

开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目

项目编号：汴禹财招标采购-2025-2

采购人：开封市禹王台区自然资源保障中心

代理机构：河南朗赫工程管理咨询有限公司

2025 年 8 月

招标文件编制批准表

我单位拟对 开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目项目 进行招标，招标工作委托河南朗赫工程管理咨询有限公司负责组织代理，代理单位编制的招标文件我们确认。

招标人： 开封市禹王台区自然资源保障中心（公章）



我单位受招标人委托，负责开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目项目招标代理工作，现完成招标文件编制工作。

招标代理机构： 河南朗赫工程管理咨询有限公司（公章）



目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	投标人须知	7
第三部分	评标办法	18
第四部分	合同样本	23
第五部分	招标项目及要求	24
第六部分	投标文件格式	28

第一部分 招标公告

开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目招标公告

项目概况

开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目且招标项目的潜在投标人应在开封市公共资源交易网(<http://www.kfsggzv.jyw.cn>)。获取招标文件,并于 2025 年 09 月 09 日 09 时 25 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号:汴禹财招标采购-2025-2

2、项目名称:开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目

3、采购方式:公开招标

4、预算金额:2000000.00 元

最高限价:2000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	汴禹财招标采购-2025-2-1	开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目	2000000	2000000

5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等):

5.1 采购内容:禹王台区南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制。

5.2 服务周期:合同签订后 90 日历天内完成

5.3 质量要求:符合国家现行规范与标准

6、合同履行期限:合同签订后 90 日历天内完成

7、本项目是否接受联合体投标:否

8、是否接受进口产品:否

9、是否专门面向中小企业采购:否

二、申请人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；

3、本项目的特定资格要求

3.1 投标人须同时具备城乡规划编制甲级资质、测绘甲级资质证书。

3.2 拟派项目负责人须同时具有相关专业高级（含）及以上职称、注册城乡规划师资格，同时为本单位正式工作人员，提供在本单位 2024 年 8 月以来连续三个月社保证明（证明材料须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表，新入职人员从入职算起）；

3.3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询失信被执行人；“信用中国”网站查询重大税收违法失信主体（www.creditchina.gov.cn）；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单。】

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 08 月 20 日至 2025 年 09 月 08 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：开封市公共资源交易信息网（<http://www.kfsggzyjyw.cn>）。

3. 方式：登录“开封市公共资源交易信息网”，注册成为开封市公共资源交易信息网会员并取得 CA 密钥，登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，并按要求下载电子招标文件。供应商未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。请供应商时刻关注“开封市公共资源交易信息网”和公司 CA 密钥推送消息。潜在供应商可打开开封市公共资源交易信息网（<http://www.kfsggzyjyw.cn>）首页“流程公开”里查询招标文件。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 09 月 09 日 09 时 25 分（北京时间）

2. 地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易信息网
(<http://www.kfsggzyjyw.cn>)会员系统中加密上传。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 09 月 09 日 09 时 25 分（北京时间）

2. 地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布，
招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

2、监督单位名称：禹王台区政府采购监督管理办公室

联系电话：0371-23386959

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：开封市禹王台区自然资源保障中心

地址：河南省开封市禹王台区医院前街 183 号

联系人：王先生

联系方式：0371-23770058

2. 采购代理机构信息

名称：河南朗赫工程管理咨询有限公司

地址：开封市宋城路 7 号

联系人：胡庆坤

联系方式：0371-22966558

3. 项目联系方式

项目联系人：胡庆坤

联系方式：0371-22966558

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条 款	内 容
2.1	采购人	采购单位：开封市禹王台区自然资源保障中心 地址：河南省开封市禹王台区医院前街 183 号 联系人：王先生 联系电话：0371-23770058
2.2	采购代理机构	代理机构：河南朗赫工程管理咨询有限公司 地址：开封市宋城路 7 号 联系人：胡庆坤 联系电话：0371-22966558
2.4	项目名称	开封市禹王台区自然资源保障中心开封市南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制项目
2.5	采购编号	汴禹财招标采购-2025-2
2.6	采购方式	公开招标
2.7	资金来源	财政资金
2.8	项目预算金额	2000000.00 元
2.9	资金落实情况	已落实
2.10	项目建设地点	开封市禹王台区内
2.11	采购内容	禹王台区南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划及村庄规划编制。详见招标文件第五部分。
2.12	服务周期	合同签订后 90 日历天内完成
2.13	质量要求	符合国家现行规范与标准
3	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策； 3、本项目的特定资格要求 3.1 投标人须同时具备城乡规划编制甲级资质、测绘甲级资质证书； 3.2 拟派项目负责人须同时具有相关专业高级（含）及以上职称、注册城乡规划师资格，同时为本单位正式工作人员，提供在本单位 2024 年 8 月以来连续三个月社保证明（证明材料须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表，新入职人员从入职算起）； 3.3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财

