

开封市教育体育局
2024 年全民健身工程项目

招标文件

项目编号：汴财招标采购-2025-10

B 包

采 购 人：开封市教育体育局

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二五年二月

招标文件编制批准表

我单位拟对开封市教育体育局 2024 年全民健身工程项目进行公开招
标，招标工作委托河南招标采购服务有限公司负责组织代理，代理单位编制
的招标文件我们确认。

采购人：开封市教育体育局（公章）



我单位受采购人委托，负责项目招标代理工作，现完成招标文件编制
工作。

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司（公章）



目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人（供应商）须知.....	6
第三章	采购需求.....	31
第四章	评标方法和标准.....	41
第五章	政府采购合同.....	51
第六章	投标文件格式.....	57

第一章 招标公告

项目概况

开封市教育体育局 2024 年全民健身工程项目的潜在投标人（供应商）应在开封市公共资源交易信息网获取招标文件，并于 2025 年 03 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：汴财招标采购-2025-10
- 2、项目名称：开封市教育体育局 2024 年全民健身工程项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3000000.00 元
最高限价：3000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	汴财招标采购-2025-10-2	B 包：农民健身工程器材	1200000.00	1200000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 采购内容：采购农民健身工程器材 60 套（具体要求详见采购需求）
 - 5.2 质量要求：符合国家或行业规定的合格标准
 - 5.3 交货期限：合同签订后 30 日历天内完成供货、安装、调试及培训，并交付使用。
 - 5.4 包段划分：本项目共分 2 个包段
B 包：农民健身工程器材；
- 6、合同履行期限：自合同生效至质保期结束
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、投标人（供应商）的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 02 月 27 日至 2025 年 03 月 18 日，每天上午 09：00 至 12：00，下午 12：00 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：开封市公共资源交易信息网

3. 方式：通过电子交易系统下载。投标人（供应商）须注册成为开封市公共资源交易信息网会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登录“政采、工程业务系统”并按网上提示下载招标文件及资料（详见开封市公共资源交易中心网站办事指南-操作规程）。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 03 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：电子投标文件须在投标文件提交截止时间前在开封市公共资源交易信息网会员系统中加密上传。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 03 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西开标区

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《开封市公共资源交易信息网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）、（汴财购[2022]3 号）；《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

2. 获取招标文件后，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。投标人（供应商）系统操作手册在开封市公共资源交易信息网查看。（如有网上系统问题请联系 0371-23859291）

3. 请投标人（供应商）时刻关注开封市公共资源交易信息网和公司 CA 密钥推送消息。

4. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人（供应商）无需到开封市公共资

源交易中心现场参加开标会议。投标人（供应商）应当在投标文件开启时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

5. 潜在投标人（供应商）可打开开封市公共资源交易中心网站首页“流程公开”里查询招标文件。

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（供应商），拒绝参与本项目的投标；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（供应商），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 代理服务费：按照招标文件规定收取，由中标人支付。

9. 行政监督：开封市财政局政府采购监督管理办公室

联系方式：0371-23876034

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：开封市教育体育局

地 址：河南省开封市黄河大街北段 27 号

联系人：刘女士

联系方式：0371-23898333

2、采购代理机构信息

名 称：河南招标采购服务有限公司

地 址：郑州市纬四路 13 号

联系人：孙蕊

联系方式：0371-22331167

3、项目联系方式

项目联系人：孙蕊

联系方式：0371-22331167

第二章 投标人（供应商）须知

投标人（供应商）须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人（供应商）须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名称：开封市教育体育局 联系人：刘女士 联系方式：0371-23898333 地址：河南省开封市黄河大街北段 27 号
1.1.2	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：孙蕊 联系方式：0371-22331167 地址：郑州市纬四路 13 号
1.1.3	采购项目名称	开封市教育体育局 2024 年全民健身工程项目
1.1.4	采购项目实施地点	开封市
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	采购项目属性	货物
1.1.7	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300 号”文件的划型标准，本次招标的标的物所属行业为：工业
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	项目预算金额和最高限价	项目预算金额：1200000.00 元；最高限价：1200000.00 元。 投标人（供应商）的报价超过预算金额或最高限价的，其投标无效。
1.3.1	采购需求	见招标文件第三章
1.3.2	质量要求	符合国家或行业规定的合格标准

1.3.3	交货期限	合同签订后 30 日历天内完成供货、安装、调试及培训，并交付使用。
1.3.4	质保期	不少于 3 年（以本项目验收合格之日算起）
1.4.2.3	投标人（供应商）还应具备的其他资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求：无 投标人（供应商）需对所填内容的真实性负责。
1.4.2.5	是否允许采购进口产品	否
1.4.2.6	是否为专门面向中小企业采购	否
1.4.3	是否允许联合体投标	否
1.7.1	现场考察及开标前答疑会	是否组织现场考察或者召开答疑会：否
1.8.2	对样品的要求	是否需要提供样品：否
2.2.1	投标人（供应商）提出问题的截止时间和方式	时间：应当在获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出； 方式：在开封市公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的 Word 电子版）上传。
2.2.3	招标文件的澄清更正或修改	如果是影响投标人（供应商）编制投标文件的澄清更正或修改将在递交投标文件截止时间十五天前发布。
3.1.2	投标文件份数	投标人（供应商）必须在投标截止时间前提供： 加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易信息网会员系统指定位置上传）
3.4.1	投标报价	投标人（供应商）应按招标文件中的相关要求进行报价。
3.7.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天

3.7.3	电子签章要求	投标文件按照招标文件要求加盖企业电子签章、个人电子签章。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 03 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）
4.3.1	电子投标文件的递交	1. 投标人（供应商）应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确。 2. 投标人（供应商）如因网上系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话： 0371-23859291。
5.1.1	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西开标区。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人（供应商）无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人（供应商）应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）。
5.2.2	对投标人（供应商）信用查询的时间	信用信息截止时间点：<u>同投标截止时间；</u> 信用查询时间：<u>投标截止时间后开始查询。</u>
5.2.6	评标委员会的组成	评标委员会成员人数：5 人。 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。其中：采购人代表<u>1</u>人，评审专家<u>4</u>人。评审专家产生方式：从省级相关专家库中随机抽取。
5.5.2	评标方法	采用 <u>综合评分法</u>
6.2.1	推荐中标候选人	推荐中标候选人的数量： <u>三名</u>
6.2.2	确定中标人	采购人确定中标人：是 采购人委托评标委员会直接确定中标人：<u>否</u>

11	履约保证金	是否递交履约保证金：否
12	付款方式	货到现场安装并经验收合格后付至合同额的 100%
13	招标代理费	以各包段项目中标金额为基准，参照河南省招标投标协会（豫招协【2023】002 号）文件的标准×80%收取，由中标人支付。
17.2	提出质疑的要求	针对同一采购程序环节的质疑次数： ☒ 一次性提出
17.5	质疑和异议的递交	质疑（异议）、投诉统一实行线上提交。线上质疑（异议）、投诉通过登录开封市公共资源交易系统（网址： http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/ ）按要求填写质疑（异议）、投诉信息并上传相关材料。
17.6	硬件特征码	投标人（供应商）应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人（供应商），禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。
19	需要补充的其他内容	
19.1	进口产品制造商授权等是否作为资格要求：本项目不接受进口产品	
19.2	投标人（供应商）应递交的其他文件：无	
19.3	开标方式的说明 远程开标： 各投标人（供应商）从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标人（供应商）自行承担。	
19.4	解释权： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，	

	仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人（供应商）须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
19.5	中标人须知：中标后，采购人有权对中标单位投标文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实取消中标资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。
19.6	未尽事宜：按照国家相关法律法规执行

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人详：见投标人（供应商）须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南招标采购服务有限公司。

1.1.3 采购项目名称：见投标人（供应商）须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见投标人（供应商）须知前附表。

1.1.5 采购方式：见投标人（供应商）须知前附表。

1.1.6 采购项目属性：见投标人（供应商）须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：投标人（供应商）须知前附表。

1.2.3 投标人（供应商）报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标文件将被认定为无效投标文件。

