保产品证明文件（如有）

如有，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并加盖单位电子签章或公章。

十七、其他材料

招标文件规定的其他材料及供应商认为需要提供的其他材料。

第七章 附件

附件 1：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。