		库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动; 【查询渠道:中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询失信被执行人;“信用中国”网站查询重大税收违法失信主体(www.creditchina.gov.cn);中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单。】 3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,全部或者部分股东(基金公司或者专业投资公司作为股东的除外)为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人,同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人,不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章(需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)】。 3.5 本次招标不接受联合体投标。
3.1	是否接受联合体投标	不接受
6	踏勘现场	不组织,由供应商自行踏勘
7	投标预备会	不召开
9	偏离	不允许下列偏离: 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的,视为未能实质性响应招标文件,应认定为无效标(即废标): 1. 响应文件没有投标人法定代表人签名或电子签章和投标人电子签章的; 2. 响应文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定的期限; 3. 响应文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级; 4. 响应文件附加有采购人不能接受的条件的; 5. 供应商以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的; 6. 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件,或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价; 7. 未按招标文件要求提交投标保证金或电子保函的; 8. 供应商名称或组织结构与投标申请时不一致的; 9. 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的; 10. 硬件特征码与其他公司一致的; 11. 投标报价超出投标最高限价或招标控制价的。
13	招标文件澄清发出的形式	通过《开封市公共资源交易信息网》平台系统发出
13.1	供应商提出问题的截止时间	各供应商应将质疑问题在投标截止时间5日前在开封市公共资源交易中心系统上向采购代理机构提交
13.2	采购人书面澄清供应商提出问题的截止时间	采购代理机构收到供应商提出问题的书面文件后1日内作出答复,并将答复内容发给所有招标文件收受人

13.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	在开封市公共资源交易系统系统发出即投标人默认收到
14.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在开封市公共资源交易系统系统发出即投标人默认收到
19	投标有效期	投标截止时间起 60 日历天
20	投标保证金	不收取
21.1	投标文件的递交	电子投标文件递交地点：加密的电子投标文件应在投标文件截止时间前通过“开封市公共资源交易中心”电子交易平台内上传。 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时。 请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系。
21.2	签字或盖章要求	按招标文件要求在相应位置加盖单位和个人数字证书电子签章。由供应商的法定代表人加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书，不按要求加盖电子签章的投标文件后果自负。
22	投标截止时间	2025 年 09 月 09 日 09 时 25 分
24	开标程序	1、本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为（ http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/ ），供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。） 2、开标前，招标代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的加密电子投标文件远程解密。 3、因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分投标文件未解密不影响程序继续进行。
25	评标委员会	将根据项目的特点从河南省相关专家库中随机抽取专家组建评标委员会，评标委员会由采购人代表 1 人及技术、经济专家 4 人，共 5 人组成。
	需要补充的其它内容	
1	最高投标限价	本项目设置最高投标限价，供应商首轮报价和最终报价高于最高投标限价的，视为无效报价，按废标处理。 最高投标限价：2000000.00 元。
2	接收质疑和异议的方式	1、接受质疑和异议的方式： 2、根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13 号）

		的规定：为了规范开封市公共资源交易项目当事人提出质疑（异议）、投诉的行为，让交易项目更加公平、公正、公开、透明，开封市公共资源交易平台开通了网上质疑（异议）、投诉通道，方便当事人进行网上质疑（异议）、投诉。（详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“关于实行线上质疑（异议）、投诉的通知”）
3	其他	1、 供应商必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由供应商自行承担。 2、 招标文件规定其他内容涉及的“相关原件”不再要求供应商单独递交，供应商需根据招标文件及投标文件格式要求将原件扫描件附在投标文件中即可，其内容清晰可辨，如因此造成的后果由供应商自行承担。 3、 各供应商从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由供应商自行承担。
4	落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策	1、 本项目为非专门面向中小企业采购，中小企业划型标准以工信部联企业（2011）300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 2、根据财库[2022]19 号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、开封市财政局汴采购[2022]3 号《开封市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为依据。本项目评审时给予小型或微型企业（货物服务类 20%的）价格扣除，政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件（工程项目为 3%）的规定执行，投标人须提供《中小企业声明函》，否则不予认可。采购标的所属行业为：科学研究和技术服务业。 3、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评标中价格优惠等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 4、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格优惠等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 5、根据《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》（2020 年第 18