1.3 采购需求及其他相关要求

1.3.1 采购需求：见“招标文件 第三章”。

1.3.2 质量要求：见投标人（供应商）须知前附表。

1.3.3 交货期限：见投标人（供应商）须知前附表。

1.3.4 质保期：见投标人（供应商）须知前附表。

1.4 对投标人（供应商）的要求

1.4.1 投标人（供应商）是指以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件并在规定的时间内递交了投标文件，参加投标竞争，有意愿向采购人提供**货物（伴随的工程及服务）**的法人、非法人组织或者自然人。

潜在投标人（供应商）：以本项目招标公告中规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的投标人（供应商）及其提供的**货物（伴随的工程及服务）**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人（供应商）。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人（供应商）条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件。

1.4.2.4 符合投标人（供应商）须知前附表中规定的合格投标人（供应商）的其他资格要求。

1.4.2.5 若投标人（供应商）须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与采购活动。投标人（供应商）应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人（供应商）须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人（供应商）提供产品为进口产品，其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.2.6 若投标人（供应商）须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，投标人（供应商）或所投产品应符合招标文件中要求的特定条件，否则其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.2.7 若投标人（供应商）须知前附表中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、信息安全产品、列入国家 CCC 认证等产品，投标人（供应商）应按招标文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3 如投标人（供应商）须知前附表中允许以联合体形式参加投标，对联合体规

定如下：

- 1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人（供应商）的身份共同参加本项目的投标。
- 1.4.3.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加投标协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加投标协议”作为投标文件的组成部分随投标文件一同递交。
- 1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合体协议中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。
- 1.4.3.5 联合体中有同类资质的投标人（供应商）按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
- 1.4.3.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人（供应商）另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。
- 1.4.3.7 以联合体形式中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（供应商）参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。
- 1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人（供应商），不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.6 投标人（供应商）在被确定为中标人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其中标资格将被取消。

1.5 监督管理部门

1.5.1 本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 投标人（供应商）参加采购活动的费用

1.6.1 不论采购活动的结果如何，投标人（供应商）准备和参加本次政府采购活动发生的费用均应自行承担。

1.6.2 招标代理过程中发生非采购代理机构原因造成招标失败时，招标代理服务费按以下方法计算：

（1）未进入评审阶段，招标代理服务费按照投标人（供应商）须知前附表规定收费标准的30%计算，重新招标仍未进入评审阶段，不再重复收取；

（2）已进入评审阶段，本次招标代理服务费按照投标人（供应商）须知前附表规定收费标准的50%计算。

发生以上两种情形，在进行再次招标时，累计计入招标代理服务费，由中标人支付。

1.7 现场考察、开标前答疑会

1.7.1 投标人（供应商）须知前附表规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按照投标人（供应商）须知前附表中规定的时间、地点组织投标人（供应商）现场考察或开标前答疑会，或者在获取招标文件期限截止后以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人（供应商）。

1.7.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人（供应商）自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或标前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅投标人（供应商）在编制投标文件时参考，采购人不对投标人（供应商）据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人（供应商）自行承担。

1.8 样品（不提供）

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人（供应商）提供样品。除仅凭书面

方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

- 1.8.2 如需提供样品，对样品相关要求见**投标人（供应商）须知前附表及“招标文件第三章”**，对样品的评审方法及评审标准见“招标文件 第四章”。

1.9 适用法律

- 1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、投标人（供应商）、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

- 1.10.1 参与采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、招标文件

2.1 招标文件构成

- 2.1.1 招标文件共六章，构成如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人（供应商）须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

- 2.1.2 招标文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照招标公告、评标方法和标准、采购需求、投标人（供应商）须知、政府采购合同、投标文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章 投标人（供应商）须知中，如果**投标人（供应商）须知前附表**的内容与投标人（供应商）须知中的内容有不一致(或矛盾)的以**投标人（供应商）须知前附表**为准。

- 2.1.3 投标人（供应商）应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果投标人（供应商）没有按照招标文件要求递交相应资料，或者投标文

件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

2.2 招标文件的澄清与修改

- 2.2.1 投标人（供应商）应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在**投标人（供应商）须知前附表**规定的时间前在《开封市公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。
- 2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答投标人（供应商）提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 15 日的，采购代理机构将顺延递交投标文件的截止时间。
- 2.2.3 招标文件的澄清（更正）或修改将在**投标人（供应商）须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给投标人（供应商），但不指明澄清问题的来源。
- 2.2.4 采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。采购代理机构将通过相关网站“变更（澄清或更正）公告”告知投标人（供应商），各投标人（供应商）以此编制投标文件。
- 2.2.5 开封市公共资源交易中心交易平台投标人（供应商）信息在投标截止时间前具有保密性，投标人（供应商）在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因投标人（供应商）未及时查看（或未按要求编制投标文件）而造成的后果自负。

2.3 招标文件的解释

- 2.3.1 招标文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 投标文件递交截止时间的顺延

- 2.4.1 为使投标人（供应商）有足够的时间对招标文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制投标文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

3、投标文件的编制

3.1 投标范围及投标文件中的标准和计量单位的使用

- 3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，投标人（供应商）应当按招标文件中规定的内容编制投标文件；投标人（供应商）应当对招标文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行投标及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行投标（或报价），该投标文件将被认定为**无效投标文件**。招标文件中允许的偏差除外。

- 3.1.2 投标文件份数见**投标人（供应商）须知前附表**。

- 3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，投标人（供应商）应当以招标文件中的“包”或“标段”为单位编制投标文件；投标人（供应商）应当对所投“包”或“标段”按照招标文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行投标及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行投标（或报价），其该包（或标段）的投标文件将被认定为**无效投标文件**。招标文件中允许的偏差除外。

- 3.1.4 无论招标文件中是否要求，投标人（供应商）所提供的**货物（伴随的工程及服务）**均应符合国家强制性标准。

- 3.1.5 **计量单位：**除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

- 3.1.6 **投标语言文字：**除专用术语外，投标文件以及投标人（供应商）所有与采购人及采购代理机构就投标来往的文件、资料均使用中文。如果投标人（供应商）提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 投标文件组成

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、偏离表
- 三、法定代表人身份证明书

四、法定代表人授权委托书

五、资格证明文件

六、投标保证金承诺书

七、反商业贿赂承诺书

八、招标代理服务费交纳承诺函

九、硬件特征码承诺书

十、投标人（供应商）认为需要提供的相关资料

十一、符合价格扣减条件的投标人（供应商）须递交资料

3.2.1 投标人（供应商）应完整地按照招标文件“第六章 投标文件格式”中提供的格式及要求编制投标文件，招标文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见招标文件“第六章 投标文件格式”。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

3.2.2 样品或演示要求详见投标人（供应商）须知前附表及招标文件“第三章、第四章”中的相关要求。

3.3 投标人（供应商）证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

3.3.1 投标人（供应商）应按招标文件中的具体要求递交证明文件，证明所提供产品符合招标文件的规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 **产品**主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 投标人（供应商）应注意采购人在招标文件中指出的设备品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其投标文件是否为有效的标准。提供其他品牌的投标人（供应商）均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若招标文件未明确要求提供相应技术证明文件的，投标人（供应商）可不提供。

3.4 投标报价

3.4.1 投标人（供应商）应以“包或标段”为基本单位进行投标报价。投标人（供应商）的投标报价应当包括满足所投“包或标段”所应提供**货物（伴随的工程及**

服务)的全部内容(除非在**投标人(供应商)须知前附表**中另有规定)。所有投标均应以人民币报价。投标人(供应商)的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