		号)、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库(2019)19号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库(2019)18号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019年第16号),本次采购产品类别属于政府强制采购产品或优先采购类别的,应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 6、本项目优先采购优先采购节能产品、环保产品: 投标人提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》内的节能产品,应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环保标志认证证书,并如实填写《节能产品、环境标志产品明细表》。
5	同义词语	招标文件中出现的措辞理解:“招标人”与“采购人”含意相同;“投标人”与“供应商”含意相同;“招标代理机构”与“采购代理机构”含意相同。
6	本采购项目参照《河南省招标代理服务收费标准》豫招协[2023]002号文件规定向中标人收取中标服务费¥29000.00元,中标人在领取中标通知书前支付给采购代理机构。	
注:1、供应商应对应答文件中提供荣誉、业绩及有所内容真实性负责,若有不实将视为弄虚作假、恶意投标,采购人有权取消投标人的投标/中标资格。 2、当供应商须知前附表与供应商须知正文内容不一致时,以供应商须知前附表为准。 3、本招标文件的解释权归采购人。		

1 • 适用范围

1. 1 本招标文件仅适用于本次招标中所述项目的设备及服务采购。本招标文件由河南朗赫工程管理咨询有限公司负责解释。

2 • 定义

2. 1 “招标机构”是指组织本次招标的招标代理机构：河南朗赫工程管理咨询有限公司。

2. 2 “投标人”是指符合招标文件规定的条件，向招标机构提交投标文件的生产商或经销商或服务商。

2. 3 “采购人”是指本次招标项目的使用部门。

3 • 合格的投标人

3. 1 凡符合“招标项目要求”条件，有能力提供招标设备及服务，承认并遵守招标文件内容的国内供应商均为合格的投标人。

3. 2 投标人应遵守国家法律、法规和招标机构有关招标的规定。

4 • 投标费用

4. 1 投标人应承担所有与参加投标有关的全部费用，不论投标结果如何，招标机构均无义务和责任承担这些费用。

5 • 招标文件的构成

5. 1 招标文件用以阐明所需设备及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

招标公告

项目说明及要求

投标人须知

合同样本

投标文件格式

6 • 招标文件的澄清

6. 1 投标人对招标文件如果有需要澄清的疑问，应在投标截止十五日前按招标公告中载明的地址及形式提出。招标机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为有必要时，将该书面答复发给已购买招标文件的所有潜在投标人。

6. 2 招标机构将视情况在投标截止前做答疑。

7 • 招标文件的修改

7.1 招标机构有权修改已发售的招标文件，并在投标截止十五日前通知所有潜在投标人。

7.2 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

8 • 招标文件的补充

8.1 招标机构有权补充已发售的招标文件，并在招标截止十五日前通知所有潜在投标人。

8.2 招标文件的补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

9 • 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，否则，其投标将被拒绝。

10 • 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

(1) 招标响应书、开标一览表、项目报价明细表、技术部分、法定代表人证明书、法定代表人授权书等。

(2) 投标资格证明文件，证明投标人是合格的,且一旦其投标被接受，投标人有能力履行合同。

11 • 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式制作投标文件。

11.2 投标人不得将招标文件规定同一项目中的内容拆开投标。

12 • 投标报价

12.1 投标人按上述条款要求填写的投标报价仅限于本次投标。

12.2 投标报价在开标后不得修改。

12.3 投标报价以人民币计价。

13 • 投标人的资格证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力。

13.3 投标人有能力履行售后服务所需的维修、保养、安装、供应备件和其他义务

的能力。

14 • 投标保证金

不收取。

15 • 投标有效期

15.1 投标文件从投标截止时间起 60 日历天。

16 • 投标文件的签署及规定

16.1 投标文件由投标人法定代表人或授权代表签字。

17 • 投标文件的密封和标记

17.1 投标文件按照电子加密的要求加密上传。

18 • 递交投标文件的截止时间

18.1 所有投标文件都必须按照招标公告中规定的投标截止时间之前上传。

19 • 迟交的投标文件

19.1 采购人拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

20 • 开标

20.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登陆远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件的解密、答疑澄清等工作。

21 • 评标委员会

21.1 根据项目的特点组建评标委员会，评标委员会由招标人代表 2 人，经济、技术方面专家 5 人组成，专家从省级相关专家库抽取；评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

22 • 对投标文件的审查和确定

22.1 在对投标文件进行详细评估之前，采购人依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的资格，不符合招标文件要求资格的投标人将被拒绝。

22.2 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当的签署（含法定代表人签章和投标人公章）。如果用文字大写表示的金额与小写数字表示的金额不一致，以文字大写表示的金额为准；当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准修正总价。若投标人拒绝接受上述修改，其投标将被拒绝。

22.3 评标委员会将确定每一投标是否符合招标文件的所有条款、条件和规定。

22.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.5 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使投标成为实质性响应的投标。

22.6 允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或者不规则的地方。

23 • 投标文件的澄清。

23.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任进行答疑和澄清。

23.2 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

23.5 澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

24 • 评标原则

24.1 坚持公正、公平地对待所有投标人。

24.2 坚持招标文件的所有相关规定，择优定标。

24.3 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，作废标处理。

24.4 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件的要求，评标委员会可否决其投标。

24.5 投标人没能实质性响应招标文件的要求和条件的，作废标处理。

24.6 对招标文件中关键技术参数指标有重大偏离的投标，作废标处理。

24.7 对开标后投标人所提出的优惠条件不予以考虑。

24.8 投标人低于成本价竞标的，将导致废标。

25 • 评标方法

见第三部分。

26 • 保密及其它注意事项

26.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

26.2 评标期间评标委员会可对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问，请各投标人予以答复。重要或复杂问题回答后，须以书面形式补充，并经由法定代表人或其委托代理人签署。回答文件将作为投标文件的组成部分。

26.3 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

26.4 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

27 • 定标原则

27.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

28 • 合同签订

28.1 评标结束后，由采购人签发《中标通知书》。

28.2 中标人按《中标通知书》规定的时间和地点与采购人签订合同。

28.3 招标文件、《中标通知书》、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.4 如采购人、中标人拒签合同，则按违约处理，违约方向对方支付中标金额 2% 的违约金。

28.5 如中标人违约，采购人可在候选中标单位重新选定中标单位。

29 • 授予合同时变更数量的权力

29.1 采购人在授予合同时有权对“采购项目一览表”中规定的设备数量和服务予以增减。

30 • 中标服务费

30.1 中标服务费：河南朗赫工程管理咨询有限公司向中标人收取中标服务费，中标人在领取中标通知书前支付给采购代理机构。

31 • 质疑和异议

31.1 根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定，递交质疑或投诉的方式为线上提起。（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“政府采购项目质疑注意事项”/“政府采购项目投诉注意事项”）

31.2 递交地址：《开封市公共资源交易信息网》会员投标系统中本项目“质询信息”位置线上直接提起。

32 • 告知

32.1 对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封市行政区

域内参与招投标活动并在网上予以通报。

32.2 各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。

第三部分 评标办法

一、资格审查

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。

资格审查内容：

营业执照	提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证，三证合一只需营业执照或事业单位法人证
具有健全的财务会计制度	提供 2024 年度经审计的财务审计报告（成立时间不足一年的公司提供银行出具的资信证明）
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟
纳税、社保证明	提供 2024 年 8 月以来任意一个月内缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证，依法免缴企业提供相关证明材料
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供开标前三年内无重大违法记录的书面声明
资质要求	投标人须同时具备城乡规划编制甲级资质、测绘甲级资质证书。
项目负责人	拟派项目负责人须同时具有相关专业高级（含）及以上职称、注册城乡规划师资格，同时为本单位正式工作人员，提供在本单位 2024 年 8 月以来连续三个月社保证明（证明材料须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表，新入职人员从入职算起）
企业信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）查询失信被执行人；“信用中国”网站查询重大税收违法失信主体（ www.creditchina.gov.cn ）；中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询政府采购严重违法失信行为记录名单。】
国家企业信用信息公示系统查询	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。【提供在