- 3.4.2 投标人(供应商)应按照招标文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容,结合本项目实际情况和投标人(供应商)自身成本、市场行情等因素,自主报价,且不得高于采购人给定的预算价或最高限价,否则投标文件将被认定为无效投标文件。
- 3.4.3 评标委员会认为投标人(供应商)的报价明显低于其他通过符合性审查投标人(供应商)的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人(供应商)不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3.4.4 投标人(供应商)应当按照招标文件提供的报价表格式如实填写各项**货物(伴随的工程及服务)**的单价、分项总价和投标总报价。投标人(供应商)应认真填报所有项目的单价和合价,投标文件中若有漏项、漏报,采购人视为该部分的报价投标人(供应商)已包含在投标总报价中,风险由投标人(供应商)自行承担,采购人将不再给予调整。投标人(供应商)如果被确定为中标人,该投标人(供应商)所报价格,在合同履行过程中是固定不变的,除因设计或是采购人原因引起的变更外,不予调整。投标人(供应商)**报价有算术错误的,其风险由投标人(供应商)承担。**
- 3.4.5 投标人(供应商)的投标总报价应当包括:所提供货物(包括备品备件、专用工具等)和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价),所提供货物的运输(含保险)、包装及各种损耗、赶工期、质量保证、装卸、安装(如有)、调试、检验、保管、磨边、税金、利润、保险、不可预见费、各项税费、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程和售后服务等费用及交付采购人使用前发生的其他费用。
- 3.4.6 除非招标文件另有规定,每一“包”或“标段”只允许有一个投标总报价,任何有选择的投标总报价或替代方案将导致投标文件无效。
- 3.4.7 除招标文件中规定的情况外,投标人(供应商)不得以任何理由在投标截止时

间后对投标报价予以修改。投标报价在投标有效期内是固定的，除招标文件中约定的原因外，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标（招标文件中约定的原因除外），将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.4.8 投标人（供应商）在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价。

3.4.9 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

3.4.10 投标人（供应商）的投标总报价应是采购人指定地点交货的，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其他服务费总报价。

3.4.11 投标人（供应商）的投标总报价应是由投标人（供应商）计算的完成招标文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 投标文件的制作

3.5.1 投标人（供应商）获取招标文件后，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。投标人（供应商）系统操作手册在开封市公共资源交易信息网站查看（如有网上系统问题请联系 0371-23859291），请投标人（供应商）时刻关注开封市公共资源交易信息网站和公司 CA 密钥推送消息。

3.5.2 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目招标文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。**投标函及投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。**

3.5.3 投标人（供应商）在编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3.5.4 电子投标文件的签字或盖章：投标人（供应商）必须按照招标文件的要求签字、盖章或加盖电子签章。

3.5.5 投标人（供应商）须在投标截止时间前，制作、加密并上传投标文件。加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过“开封市公共资源交易中心”电子交易平台内上传并确保上传成功。

3.5.6 加密的电子投标文件为“开封市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

3.5.7 投标文件的修改：在投标截止时间前，投标人（供应商）如果对投标文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

3.6 投标保证金

3.6.1 参加本项目采购活动的投标人（供应商）无需递交投标保证金。

3.7 投标有效期

3.7.1 投标文件应在投标人（供应商）须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标文件，将被认定为**无效投标文件**。

3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人（供应商）延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人（供应商）将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人（供应商）也可以拒绝延长投标文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式递交。

3.7.3 电子签章要求见投标人（供应商）须知前附表。

4、投标文件的递交

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面投标、开标、评标的方式，故电子投标文件按本招标文件第4.2.2条要求加密上传到指定平台。

4.2 投标截止时间

4.2.1 投标截止时间（投标文件递交的截止时间）见投标人（供应商）须知前附表。

4.2.2 加密的电子投标文件应在投标截止时间前通过“开封市公共资源交易中心”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第2.2.2条、2.4条的规定，通过修改招标文件自行决定是否酌情延长投标文件递交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了投标文件递交截止时间的期限，投标人（供应商）递交投标文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的投标文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的投标文件。

4.3 投标文件的递交、修改与撤回

4.3.1 投标文件的递交

4.3.1.1 投标人（供应商）应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到开封市公共资源交易中心系统的指定位置，上传时必须得到系统“上传成功”的确认。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传的投标文件是否完整、正确。

4.3.1.2 投标人（供应商）因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。

4.3.2 投标文件的修改和撤回

4.3.2.1 投标人（供应商）在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间之后，投标人（供应商）不得对其投标文件做任何修改。

4.3.2.2 在投标有效期内，投标人（供应商）不得撤回（撤销）其投标文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、开标及评标

5.1 公开开标

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**投标人（供应商）须知前附表**”中规定的时间和地点组织公开开标。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人（供应商）无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人（供应商）应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

5.1.2 投标人（供应商）须在**投标人（供应商）须知前附表**规定的时间内完成投标文件的解密。由于投标人（供应商）的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其投标文件将被拒绝。

5.1.3 投标人（供应商）在“开封市公共资源交易中心”网站下载招标文件成功后，如未在招标文件规定的“投标截止时间”前成功上传投标文件或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，其投标文件将被拒绝。

5.1.4 投标人（供应商）不足 3 家的，不予开标。

5.1.5 在**投标人（供应商）须知前附表**规定的时间内完成投标文件解密的投标人（供应商）不足 3 家的，将不再进行开标。

5.1.6 开标时，将公布投标人（供应商）名称、投标报价等其他详细内容。

5.1.7 开标异议：投标人（供应商）对开标有异议的，应当在开标时提出，采购人（或采购代理机构）应及时作出答复，并制作记录。投标人（供应商）未参加远程开标或未在远程开标过程中提出异议的，视同认可开标结果。

5.2 资格审查及组建评标委员会

5.2.1 开标结束后，评标开始前，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人（供应商）进行资格审查，未通过资格审查的投标人（供应商）不得进入评标。通过资格审查的投标人（供应商）不足三家的，不得评标。

5.2.2 采购人或采购代理机构将按**投标人（供应商）须知前附表**中规定的时间查询投标人（供应商）的信用记录。

5.2.3 投标人（供应商）在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录，投标将被认定为**投标无效**。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

5.2.4 信用查询记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人（供应商）不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人（供应商）自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.2.5 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门的相关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

5.2.6 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，

评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见投标人（供应商）须知前附表。

5.3 投标文件符合性审查与澄清

5.3.1 评标委员会将对符合资格条件的投标人（供应商）的投标文件进行符合性审查。

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人（供应商）应当按照招标文件中的相关要求，递交符合性证明材料。未通过符合性审查的投标人（供应商）不能进入下一阶段评审，其投标文件将被认定为无效投标文件；通过符合性审查的投标人（供应商）数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

5.3.2 投标文件的澄清

5.3.2.1 在评标期间，评标委员会可以以书面形式要求投标人（供应商）对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，以及评标委员会认为投标人（供应商）的报价明显低于其他通过符合性审查投标人（供应商）的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人（供应商）的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会要求投标人（供应商）对投标文件进行澄清、说明或者补正的将以书面形式作出，并在交易系统中向投标人（供应商）发出，投标人（供应商）在收到该要求后，应在评标委员会规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果评标委员会在规定的时间内没有收到投标人（供应商）的回复则视为该投标人（供应商）没有回复。

投标人（供应商）不按评标委员会的要求进行回复的，或者不能在规定时间内作出书面回复的，或者回复内容不被评标委员会认可的，其投标文件将被作为无效投标文件处理。

5.3.2.2 投标人（供应商）应当在招标文件中确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.3.2.3 投标人（供应商）的澄清、说明或者补正应当加盖单位的电子签章及法定代

表人（或单位负责人）的电子签章。投标人（供应商）为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3.2.4 投标人（供应商）的澄清、说明或者补正不得对投标文件的内容进行实质性修改。

5.3.2.5 投标人（供应商）的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分并取代投标文件中被澄清的部分。

5.3.2.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中投标报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准。

（5）投标报价有算术错误的，其风险由投标人（供应商）承担。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第5.3.2条的规定经投标人（供应商）确认后产生约束力，投标人（供应商）不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.4 无效投标文件的规定

5.4.1 在评审之前，根据招标文件的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否满足招标文件的实质性要求。投标人（供应商）不得通过修正（更改）或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标文件满足招标文件的实质性要求。**评标委员会确定投标文件是否满足招标文件的实质性要求只根据招标文件要求、投标文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.4.2 **如果投标文件不满足招标文件的实质性要求，其投标文件将作为无效投标文件处理，投标人（供应商）不得再对投标文件进行任何修正从而使其满足招标文件的实质性要求。**