	“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】
--	---

二、符合性审查

符合性审查内容：

单位名称	与营业执照一致
投标文件签字盖章	按照招标文件要求签字盖章
投标文件格式	符合招标文件要求
法人授权书	符合招标文件要求
投标报价	未超过最高投标限价
服务周期	符合招标文件要求
质量要求	符合国家现行规范与标准
投标有效期	投标截止时间起 60 日历天

以上资格性审查、符合性审查未通过的，其投标文件为无效文件。

三、综合评分

评分项	分值	评分标准
商务部分 15分	报价得分 15分	1. 本项目价格分采用低价优先法计算，即满足投标文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{投标基准价} / \text{最终报价}) \times 15$ 2. 投标报价不完整的，不进入投标标准价的计算，本项得 0 分。 3. 实政府采购政策：执行促进中小型（监狱）企业发展相关政策。 价格扣除： 3.1 根据财库[2022]19 号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、开封市财政局汴采购[2022]3 号《开封市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为依据。本项目评审时给予小型或微型企业（货物服务类 20%的）价格扣除，政府采购工程的价格评审优惠按照财库（2020）46 号文件（工程项目为 3%）的规定执行，投标人须提供《中小企业声明函》，否则不予认可。若享受中小企业扶持政策的投标人所中标、成

		交后，其《中小企业声明函》也将公开。投标人所应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人所出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。 3.2 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3.3 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格优惠等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。 同一投标人，小微企业产品和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 大型、中型、小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位 评标价格评审 <table border="1"> <tr> <td>内容</td><td>大、中型企业</td><td>小、微型企业/监狱企业/ 残疾人福利性单位</td></tr> <tr> <td>评标价格</td><td>投标报价</td><td>投标报价×（1-20%）</td></tr> </table>	内容	大、中型企业	小、微型企业/监狱企业/ 残疾人福利性单位	评标价格	投标报价	投标报价×（1-20%）
内容	大、中型企业	小、微型企业/监狱企业/ 残疾人福利性单位						
评标价格	投标报价	投标报价×（1-20%）						
技术部分 60分	规划技术方案 60分	1、规划背景内容理解（0-10分） 内容完善、科学合理、可行性强，得10分； 内容完善、合理可行性较强，得7分； 内容简单、合理性、可行性一般，得3分； 缺项得0分。 2、现状分析（0-10分） 内容完善、科学合理、可行性强，得10分； 内容完善、合理可行性较强，得7分； 内容简单、合理性、可行性一般，得3分； 缺项得0分。 3、规划定位及设计思路（0-15分） 内容完善、科学合理、可行性强，得15分； 内容完善、合理可行性较强，得10分； 内容简单、合理性、可行性一般，得5分； 缺项得0分。						

		4、项目重点、难点分析及对策（0-10 分） 内容完善、科学合理、可行性强，得 10 分； 内容完善、合理可行性较强，得 7 分； 内容简单、合理性、可行性一般，得 3 分； 缺项得 0 分。
		5、质量、进度保障措施（0-5 分） 内容完善、科学合理、可行性强，得 5 分； 内容完善、合理可行性较强，得 3 分； 内容简单、合理性、可行性一般，得 1 分； 缺项得 0 分。
		6、规划编制进度计划与实施措施（0-5 分） 内容完善、科学合理、可行性强，得 5 分； 内容完善、合理可行性较强，3 分； 内容简单、合理性、可行性一般，得 1 分； 缺项得 0 分。
		7、成果质量保障方案（0-5 分） 内容完善、科学合理、可行性强，得 5 分； 内容完善、合理可行性较强，得 3 分； 内容简单、合理性、可行性一般，得 1 分； 缺项得 0 分。
综合 部分 25分	人员配备 10分	1、除项目负责人外，每拟派一名具有注册城乡规划师同时具备高级工程师职称的得 4 分，本项最高得 8 分； 2、每拟派一名具有注册测绘师同时具备高级工程师的得 1 分，本项最高得 2 分； (投标文件中附相关人员的职称证书、注册证书及投标单位为其缴纳的社保证明。)
	企业业绩 6分	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来签订的类似项目的业绩合同(以合同签订时间为准)每有一份得 2 分，本项最高得 6 分。(投标文件中附相关业绩合同盖章页和中标通知书的扫描件，否则不得分)
	企业荣誉4 分	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来(以证书日期时间为准)获得城乡规划或土地规划设计奖项的，每有一项得 1 分，本项最高得 4 分。
	服务承诺 5分	综合评价其服务承诺(包含计划服务期承诺、售后服务响应时间、与采购人配合等)。 内容全面、客观、切实合理、针对性强，得 5 分； 内容基本全面、合理性、针对性较强，得 3 分； 内容简单、合理性、针对性一般，得 1 分； 缺项得 0 分。