5.4.3 **如发现下列情况之一的，其投标文件将被认定为无效投标文件：**

5.4.3.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- 5.4.3.2 报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.4.3.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5.4.3.4 不同投标人（供应商）递交的投标文件硬件特征码一致的；
- 5.4.3.5 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；
- 5.4.3.6 属于投标人（供应商）之间串通，或者依法被视为投标人（供应商）之间串通；
- 5.4.3.7 评标委员会认为投标人（供应商）的报价明显低于其他通过符合性审查投标人（供应商）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过《开封市公共资源交易中心》交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人（供应商）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 5.4.3.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5.4.3.9 属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效响应情形的。
- 5.4.4 有下列情形之一的，视为投标人（供应商）串通投标，其投标文件无效：**
 - （1）不同投标人（供应商）的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同投标人（供应商）委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （3）不同投标人（供应商）的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （4）不同投标人（供应商）的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （5）不同投标人（供应商）的投标文件相互混装。
- 5.4.5、依据《河南省财政厅关于防范投标人（供应商）串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购〔2021〕6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：
 - （1）不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
 - （2）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
 - （3）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
 - （4）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不

- 同投标人（供应商）联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同投标人（供应商）的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同投标人（供应商）的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同投标人（供应商）投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其他涉嫌串通的情形。

5.5 投标文件的评审

5.5.1 评标委员会成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。如果投标文件不满足招标文件的实质性要求，其投标文件将作为无效投标文件处理。

5.5.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人（供应商）须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见“招标文件 第四章”。

5.5.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评标价最低的投标人（供应商）为中标候选人的评标方法。

5.5.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人（供应商）为中标候选人的评标方法。

5.6 招标文件执行的政府采购政策

5.6.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见“招标文件 第四章”。

5.7 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- 5.7.1 符合专业条件的投标人（供应商）或者满足招标文件实质性要求的投标人（供应商）不足三家；
- 5.7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 5.7.3 投标人（供应商）的报价均超过了采购预算或最高限价的，采购人不能支付的；
- 5.7.4 因重大变故，采购任务取消的。

5.8 保密要求

5.8.1 评标将在严格保密的情况下进行。

5.8.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露招标文件、投标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定中标人

6.1 中标候选人的确定原则及标准

除采购人授权评标委员会直接确定中标人的情形外，对满足招标文件实质性要求的投标人（供应商）按下列方法进行排序，确定中标候选人：

6.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格调整后，不对投标人（供应商）的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

6.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

6.2 确定中标候选人和中标人

6.2.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人（供应商）须知前附表中规定的数量推荐中标候选人。

6.2.2 按投标人（供应商）须知前附表中规定，由采购人或评标委员会确定中标人。

7、采购任务取消

7.1 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人（供应商）中标，且对受影响的投标人（供应商）不承担任何责任。

8、发出中标通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在中标人确定之日起2个工作日内，在相关网站公告中标结果，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

9、告知招标结果

9.1 在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人（供应商）未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

10、签订合同

10.1 中标人应当自发出中标通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

- 10.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 10.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，中标人须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
- 10.4 当出现法律、法规，规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

11、履约保证金（本项目不适用）

- 11.1 如果需要交纳履约保证金，中标人应按照投标人（供应商）须知前附表的规定向采购人提供履约保证金保函。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。
- 11.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 11.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。
- 11.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标人须按投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

12、预付款（本项目不适用）

- 12.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标人（供应商）须知前附表规定执行。
- 12.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

13、招标代理费

- 1.3.1 本项目是否由中标人向采购代理机构支付招标代理费，按照投标人（供应商）须知前附表规定执行。

14、政府采购信用担保（本项目不适用）

- 14.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人（供应商）须知前附表。
- 14.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人（供应商）可以自由按

照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

14.2.1 投标人（供应商）递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

14.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

14.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见**投标人（供应商）须知前附表**。

15、廉洁自律规定

15.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人（供应商）恶意串通。

15.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人（供应商）组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人（供应商）报销应当由个人承担的费用。

16、人员回避

1.6.1 潜在投标人（供应商）认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人（供应商）认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人（供应商）有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

17、质疑的提出与接收

17.1 投标人（供应商）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

17.2 提出质疑的投标人（供应商）应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合**投标人（供应商）须知前附表**的规定。

17.3 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

17.4 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的投标人（供应商）将依法承担不利后果。

17.5 质疑和异议的递交见**投标人（供应商）须知前附表**。

17.6 投标人（供应商）应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人（供应商），禁

止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。

18、知识产权

18.1 投标人（供应商）须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人（供应商）不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人（供应商）须承担全部赔偿责任。

19、需要补充的其他内容

19.1 需要补充的其他内容：见投标人（供应商）须知前附表。

第三章 采购需求

B包：农民健身工程器材

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	篮球架	套	22	一套 2 个
2	乒乓球台	套	38	一套 2 个
3	腿部按摩器	个	60	
4	腰背按摩器	个	60	
5	拉伸撑体压腿组合器	个	60	
6	健身车	个	60	
7	双位漫步机	个	60	
8	骑马机	个	60	
9	上肢牵引器	个	60	
10	告示牌	个	60	

详细技术参数：

1、篮球架

（1）立柱规格不小于 $\Phi 165\text{mm} \times 4\text{mm}$ 定制的优质圆钢管整体弯制而成。

（2）篮板符合 GB 19272-2011 中 5.12.1.3 的要求：篮板应选用 GB19272-2011 中 5.12.1.3.2 规定的 $1800\text{mm} \times 1050\text{mm}$ 的矩形篮板（材质为 SMC），篮板面板厚度为 5mm，翻边宽度为 50mm，翻边厚度为 7.8mm，背面用“井”字形加强筋，加强筋厚度为不低于 5mm；篮板的质量应满足 GB19272-2011 中 5.12.1.3.3 条至 5.12.1.3.6 条的要求；

（3）矩形篮板背部连接有不少于 5 点的连接安装位置，且安装位置尺寸符合 GB19272-2011 中图 21a) 的要求；篮板采用 SMC 片状膜塑料；具有调节篮板垂直度的

结构：篮架上、下拉杆采用不小于 $\Phi 48\text{mm} \times 2\text{mm}$ 优质钢管在弯管机上一次成型。通过调节上下拉杆可调节篮板的平面度和垂直度。篮板投篮区背面应有不小于 $570\text{mm} \times 150\text{mm} \times 5\text{mm}$ 的加强钢板。

篮圈：优质圆钢，呈橙色，弹簧篮圈。

（4）固定方式：采用直埋式；安装技术参数：篮圈上沿距地面高度 3050mm ，悬臂长度不低于 1800mm ；主要承载立柱应采用直接埋入地下的结构，立柱埋入深度 900mm ，地埋尺寸 $800\text{mm} \times 800\text{mm} \times 1000\text{mm}$ 。各连接部位采用螺栓、螺钉紧固，防松、防盗、防锈。

（5）★产品需同时符合（1）GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。（2）提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

2、乒乓球台

（1）底架：采用彩虹腿结构，台腿使用 $\Phi 60\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ 优质圆管一次推弯成型，台面与彩虹腿连接托架采用 $20\text{mm} \times 30\text{mm} \times 2.0\text{mm}$ 优质方管，托架制作成四横四纵的结构与台面连接更加稳定。彩虹弧形腿之间设有横梁，横梁选用不低于 $\Phi 32\text{mm} \times 2.0\text{mm}$ 的管材连接。任何支撑件离地面大于 230mm ，保证使用者的运动安全。

（2）网架：网架框架采用 $10\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.5\text{mm}$ 优质方管一次折弯成型，网面 2.0mm 铁板一次冲压成型。