说明：

1、评标委员会按本章评分办法规定的量化因素和标准进行评审，并算出报价排列名次。

2、如评标委员会一致认为最低报价明显低于其他通过资格审查、符合性审查投标人的报价或者低于成本，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会应当要求其在规定的期限内提供解释说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会当将其作为无效标处理。

3、评审过程中，所有数值计算均保留小数点后三位（四舍五入），计算的最终结果保留小数点后二位（四舍五入）。

4、综合以上得分即为投标人的最终得分。评标委员会依据各投标人综合得分由高到低的顺序推荐候选中标人 3 名。

本项目采购标的所属行业：科学研究和技术服务业。

第四部分 合同样本

(以招标人最终认定的合同格式为准)

甲方:

乙方:

甲乙双方本着相互信任,真诚合作的原则,经双方友好协商,就乙方为甲方提供特定服务达成一致意见,特签订本合同。

一、服务内容

- 1、乙方同意向甲方提供特定服务。
- 2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏,乙方应无条件更正,而不另外收费,并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任。若因甲方原因造成工作的延误,将由甲方承担相应的损失。

二、服务费的支付

- 1、服务费金额为_____民币(人民币大写_____)
- 2、有关发票方面的任何问题,甲方应在收到发票后及时书面通知乙方,以便乙方及时作出解释或解决问题,以使甲方能按时付款。
- 3、乙方将自行承担项目实施范围内合理的差旅费用。
- 4、乙方同意免除项目杂费。

三、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议,或者对与协议有关的事项发生争议,双方应本着友好合作的精神进行协商。

四、其他

- 1、本合同中所用的标题仅为方便而设,而不影响对本合同的解释。
- 2、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式,并经双方确认后生效。

甲方(签章)

乙方(签章)

代表签字:

代表签字:

地点:

地点:

日期:

日期:

第五部分 招标项目及要求

（1）技术要求

开封市禹王台区南郊乡、汪屯乡乡域国土空间规划技术要求：

根据《河南省乡镇国土空间总体规划编制导则（修订）》等相关导则和规范要求，结合南郊乡和汪屯乡现状发展诉求及南郊乡和汪屯乡经济、社会及资源禀赋条件，确定南郊乡和汪屯乡国土空间总体规划编制要求如下：

1、基础研究

在 2020 年国土变更调查为基础，全面分析南郊乡和汪屯乡内人口、经济、各类自然资源、城乡空间、基础设施、国土空间开发保护利用等现状特征、存在问题以及国土安全风险与隐患，并提出对策建议。

2、评价评估

依据开封市“双评价”成果，深化细化南郊乡和汪屯乡国土空间适宜性、风险和隐患等相关内容，做实做细灾害和风险评估，为南郊乡和汪屯乡国土空间规划编制提供科学依据。

3、定位与目标：

在落实上位规划确定的开发保护目标和相关约束性指标的基础上明确乡镇规划定位、规划目标与规划指标。

4、重要控制线划定

严格落实上位规划确定的耕地和永久基本农田、生态保护红线、城镇开发边界等三条控制线，明确三条控制线范围、规模，落实相应管控要求。划定村庄建设边界、灾害影响与安全防护控制线等其他控制线。

5、用地结构调整与用途管制

结合乡镇空间发展策略，在市级规划用途分区和控制线划定的基础上，细化、落实、划定规划用途分区。在规划用途分区划定的基础上，制定有特色的、细化和深化的管制

规则。

6、自然资源保护与利用

深入践行“两山”理论，落实“双碳”目标，深化细化各类自然资源要素的管控边界、保护范围，根据相应的管控要求，提出保护和开发利用措施。

7、优化村庄布局与促进产业融合

综合考虑村庄区位条件、发展现状、资源禀赋、风俗习惯等，准确把握村庄特征和发展需要，在充分征求乡镇政府、相关部门意见的基础上，科学确定村庄分类和布局。

8、国土空间用地结构与布局优化

围绕规划管控目标、方向及上位规划下达的指标，统筹生产、生活和生态用地，优化用地布局，制定规划期内乡镇主要用地地类结构调整方案。

9、基础设施保障

落实深化上位规划要求，与各类专项规划相衔接，协调并落实各类专项规划重要设施的空间需求，落实交通、能源、信息、给水、排水、环卫、公服等主要设施的用地需求和空间布局。

10、加强风貌管控

挖掘南郊乡和汪屯乡历史文化内涵，注重规划和保护相结合；优化乡村水系、林网、绿道等生态空间格局；加强对传统村落的保护，划定重点管控区域与节点。

11、国土综合整治与生态修复

明确生态、农业、城镇空间综合整治与修复的目标任务、主要内容、整治区域及其整治对策措施，并进行空间落位。

12、规划传导

明确规划指标、控制性界线、重要内容等强制性内容，明确向下位规划的传导内容。

13、规划实施与行动

提出分期实施目标和重点任务，建立近期项目库，明确分期约束性指标、管控边界和管控要求。对近期实施项目库做出统筹安排和行动计划：规划实施保障。健全用途管

制，建立相关配套政策，做到编管结合，系统整合，确保规划顺利实施。

14、成果要求

南郊乡和汪屯乡国土空间总体规划成果包括规划文本、图件、数据库和附件，涉及的文、图、表、数应相辅相成，衔接一致。

（1）规划文本：规划文本应当以条款格式表达规划结论，应明确表达规划强制性内容，包含文本条文、表格。

（2）规划图件：图件应符合相关制图规范要求，明确标示项目名称、图名、图号、比例尺、图例、绘制时间等。

（3）数据库：规划数据库包括基础空间数据和属性数据，按照统一的国土空间规划数据库标准与规划编制工作同步建设、同步报批，并逐级上报备案，形成国土空间规划“一张图”。

（4）附件：附件是对规划文本、图件的补充解释，包括规划说明、基础资料汇编、专家论证意见及修改说明、公众和有关部门意见及采纳情况等。

禹王台区村庄规划技术要求

结合禹王台区实际，按照规划编制深度，将村庄规划分为实用性村庄规划和“通则式”村庄规划管理规定。实用性村庄规划应按照《河南省实用性村庄规划编制导则（第二次修订）》，“通则式”村庄规划应按《〈“通则式”村庄规划管理规定〉编制要求（试行）》。实用性村庄规划技术要求如下：

1、项目背景和现状分析

对政策和编制背景、区位条件、自然条件、资源禀赋、历史沿革、社会经济发展、土地利用、人口构成、居民点布局、历史文化资源、农房建设、人居环境、基础设施、公共服务设施等村庄现状进行详细调查分析，综合研判村庄发展的特征与问题，同时需要。

2、规划思路和框架

在上位规划的要求下，研究确定村庄发展定位，明确村庄国土空间开发保护、产业发展、人居环境整治等规划目标，提出村庄规划的总体构思和框架。

3、村域规划

从底线约束、国土空间布局优化、建设用地布局三个方面，详细阐述各类控制线管控思路，用地布局优化调整的方向、策略和主要内容以及各类建设用地的规划思路，同时提出耕地和基本农田保护要求、全域土地综合整治和生态保护方案、产业发展方向等内容。

4、村庄风貌整治引导及建设规划

根据村庄特色，提出居民点总体布局方案，统筹安排居住、产业、基础设施、公共服务、绿化美化等空间布局，并对村庄建筑风貌、空间环境改造做出规划引导，同时提出市政基础设施和公共服务设施规划方案。

（2）商务要求

中标后 90 个工作日内提交最终成果，包括 A3 文本 6 套以及对应电子文件。

第六部分 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（法人电子签章）

_____年____月____日

一、招 标 响 应 书

致：_____（招标人）

根据贵方的投标邀请[项目编号：_____]，我们决定参加该项目采购，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