（3）台面：采用优质乒乓球台面，材质 M2S2F3 SMC 片材的技术要求，由 SMC 片状模塑料整体高温模压一次成型。球台长度 2740mm ，宽度 1525mm ，高度 760mm ；台板背面采用米字型与井字型相结合结构的加强筋 来增强台面的强度和耐撞击性，加强筋厚度不低于 3mm ，加强筋高度不低于 20mm ，网格均不大于 $220\text{mm} \times 210\text{mm}$ 。台面边沿四周画有白线，宽度 20mm ，台面中间画有细白线，宽 3mm 。台板能承受足够的静载荷，稳定性好，耐气候性强、耐老化程度高，防腐、防晒、防雨、阻燃、不易变形等。

（4）★产品需同时符合（1）GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。（2）提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、

产品认证证书及确认函原件扫描件。

3、腿部按摩器

- (1) 器材主要承载立柱采用不小于 $\Phi 114 \times 3.0\text{mm}$ 优质钢管，器材支撑横梁不小于 $\Phi 32 \times 2.5\text{mm}$
- (2) 扶手管材采用不小于 $\Phi 32\text{mm} \times 2.5\text{mm}$ 的国标钢管，与立柱焊接连接；
- (3) 整机轴承防水圈采用特制骨架油封防水圈，密闭性好，防水防尘，持久耐用；
- (4) 按摩轮采用尼龙材质，抗老化，抗高低温，按摩效果舒适，安全耐用，按摩轮分为高低两个按摩位，适合不同身高人群使用；
- (5) 轴承选用不小于 6205 承载能力的深沟球轴；中间转轴直径不小于 25mm；器材立柱顶端采用封闭处理，避免进入雨水；
- (6) 器材各支撑棱边和尖角半径 $\leq 3.0\text{mm}$ ，使用者或第三者易接触的零部件的其他所有棱边进行圆滑过渡，防止转动惯性对使用者或者第三者造成伤害。
- (7) ★产品需同时符合 (1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

4、腰背按摩器

- (1) 器材主要承载立柱采用不小于 $\Phi 114\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ 优质钢管；
- (2) 腰部扶手支撑管采用不小于 $\Phi 42\text{mm} \times 2.5\text{mm}$ 圆管制作；
- (3) 背部扶手支撑管采用不小于 $\Phi 32\text{mm} \times 2.5\text{mm}$ 圆管一次折弯成型制作。
- (4) 按摩棒采用 PVC 材质，表面硬度适中，长度 390mm， $\Phi 76\text{mm}$ ，按摩点 $\Phi 13\text{mm}$ ，按摩点高度 3mm，符合人体按摩使用要求；
- (5) 腰部按摩轮可以上下移动，并采取限位措施，按摩轮转轴直径不小于 25mm；
- (6) 器材各支撑棱边和尖角半径 $\leq 3.0\text{mm}$ ，使用者或第三者易接触的零部件的其他所有棱边进行圆滑过渡，防止转动惯性对使用者或者第三者造成伤害
- (7) ★产品需同时符合 (1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的

认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

5、拉伸撑体压腿组合器

- (1) 器材主要承载立柱采用不小于 $\Phi 114\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ 优质钢管；
- (2) 拉伸管采用不小于 $\Phi 32\text{mm} \times 3\text{mm}$ 国标圆管制作；
- (3) 撑体管采用不小于 $\Phi 42\text{mm} \times 3\text{mm}$ 圆管制作，压腿管采用不小于 $\Phi 32 \times 3\text{mm}$ 圆管制作。
- (4) 器材各支撑棱边和尖角半径 $\leq 3.0\text{mm}$ ，使用者或第三者易接触的零部件的其他所有棱边进行圆滑过渡，防止对使用者或者第三者造成伤害。
- (5) ★产品需同时符合(1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

6、健身车

- (1) 主立柱采用不小于 $\Phi 114\text{mm} \times 3\text{mm}$ 的国标钢管；
- (2) 主要承载横梁采用不小于 $\Phi 60\text{mm} \times 3\text{mm}$ 的国标钢管；
- (3) 扶手采用不小于 $\Phi 38\text{mm} \times 4\text{mm}$ 的国标无缝钢管；
- (4) 坐板采用不小于厚度 4mm 的冷板冲压成型，周圈倒角 R2，避免划伤危险；轴不小于 $\Phi 30\text{mm}$ ，采用不小于 6205 承载能力优质轴承，内部采用两轴承中间增加耐磨尼龙阻尼结构，控制转盘转动速度，保证使用者人身安全，保证使用要求；
- (5) 器材各支撑棱边和尖角半径 $\leq 3.0\text{mm}$ ，使用者或第三者易接触的零部件的其他所有棱边进行圆滑过渡，防止对使用者或者第三者造成伤害。
- (6) ★产品需同时符合(1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

7、双位漫步机

- (1) 摆杆应有可靠限位装置，且单侧摆动幅度不大于 65° ，摆杆选用不小于 $\Phi 60\text{mm} \times 3\text{mm}$

或等强度规格的管材，扶手管材实际壁厚不小于 2.5mm；

(2) 主立柱采用优质钢管，立柱直径不小于 110mm，壁厚不小于 2.75mm；

(3) 摆杆与主立柱内侧的最小距离应不小于 60mm；

(4) 踏板的主运动方向和易滑脱方向应设置高度不小于 30mm、长度大于踏板周长 2/3 的防滑脱的凸台或护板；凸台顶部棱边 R 弧应不小于 2mm；

(5) 脚踏部位应有防滑措施，站立使用的单脚防滑面应不小于 $(3 \times 104) \text{ mm}^2$ ，摩擦系数应不小于 0.5；

(6) 摆动部件下缘距地面或底面最小高度应不小于 80mm；

(7) 相邻运动的两踏板的间距应不小于 100mm；

(8) 转轴直径不小于 25mm 并辅以调质热处理，或选用直径不小于 35mm；轴承座最薄处壁厚不小于 6mm，轴承选用不小于 6205 承载能力的深沟球轴；

(9) 踏板前后应采取防止碰撞第三者的缓冲措施；

(10) 不允许存在衣服、头发钩挂或缠绕危险；

(11) ★产品需同时符合 (1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

8、骑马机

(1) 主立柱采用优质钢管，立柱直径不小于 110mm，壁厚不小于 2.75mm；

(2) 主要承载横梁尺寸：不小于 $\phi 60\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ ；

(3) 转轴直径：不小于 $\phi 25\text{mm}$ ；

(4) 不存在卡夹，衣服、头发钩挂或缠绕结构；

(5) 转动部位采用国家标准轴承，并采用有效的防水和防尘措施；

(6) 脚踏位有防滑措施，摩擦系数应不小于 0.5；

(7) 连接板厚度不小于 5mm；

(8) 棱边和棱角半径为 3.0mm；

(9) 涂层、橡胶、塑料件有害物质限量符合 GB 19272-2011 中 5.2.6 的要求；

(10) 器材安全警示采用图示方式提示使用者可能存在风险；

(11) 立柱采用外扣式钢制封头，可防止雨水流入；

(12) ★产品需同时符合(1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

9、上肢牵引器

(1) 器材主要承载立柱采用不小于 $\Phi 114\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ 优质钢管，

(2) 器材支撑横梁不小于 $\Phi 89\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ ，器材牵引手柄连接弯采用不小于 $\Phi 42\text{mm} \times 2.5\text{mm}$ 圆管折弯成型，限位采用铸钢型内限位结构，撞击垫采用抗撞击、弹性好、抗老化、抗高低温的聚氨酯材料，轴承选用不小于 6205 承载能力的深沟球轴，中间转轴不小于 $\Phi 25\text{mm}$ ，限位左右摆动角度，活动部件底部；

(3) 距地面的间距为 1900mm，外露边沿全部 R3 倒角，减小碰撞伤害；

(4) 器材各支撑棱边和尖角半径 $\leq 3.0\text{mm}$ ，使用者或第三者易接触的零部件的其他所有棱边进行圆滑过渡，转动部位内设有限位缓冲装置，防止转动惯性对使用者或者第三者造成伤害。

(5) ★产品需同时符合(1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

10、告示牌

(1) 器材主要承载立柱采用不小于 $\Phi 114\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ 优质钢管，

(2) 边框管采用不小于 $40\text{mm} \times 60\text{mm} \times 2.0\text{mm}$ 异型管材制作，牌面采用双面腐蚀标准 304 不锈钢材质不小于 0.8mm。

(3) 告示牌内容至少包含以下内容：

简明的热身运动说明或图示；

以图示或文字的方式介绍健身器材正确的锻炼方法,须有中国体育彩票标示；

简明的安全警示说明包括发现器材有缺陷应立即停止使用直到修复的说明；

器材供应商的全称，售后服务电话及督查电话，管理维护单位及联系电话；

(4) ★产品需同时符合(1) GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》的国家标准，具有权威的第三方检测机构出具的检验报告。(2) 提供经国家认证认可监督管理委员会批准具备体育用品认证资格的第三方认证机构依据 GB19272-2011 标准出具的认证证书及有效期内的确认函扫描件。注：投标文件中需提供所投产品检验报告、产品认证证书及确认函原件扫描件。

备注：

1. 本次采购项目的核心产品：双位漫步机。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人（供应商）参加同一合同项下投标的，按一家投标人（供应商）计算，评审后得分最高的同品牌投标人（供应商）获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人（供应商）获得中标人推荐资格，报价也相同的，由评标委员会投票决定。非单一产品采购项目中，多家投标人（供应商）提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

2. 除有特殊说明之外，本项目中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是为采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 为保证本次所采购器材美观性、质量及后期售后服务便利，本项目所有健身器材仅接受统一品牌投标，否则自行承担被拒绝风险。

供货要求

- 1、投标人（供应商）中标后提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准或本招标文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品(包括零部件)，如安装或配置软件的，须为正版软件。中标后所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定。本项目中所投产品涉及工业产品生产许可证的，该产品应具有由质监部门颁发给制造商的关于该产品的《全国工业产品生产许可证》；本项目中所投产品涉及纳入国家认证认可监督管理委员会现行《强制性产品认证目录描述与界定表》管理的强制性认证产品(简称3C 认证产品)的，该产品应具有由认证机构颁发给制造商的该产品强制性认证证书。
- 2、采购人使用中标人中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
- 3、本章所述技术规格及要求是采购人提供的最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人（供应商）应保证提供符合本技术规格及要求及有关工业标准的优质产品。
- 4、本技术规格及要求所使用的标准和规范如与投标人（供应商）所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。
- 5、所遵循的标准和质量保证
 - 5.1 投标人（供应商）提供的所有货物，应有完善的质量检测手段和质量保证体系，产品符合国家标准和行业标准。
 - 5.2 投标人（供应商）提供的所有技术文件中的技术指标均应使用相应的国际先进标准、中国国家标准、各行业的相应标准、国际标准化组织标准。
 - 5.3 投标人（供应商）所提供货物的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的测试等，都应按国内外通行的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新发布发行的标准和技术规范。
 - 5.4 投标人（供应商）提供货物所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一用公制位。
- 6、招标文件和图纸中推荐品牌型号（如有）仅做技术参考，在满足本招标文件技术要求和用户需求的前提下可提供任何同档次及符合国家质量标准和本招标文件规定的全

新货物。

7、采购人保留在签订合同前，对本技术规格及要求补充和修改的权利，投标人（供应商）应承诺予以配合，如提出修改，具体事项由中标人与采购人另行商定。

8、中标人保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

9、中标人按采购人要求供货，采购人提前通知中标人所需货物，中标人在接到通知后三日内将货物运送到采购人指定地点，如果逾期交货，造成的损失由中标人承担经济赔偿。

10、投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、标准附件、备品备件、专用工具、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

11、投标人（供应商）对每种产品只允许有一种报价，采购人不接受有任何选择报价的投标。

12、采购人在授予中标人合同时，保留对产品数量予以适当增减的权利；投标人（供应商）不得在此情况下对投标文件作出修改，如交货服务期、售后服务等。政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人（供应商）协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

13、培训要求：通过培训使采购人相关人员掌握有关的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、一般故障处理、日常维护等工作的目标。

14、交货要求：

（1）交货服务期：合同签订后30日历天内完成供货、安装、调试及培训，并交付使用。

（2）交货地点：采购人指定地点。

（3）货物运输到指定地点后，必须与采购人一起按要求对货物进行验收，数量以实际验收为准，并出具货物验收单，经签字、盖章后生效。

（4）投标人（供应商）应严格按照产品的制造、检测及验收标准执行。

（5）提供制造商完整的随机技术资料、装箱单、合格证、使用和维修手册等。

15、包装和发运

（1）货物的包装和发运须符合货物特性要求；

（2）为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全，货物包装应符合国家或行业标准

规定。由于包装不善导致货物锈蚀、失缺或损坏，由中标人承担一切责任。

16、售后服务要求

16.1质保期不少于3年（以本项目验收合格之日算起），安全使用期8年（以本项目验收合格之日算起）。中标人在质量保证期内，易损部件使用寿命不少于3年，更换后应确保安全使用8年，并在质保期内配合开封市教体局，每年不少一次巡回检查。

16.2提供所投产品制造商售后服务机构情况，包括地址、技术人员及联系方式，售后技术人员力量、设备实力等。

16.3质保期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）中标人提供用户培训、产品维护维修服务。中标人应在接到采购人故障报告后2小时内作出响应，48小时内到达现场并排除故障，否则应提供备用货物。如果在48小时内中标人没有到达现场，则由采购人着手处理，其风险和费用由中标人负责。

（2）中标人应当定期对所供设备系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证设备的正常运行。

（3）在质量保证期内，凡因正常使用出现的质量问题，中标人应提供免费维修或更换。在维修时，中标人应支付设备或组件的包装和运费。并从修复或更换后重新计算质保期。

17、投标人（供应商）所供货物不符合本招标文件规定要求的，将被拒绝接收，并须在采购人规定的时间内重新更换，更换质量及时间不符合要求的，采购人有权紧急采购，实际紧急采购金额从中标单位的最终结算中扣除，给采购人带来的损失由中标人承担。

18、履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。

19、付款方式：由采购人付款，货到现场安装并经验收合格后付至合同额的 100%。

20、采购人保留抽查供货清单内采购货物质量及相关资料的权力，中标人须提供相关的证明资料。

第四章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件及相关法律法规的规定进行评标工作，采购人负责评标的组织工作。

一、评标依据

- 1、《中华人民共和国政府采购法》；
- 2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
- 4、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
- 5、《政府采购评审专家管理办法》；
- 6、法律法规的相关规定；
- 7、本项目招标文件。

二、评标原则

1、评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审；

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。评审专家在《省级相关专家库》中随机抽取后并依法组建评标委员会，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；

3、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

4、根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；

5、评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；

6、评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。

7、投标人（供应商）对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

三、评标准备工作（由采购人负责）

- 1、宣布评标纪律；
- 2、公布投标人（供应商）名单，告知评审专家应当回避的情形；

3、组织评标委员会推选评标组长；

四、评标程序如下：

1、资格审查工作

开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十四条的规定由采购人或采购代理机构对投标人（供应商）的资格进行审查。

采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件中规定的内容，对投标人（供应商）进行资格审查，未通过资格审查的投标人（供应商）不得进入评标。通过资格审查的投标人（供应商）不足三家的，不得评标。采购人将通过资格审查的投标文件交评标委员会进行下一步的评审。

评审因素		评审标准
资格性审查 (不验原件，根据 87 号令的相关规定，开标后将由采购人或者代理机构依法对投标人（供应商）资格进行审查。)	具有独立承担民事责任的能力	提供营业执照或其他相关证明材料
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经会计师事务所审计的 2023 年度财务审计报告，如投标人（供应商）成立时间不足时限要求的，应提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明或财务报表。
	具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供承诺书，格式自拟
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人（供应商）提供 2024 年 01 月 01 日以来任意三个月依法纳税证明和社保缴纳证明，新成立企业从成立之日起计算；依法免税的投标人（供应商），应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税；无纳税记录的应提供零申报材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明，格式自拟
	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	详见“投标人（供应商）须知前附表”