经研究，_____（投标人全称）授权_____（委托代理人姓名）为全权代表，参加_____（项目名称）政府采购活动。为此，我单位做如下承诺，并负法律责任。

愿按照招标文件中的条款和要求，参与本次投标报价，投标报价为人民币大写：_____；小写：_____元，服务周期：_____。详见“开标一览表”。我公司承诺：

- 1、投标人所提供的所有资料完全是真实可靠的。
- 2、如果投标人投标书被接受，我们将按招标文件中规定的各项目要求履行义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、其投标自投标截止时间起 60 日历天。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标。
- 6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人（法人电子签章）：

投标人（企业电子签章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、开标一览表

项目名称				
供应商				
投标范围				
投标报价	(大写)		元 (小写)	
服务周期				
质量				
项目负责人	姓名		证书编号	
其他				

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（法人电子签章）

年 月 日

三、项目报价明细表

序号	服务内容	单位	数量	单价 (元/年)	总价 (元)
1					
2					
3					
.....					
合 计					

注：投标人可根据实际需求扩展此表。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（法人电子签章）

年 月 日

四、技术规格偏差表

序号	名称	招标文件要求	投标参数	偏差

注：1、“偏差”栏中必须写明偏离情况，不得以“满足”代替，若无偏差则填写“无偏差”。

2、若供应商未列出但经审查确实存在或在以后的合同执行中发现技术偏离，供应商应弥补这些偏离并不能要求改变投标价格或合同价格。否则将被作为无效标处理或合同违约。

3、所有技术规格均无偏差时可以不再填列有关招标文件要求及投标文件内容，直接在“偏差说明”栏内注明“无偏差”。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（法人电子签章）

年 月 日

五、技术部分

格式自拟

六、拟投入人员

拟投入主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

主要人员简历表

“主要人员简历表”中应附注册证书或职称证、缴纳的社保证明。

社保证明：（由社保部门盖章出具的在本单位缴纳社保的证明文件扫描件或者在社保部门官方网站下载的带有社保机构签章的证明材料扫描件）

姓名		年龄		注册证书或职称证	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校	年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	招标人及联系电话

注：供应商的每位主要人员均按此表格式分别填写和附相应的证明资料原件扫描件。

七、关于资格的声明函

致：_____（采购人）

关于贵方编号为_____的_____项目的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供：“采购项目及技术要求一览表”中规定的设备及服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1、由_____签发的工商营业执照（或事业单位法人证书）副本扫描件；

2、法定代表人的证明书；

3、法定代表人的授权书；

4、法定代表人、授权代表身份证扫描件；

5、招标项目中要求必须的其他资料；

6、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称：_____（企业电子签章）

法人代表（法人电子签章）：

地址：_____

电话：

邮编：

法定代表人证明书
(适用于无委托代理人的情况)

兹有_____同志为_____（单位名称）的法定代表人，代表本单位办理的一切社会公务活动，具有法律效力。
特此证明。

附： 法定代表人基本情况

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____

邮政编码：_____

单位名称：_____

单位名称（企业电子签章）：

法定代表人（法人电子签章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人身份证扫描件：

注：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

法定代表人授权书
(适用于有委托代理人的情况)

本授权书声明：

注册于_____（注册地址）的_____
（单位名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名）代
表本单位授权在下面签字的_____（被授权人姓名）为本
单位的合法代理人，就项目编号为_____的_____项目的投标及合同的
执行、完成和售后服务，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

单位名称（企业电子签章）：

法定代表人（法人电子签章）：

地址：

日期：_____年_____月_____日

附：被授权人身份证扫描件

八、资格证明文件

（一）基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)						
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：附投标人营业执照副本、资质证书副本等资料的原件扫描件。

附：资格审查所需的全部资料

九、投标人认为需要的其他资料

（一）承诺书

我单位郑重承诺，本项目的投标文件由我公司独立制作、修改和上传，我公司愿承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

承诺人：（企业电子签章）

年 月 日

（二）中小微企业声明函（如有）

（包含：中小微企业认定证书、中小微企业声明函、监狱企业证明函、残疾人福利性单位声明函）

中小企业声明函（工程、服务）

（投标人属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库2017〔141〕号）的规定：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

附件：统计上大中小微型企业划分标准（国家政策和标准如有调整时以最新为准）

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；科学研究和技术服务业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

（三）投标人认为与投标文件相关且必要的材料