2、符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

评审因素		评审标准
符合性审查	投标人（供应商）名称	与营业执照或其他相关证明材料一致
	投标内容	符合“投标人（供应商）须知前附表”要求
	投标文件电子签章	符合招标文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价且不超过最高限价
	投标有效期	递交投标文件截止之日起 <u>60</u> 日历天
	交货期限	符合“投标人（供应商）须知前附表”要求
	质量要求	符合“投标人（供应商）须知前附表”要求
	质保期	符合“投标人（供应商）须知前附表”要求
	其他实质性要求	招标文件中其他实质性要求

3、要求投标人（供应商）对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）。

评标委员会认为投标人（供应商）的报价明显低于其他通过符合性审查投标人（供应商）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过《开封市公共资源交易中心》交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人（供应商）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交证明材料的时间要求：评标委员会在《开封市公共资源交易中心》交易系统发出澄清要求后，三十分钟内。

投标人（供应商）的书面说明材料应包含**货物（伴随的工程及服务）**本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

投标人（供应商）的书面说明材料应当加盖投标人（供应商）单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

投标人（供应商）不按评标委员会的要求进行回复的，或者不能在规定时间内作出书面回复的，或者回复内容不被评标委员会认可的，其投标文件将被作为无效投标文件处理。

4、对投标文件进行比较和评价

4.1、如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按评标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人（供应商）的投标价格进行任何调整。

4.2、如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人（供应商）的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人（供应商）的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5、核对评标结果。

6、确定中标候选人名单。

五、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知{财库〔2020〕46号}、执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》{财库[2022]19号}、{汴财购[2022]3号}；《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》{财库〔2014〕68号}和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》{财库〔2017〕141号}的规定，投标人（供应商）应提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提供声明函或证明文件的在评审过程中不予认可

2、联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并于近期相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场

监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》

（市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）（以下简称“环保清单”）。

根据要求，投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书及相关附件”，未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现（详见采购需求及评标标准）。

采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且投标人（供应商）所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现。

财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19 号) ★A02010104 台式计算机★A02010105 便携式计算机★A02010107 平板式微型计算机★A0201060102 激光打印机★A0201060104 针式打印机★A0201060401 液晶显示器★ A02052301 制冷压缩机★A02052305 空调机组★A02052309 专用制冷、空调设备★A020609 镇流器★A0206180203 空调机★电热水器★普通照明用双端荧光灯★A020910 电视设备★A020911 视频设备★A060805 便器★A060806 水嘴为政府强制采购产品，招标文件货物需求如有上述产品，投标人（供应商）投报产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，其投标文件无效。

4、投标人（供应商）所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（本项目不适用）。

5、其他政府采购政策要求：/

6、同品牌处理办法：

如采用最低评标办法，则：提供相同品牌产品的不同投标人（供应商）参加同一

合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人委托评标委员会按照举手表决方式确定一个参加评标的投标人（供应商），其他投标无效。

如采用综合评标法，则：（1）如果为单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人（供应商）参加同一合同项下投标的，按一家投标人（供应商）计算，评审后得分最高的同品牌投标人（供应商）获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价得分最高的获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人（供应商）不作为中标候选人。

（2）非单一产品采购项目，将在招标文件中载明核心产品。多家投标人（供应商）提供的核心产品品牌相同的，按（1）“单一产品采购项目”规定处理。

7、中标候选人并列时的处理方式：

根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的由采购人采取随机抽取的方式确定。

8. 评标程序：

8.1 开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）或招标文件规定由采购人或代理机构对投标人（供应商）的资格性进行审查。

8.2 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有符合资格的投标人（供应商）的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

六、综合评分标准

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的投标人（供应商），进行综合评分。具体评分标准如下：

条款内容	评审因素	编列内容
分值构成 (总分)	分值构成	报价部分（30 分） 技术部分（45 分） 综合部分（25 分）

条款内容	评审因素	编列内容
100 分)		
条款号	评分因素	评分标准
1	报价部分 (30 分)	采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人(供应商)的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30。 计算按四舍五入法则,保留小数点后两位。 说明:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、财政部印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19 号)、(汴财购[2022]3 号),对于非专门面向中小企业采购的项目,对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除,用扣除后的价格参与评审。 投标人(供应商)应按“招标文件 第六章”中的格式提供《中小企业声明函》且《中小企业声明函》中声明的内容符合{财库〔2020〕46 号}中的相应要求,方可给与价格扣除,否则不得给与价格扣除。(监狱、残疾人福利性企业视同小微企业,价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。)

条款内容	评审因素		编列内容
2	技术部分 (45分)	技术参数 (37分)	投标文件所投产品技术参数完全满足招标文件要求得 37 分。 (1) 招标文件技术参数带“★”的为实质性技术指标，存在一条不满足的视为无效投标； (2) 不带“★”的指标为一般技术指标，每有一项不满足的扣 1 分，37 分扣完为止。 (投标文件所投产品技术参数以所提供该产品相关认证和检验报告为准；相关认证及检验报告中不体现的技术参数，以投标文件技术规格偏差表为准。)
		项目实施 方案(3分)	根据投标人（供应商）针对本项目提供的交货期限保证措施、安装方案、文明施工保证措施、安全施工保证措等进行打分。项目实施方案内容完整、合理且逻辑清晰的得 3 分，项目实施方案内容基本完整、基本合理且逻辑基本清晰的得 2 分，项目实施方案内容不完整、不合理且逻辑不清晰的得 1 分，未提供不得分。
		质量控制 措施 (5分)	根据投标人（供应商）针对本项目特点提供的项目实施过程中的质量保障措施进行打分，质量控制措施内容完整、合理且逻辑清晰的得 5 分，质量控制措施内容较完整、较合理且逻辑较清晰的得 4 分，质量控制措施内容基本完整、基本合理且逻辑基本清晰的得 3 分，质量控制措施内容不完整、不合理且逻辑不清晰的得 2 分，未提供不得分。
3	综合	业绩(6分)	投标人（供应商）提供 2021 年 1 月以来（以合同

条款内容	评审因素		编列内容
	部分 (25分)		签订日期为准)类似项目业绩,每提供一个得2分,最多得6分,未提供不得分。 注:需同时提供中标通知书、合同原件扫描件及网页版中标公告,否则不得分。
		体系认证 (3分)	1. 投标人(供应商)提供所投核心产品制造商环境管理体系认证证书的得1分。 2. 投标人(供应商)提供所投核心产品制造商职业健康安全管理体系认证证书的得1分。 3. 投标人(供应商)提供所投核心产品制造商质量管理体系认证证书的得1分。 注:投标文件中附相关证书原件扫描件,缺项不得分。
		保险情况 (6分)	所投健身器材投保产品质量险、公众责任险、产品责任险、意外伤害险四种险分别累计赔偿限额(总保额)累加最高的得6分;其他投标人(供应商)的四种保险得分统一按照下列公式计算: 保险得分=(其他投标人(供应商)四种险累计赔偿金额合计数/四种险累计赔偿金额合计的最高金额)×6×100%,缺项的按照实际投保的险种数量计算保额(须在投标文件中附保单及发票的清晰复印件或扫描件且在保险有效期内)。
		售后服务承诺 (10分)	评标委员会根据各合格投标人(供应商)提供的售后服务方案进行比较,从质量保证期、承诺内容、故障响应时间和解决方案等方面综合评审: 售后服务方案详尽、服务体系完善、有详细的响应

条款内容	评审因素	编列内容
		承诺和人员配置、备品备件配置合理的得 10 分； 售后服务方案较详尽、服务体系较完善、有较详细的响应承诺和人员配置、备品备件配置较合理的得 7 分； 售后服务方案基本详尽、服务体系基本完善、有基本详细的响应承诺和人员配置、备品备件配置基本合理的得 4 分； 售后服务方案可行、有针对本项目的服务体系、有响应承诺和人员配置的得 2 分； 未提供不得分。

第五章 政府采购合同

采购合同格式仅供参考，以双方签订的合同为准

注释：

本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件的实质性内容相背离。该文本仅供参考。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购代理公司提供的招标结果（项目名称：_____，项目编号：_____）签订本合同。

第一条：合同标的

乙方应根据本项目要求按下列清单提供货物（或服务项目的服务范围与内容）：

产品名称	规格型号	数量	数 量 单 位	单 价	总 价	交货期

第二条：本合同项下货物（服务）的总价款为人民币 大写：（¥：_____）。合同总价款中包含：本招标采购对象，及与之相关的货物设计、制造、包装、运输、装卸、安装、调试、质量检验、各项税费、保险费、意外事故、等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修和系统维护费用、相应的伴随服务和售后服务费用等。

第三条：组成本合同的有关文件

采购代理公司发出的招标文件及补充文件、乙方投标文件、成交通知书、经双方和有关监督部门同意的相关变更、补充协议、澄清确认函（如果有的话）及与本次采购活动相关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条：权利保证

乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其

专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条：质量保证

1、乙方所提供的货物（服务）的技术规格标准应与招标文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条：包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条：交货和验收

1、交货（服务）地点：

2、交货（服务）期限：____天，从_____计算。

3、乙方交付的货物（服务）应当完全符合本合同、招标文件及投标文件所规定的货物、数量和规格要求，不符要求的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

5、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方按照本合同第十一条第4款承担违约责任。

6、甲方应当在到货后的_____日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方报价文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，且不得低于国家相关标准）。

第八条：伴随服务及售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”

提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试及搬运、售后服务等；

3、若投标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2、货物中若为其他货物则按生产厂家的标准执行，但不得少于2年（请分别列出：）；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、免费保修期：_____，保修期内，乙方负责对其提供货物的配件及零部件等，不再收取任何费用。

3.4、货物故障报修的响应时间为：_____小时。

3.5、若货物故障在检修小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

3.6、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

第九条：履约保证金

本合同签订生效以前乙方应按招标文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

第十条：货款支付

1、付款方式：

2、如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。如合同项下的采购资金系财政拨款，则出具经甲方盖章确认的发票复印件、经甲方签署的验收单、合同副本等材料，按付款方式约定申请拨付款项。

第十一条：违约责任

- 1、甲方无正当理由拒绝接收货物（服务）、拒付货物（服务）款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。
- 2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付_____滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。
- 3、如乙方不能按约定交付货物（服务），或交付的货物（服务）质量、品种、型号、规格等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，并扣除其履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5 %的违约金。
- 4、乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付_____滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。
- 5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并扣除乙方质量保证金，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。
- 6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金 元（合同另有约定的从其约定）。
- 7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。
- 8、如因乙方提供产品质量不合格、安装调试等非甲方原因导致人身及财产损害的，由乙方承担责任。

第十二条：合同的变更补充，终止及转让

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条：不可抗力

- 1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。
- 2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的其他任何无法预见、避免或者控制的事件（市场价格波动风险不在此列）。

第十四条：争议的解决

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向开封仲裁委员会申请仲裁。

第十五条：合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方另行补充。

2、本合同一式__份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲、乙双方各执__份，监督部门__份，均具有同等法律效力。

甲 方：	乙 方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
年 月 日	年 月 日

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人（供应商）：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人（供应商）融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第六章 投标文件格式

***** (填写项目名称) ____包

投 标 文 件

项目编号：

投标人（供应商）： （企业电子签章）

法定代表人或授权委托人： （个人电子签章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、偏离表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、资格证明文件
- 六、投标保证金承诺书
- 七、反商业贿赂承诺书
- 八、招标代理服务费交纳承诺函
- 九、硬件特征码承诺书
- 十、投标人（供应商）认为需要提供的相关资料
- 十一、符合价格扣减条件的投标人（供应商）须递交资料

一、投标函及投标报价一览表

1、投 标 函

致： （采购人）

我们获取了项目编号为 （填写项目编号） 的 （填写项目名称） B 包招标文件， 经详细研究招标文件的全部内容， 委托代理人 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人（供应商） （投标人（供应商）名称） 决定参加该项目的投标活动并按要求递交投标文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写） 人民币（小写： 元）；

交货期限为 ， 质量达到 。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起 60 个日历天。

（3）如果我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（4）我方愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我方已经详细审查了全部招标文件，包括所有补充通知、更正等，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我方同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）按照招标文件的规定，在收到中标通知书时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的投标文件中所有内容资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照招标文件中的相关规定承担责任。

投标人（供应商）： （企业电子签章）

法定代表人或授权委托人： （个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、投标报价一览表

项目名称	
包段名称	
投标人（供应商）名称	
投标内容	
投标总报价（元）	大写：
	小写：
质量	
质保期	
供货地点	
交货期限	
投标有效期	
其他声明	

说明：此表中的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

3、投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	名称	品牌	型号和规格	原产地	制造商（服务商）名称	数量	单位	单价	总价	备注
1										
2										
总价：										

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

- 注：1. 货物名称的排列顺序应与招标文件中提供的货物名称排列顺序一致。
2. 上述货物中的报价应包含招标文件中规定的全部内容。
3. 上述各项的详细分项报价及用于本项目的备品备件、专用工具、伴随的技术服务等其他内容，投标人（供应商）如果认为需要写明，可另页描述。
4. 如果投标报价一览表内容与本表内容和合计金额不一致的，以投标报价一览表内容为准。

二、偏离表

1、技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	招标文件要求		投标响应情况		偏离情况	说明（技术证明 （支持）文件）
		规格	技术参 数	规格	技术参数		

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款响应	偏离情况	说明
1	交货期限				
2	供货地点				
3	质保期				
4	付款方式				
5	投标有效期				
6	...				
7	其他				

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

投标人（供应商）名称：_____ 单位性质：_____

投标人（供应商）地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（投

标人（供应商）名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 电 子 邮 箱：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：自然人投标的无需提供

附法定代表人身份证扫描件

四、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人（供应商）名称）的法定代表人，现委托我单位的在职人员 _____（姓名）为合法代理人。代理人根据授权，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

代理人详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：____（填写一个手机号和一个座机号）

代理人电子邮箱：_____

日期：_____年____月____日

注：自然人投标的或单位法定代表人投标的无需提供本授权委托书。

附代理人身份证扫描件

五、资格证明文件

1、投标人（供应商）基本情况

投标人（供应商）名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
营业执照号			高级职称人员			
注册资金			中级职称人员			
开户银行			初级职称人员			
账号			技工			
经营范围备注						

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

2、提供“第四章 评标方法和标准”资格性审查中所有资料

六、投标保证金承诺书

致： （采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称）的投标，作为本次采购项目的投标人（供应商），根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对采购（招标）文件有异议，已经在收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（招标）文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人（供应商）参与同一合同项下的投标活动行为。

四、我单位参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、我单位参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人（供应商）在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、参加本次招标采购活动，在近三年内我单位和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

八、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果（如提供样品）。

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- 1、我单位在投标有效期内撤销投标文件的；
- 2、我单位在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- 3、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- 4、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金（本项目不适用）；
- 5、我单位在投标文件中提供虚假材料；
- 6、我单位与采购人、其他投标人（供应商）或者采购代理机构恶意串通的；
- 7、在投标有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年 月 日

七、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加__（项目名称）招投标活动中，我单位保证做到：

- 1、公平竞争参加本次招投标活动。
- 2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 3、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

八、招标代理服务费交纳承诺函

致（河南招标采购服务有限公司）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，我们按招标文件的规定，在领取中标通知书前向贵公司支付代理费用。如未按招标文件支付代理费用，我公司自愿放弃本项目的中标资格，并承担相应的法律责任及一切损失。若因质疑或投诉改变中标结果的或因围标串标、提供虚假材料或中标人放弃中标的等情形，我公司自愿放弃对此提出任何异议和追索的权利，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

特此承诺！

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

九、硬件特征码承诺书

致：_____（采购人名称）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

十、投标人（供应商）认为需要提供的相关资料

由投标人（供应商）根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。

十一、符合价格扣减条件的投标人（供应商）须递交资料

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人（供应商）须递交资料

11-1 投标人（供应商）为中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业

（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的企业不需要提供。

11-2 投标人（供应商）为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接投标人（供应商）提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

11-3 投标人（供应商）为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（供应商）：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。